

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2015

с. Городок

№ 6-п

Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции в администрации Городокского сельсовета Минусинского района

на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае", и руководствуясь статьей 31 Устава Городокского сельсовета Минусинского района, Постановляю:

1. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в администрации Городокского сельсовета Минусинского района на 2015 год, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за  
собой.

*-*

Глава администрации А.В.Тощев

Приложение к постановлению

администрации Городокского

сельсовета от 20.01.2015 № 6-п

План

мероприятий

противодействия коррупции в администрации Городокского сельсовета Минусинского района на 2015 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Меры противодействия коррупции | Срок исполнения | Исполнители |
|  | Цель: создание условий, обеспечивающих снижение уровня коррупции в администрации Городокского сельсовета Минусинского района и затрудняющих возможность коррупционного поведения муниципальными служащими | | |
| 1 | Направление 1 : обеспечение организационных основ противодействия коррупции | | |
| 1.1 | Задача 1 : обеспечение отсутствия коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах администрации | | |
| 1.1.1 | осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | постоянно  *<* | Глава сельсовета |
| 1.1.2 | направление нормативных правовых актов в Минусинскую межрайонную прокуратуру для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы | постоянно | муниципальные служащие • разработчики проектов нормативно-правовых актов |
| 1.1.3 | Разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией | постоянно | муниципальные служащие разработчики проектов нормативно-правовых актов |
| 1.2 | Задача 2: обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив | | |
| 1.2.1 | размещение проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета на официальном Интернет-сайте администрации сельсовета | постоянно | Заместитель главы |
| 2 | Направление 2: внедрение антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики | | |
| 2.1 | Задача 1 : совершенствование работы, направленной на приоритетное применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней на муниципальной службе в администрации Городокского сельсовета Минусинского района | | |
| 2.1.1 | обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Городокского сельсовета Минусинского района | постоянно | Заместитель главы |
| 2.1.2 | проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Заместитель главы |
| 2.1.3 | проведение проверок по каждому случаю несоблюдения | при поступлении информации, | Заместитель главы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | муниципальными служащими администрации района ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | являющейся основанием для проведения проверки |  |
| 2.1.4 | обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте администрации района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации района, сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего администрации района и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленных в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | ежегодно не позднее *3*1 мая года, следующего за отчетным | Заместитель главы |
| 2.1.5 | Разъяснение муниципальным служащим положений Кодекса этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных служащих Красноярского края и муниципальных служащих | постоянно | Заместитель главы |
| 2.1.6 | Обеспечение соблюдения Кодекса этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных служащих Красноярского края и муниципальных служащих | постоянно | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений администрации |
| 2.1.7 | проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими администрации района о необходимости соблюдения ограничений, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если | постоянно | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений администрации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласи комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации сельсовета |  |  |
| 2.2 | Задача 2: повышение роли аттестационных процедур в профилактике коррупции на муниципальной службе в администрации сельсовета | | |
| 2.2.1 | оценка знаний муниципальных служащих администрации района требований к служебному поведению, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой | при проведении квалификационного экзамена и аттестации | аттестационная комиссия по проведении аттестации и (или) квалификационного экзамена |
| 2.3 | Задача 3; повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих администрации | | |
| 2.3.1 | организация участия муниципальных служащих администрации в профессиональной подготовке, повышении квалификации | по мере поступления приглашений | Глава администрации |
| 3 | Направление 3: обеспечение соблюдения главными распорядителями, распорядителями, получателями средств сельского бюджета | | |
| 3.1 | Задача 1: осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета получателям средств по мероприятиям муниципальных программ, в которых главным распорядителем является администрация сельсовета | | |
| 3.1.1 | Принятие отчетов о выполнении работ по этапам и в конце календарного года согласно условиям заключенных контрактов | в соответствии с требованиями долгосрочных целевых программ | Главный бухгалтер |
| 3.1.2 | Ведение претензионной работы | В случае выявления нарушений муниципальных контрактов | Главный бухгалтер |
| 3.2 | Задача 2: обеспечение соблюдения администрацией сельсовета законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | |
| 3.2.1 | обеспечение осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Глава сельсовета |
| 3.2.2 | обеспечение заключения договоров продажи муниципального имущества, договоров аренды, договоров предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении муниципального имущества посредством проведения торгов на основании действующих законодательных актов регламентирующих проведение конкурсов и аукционов, в том числе Федеральным законом от 21.12.2001 | постоянно | Глава сельсовета |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, приказом ФАС России от 10.02.2010 №67, постановлением Правительства РФ от 11. 11. 2002 №808 | |  | |  |
| 4 | Направление 4: обеспечение соблюдения законности при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, переданным на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, физическим лицам | | | | |
| 4.1. | Задача 1: выявление различий между зарегистрированным в документах состоянием объектов муниципального имущества на момент контроля и их фактическим состоянием, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, определение технического состояния объектов муниципального имущества и возможности дальнейшей их эксплуатации, выявление фактов нарушения законодательства, регулирующего порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, установление лиц, допустивших такие нарушения, а также обращение в соответствующие органы с целью защиты интересов администрации сельсовета | | | | |
| 5 | Направление 5: обеспечение качества и доступности муниципальных услуг | | | | |
| 5.1. | Задача 1: снижение коррупционных рисков при оказании муниципальных услуг администрацией и услуг | | | | |
| 6 | Направление 6: обеспечение открытости деятельности администрации , создание информационных механизмов предупреждения и устранения обстоятельств, способствующих злоупотреблениям со стороны муниципальных служащих администрации | | | | |
| 6.1 | Задача 1: повышение уровня открытости администрации, обеспечение доступа к информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | | | |
| 6.1.1 | размещение информации о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации района на официальном Интернет-сайте администрации | не позднее 7 дней  после принятия  решения  комиссией по  соблюдению  требований к  служебному  поведению  муниципальных  служащих и  урегулированию  конфликта  интересов в  администрации | | Заместитель главы | |
| 6.1.2 | обеспечение доступа к информации, опубликованной в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | | Орган местного самоуправления | |