АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05.02.2015 | **С.Городок** | № 7 - П |

О внесении изменений в постановление № 5-п от 23.03.2012 «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Городокского сельсовета

Рассмотрев протест межрайонной прокуратуры от 25.12.2014 № 7-13-2014 на постановление № 5-п от 23.03.2012 «Об утверждении административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Городокского сельсовета» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. П.п 3.1 пункта 3 Административного регламента читать в новой редакции: « 3.1 Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем **в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований,** установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в [уведомлении](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=106213;fld=134;dst=100107) о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.»

2. П.п 1 пункта 3.4 часть 3 Административного регламента читать в новой редакции: «1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей **или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями»;**

3. П.п 4.6 пункта 4 Административного регламента изложить в новой редакции: «4.6. В день подписания распоряженияруководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования её проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, **подписанного электронной квалифицированной электронной подписью**, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием её проведения.»

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в официальном издании «Ведомости органов местного самоуправления «Городокский сельсовет»».

Глава сельсовета А.В.Тощев