РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

МИНУСИНСКИЙ РАЙОН

 ГОРОДОКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

01.09.2015 г. с.Городок № 163 –рс

 В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 02.10.2008 г. № 7-2161 « Об административных правонарушениях», от 23.04.2009 г. № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009г. № 8 – 3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Городокский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент административной комиссии муниципального образования «Городокский сельсовет» в новой редакции. ( приложение 1)
2. Признать п.1 Решения Городокского сельского Совета депутатов от 25 августа 2009 г. №  102/1 – рс утратившим силу.
3. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.
4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в официальном издании «Ведомости органов муниципального образования «Городокский сельсовет».

Глава сельсовета А.В. Тощев

Приложение 1

к решению от 01.09.2015г. № 163 –рс

Регламент

Административной комиссии Городокского сельсовета Минусинского района

 Настоящий Регламент разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Красноярского края от 23.04.2009 г. №8 – 3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае».

 1. Административная комиссия Городокского сельсовета ( далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый для рассмотрения дел об административных правонарушениях и составления протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Законом Красноярского края от 02.10.2008 г. № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

 2. Формой работы Комиссии является заседание.

 3. Первое заседание Комиссии проводится не позднее 10 дней со дня ее создания.

 4. Заседания административной комиссии проводятся по мере поступления в комиссию материалов об административных правонарушениях, с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

 4.1.Ответственный секретарь административной комиссии с учетом сроков и порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, извещает председателя, заместителя председателя, членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о дате, времени и месте рассмотрения дела не менее, чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому она направлена.

 В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии о дате, времени и месте рассмотрения дела извещает председатель или заместитель председателя административной комиссии.

* 1. В случае невозможности участия в заседании административной комиссии председатель, заместитель председателя и члены комиссии обязаны уведомить об этом ответственного секретаря комиссии, как правило, за один рабочий день до дня заседания комиссии с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение ими информации.
	2. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов комиссии.