Официальное издание

№ 32 17 ноября 2017г.

 ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ГОРОДОКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

14.11.2017 год с.Городок № 55-рс

О Правилах работы общественных кладбищ

 и порядке их содержания

На основании пункта 4 статьи 18 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»*,* статьи 7 Устава Городокского сельсовета, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 N 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», Городокский сельский Совет депутатов:

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила работы муниципальных общественных кладбищ и порядок их содержания (приложение 1).

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в официальном издании «Ведомости органов муниципального образования "Городокский сельсовет".

Председатель сельского

Совета депутатов Л.Г.Савин

 Глава сельсовета: А.В.Тощев

 *П*риложение 1 к решению

Городокского сельского Совета депутатов

От 14.11.2017 № 55-рс

ПРАВИЛА

РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ

И ПОРЯДОК ИХ СОДЕРЖАНИЯ

**Статья 1. Общие положения**

1. Муниципальные общественные кладбища муниципального образования "Городокский сельсовет» открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 8 до 20 часов и с октября по апрель с 10 до 17 часов.

Захоронение умерших производится ежедневно с 11 до 16 часов.

2. Земельный участок для захоронения умершего отводится по установленным нормам администрацией Городокского сельсовета.

В пределах отведенного земельного участка после захоронения могут устанавливаться надгробные сооружения в соответствии с утвержденными размерами.

**Статья 2. Требования к устройству и содержанию общественных муниципальных кладбищ**

1. Устройство муниципальных общественных кладбищ должно соответствовать Гигиеническим требованиям к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 N 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11.

2. Размер могилы для одного захоронения составляет 2 метра (длина) x 1 метр (ширина). Расстояние между могилами должно быть: по длинным сторонам - 1 метр, по коротким - 0,5 метра.

3. Размер бесплатно предоставляемого участка земли на территориях общественных кладбищ для погребения умершего составляет:

7,5 кв.м. с учетом возможности погребения на данном участке земли умершего супруга или близкого родственника;

5 кв.м. в случае, если по заявлению лица, ответственного за захоронение, земельный участком предоставляется под одно захоронение.

4. Размер участка земли, предоставляемого под семейные (родовые) захоронения устанавливается исходя из размера могилы под одно захоронение 2 метра (длина) \* 1 метр (ширина) с учетом установленного расстояния между могилами, но не более 30 кв.м.

5. На территории муниципальных общественных кладбищ должно быть обеспечено:

1) 2) систематическая уборка всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;

2) соблюдение правил пожарной безопасности;

3) сохранность и содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт;

4) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, их полив и обновление;

5) наличие на видном месте у входа на кладбище информационного щита со следующей информацией:

режим работы кладбища;

план кладбища;

наименование обслуживающей организации, ФИО, адрес и телефон ее руководителя;

адреса и телефоны территориального отдела Роспотребнадзора и администрации Городокского сельсовета;

местонахождение книги отзывов и предложений;

6) работа общественных туалетов.

6. Выполнение работ по обустройству и содержанию муниципальных общественных кладбищ осуществляется на основании муниципального контракта, заключаемого в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 3. Содержание могил и надмогильных сооружений**

Лица, ответственные за захоронения, обязаны содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронениях) в надлежащем состоянии собственными силами либо силами организаций, оказывающих ритуальные услуги.

**Статья 4. Порядок захоронения, установки надмогильных сооружений, эксгумации останков**

1. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами на основании предъявленного свидетельства о смерти и паспорта захоронения, выданного администрацией муниципального образования.

2. На новых участках кладбища или прирезанных участках захоронения производятся в последовательном порядке.

3. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственника (родственников) допускается не ранее, чем *через 15 лет* после последнего захоронения с разрешения администрации Городокского сельсовета и по письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрирована могила.

4. На свободном месте земельного участка, на котором похоронен родственник умершего гражданина, захоронение разрешается администрацией Городокского сельсовета по письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрирована могила.

5. Захоронения в могилы, признанные в установленном порядке бесхозными, производятся на общих основаниях по истечении *двадцати лет* с момента погребения.

6. При захоронении на могильном холме устанавливается надгробный знак с указанием фамилии, имени и отчества, даты смерти и регистрационного номера захоронения.

7. Надмогильные сооружения не должны по высоте превышать следующие максимальные размеры:

- памятники над захоронением тел *–* 3 м;

- ограды *-* 1.0 м*.*

Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка.

8. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения (памятники, цветники и др.) являются их собственностью.

9. Установка памятников регистрируется администрацией Городокского сельсовета в специальной книге с указанием участка и номера могилы, фамилии, имени и отчества захороненного, даты установки, габаритных размеров и материала памятника, наименования организации, установившей надмогильное сооружение, фамилии, имени, отчества и адреса лица, на которое зарегистрировано захоронение.

10. Надмогильные сооружения (памятники, ограды, цветники, цоколи и др.) на могилах архивного периода устанавливаются или заменяются на другие с разрешения администрации Городокского сельсовета.

11. Установка памятников, стел, мемориальных досок, других памятных знаков и надмогильных сооружений не на месте захоронения запрещается.

12. Установка новых или нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не отражающих сведений о действительно захороненных в данном месте умерших, запрещается.

13. Лица, установившие превышающие утвержденные размеры надмогильные сооружения, предупреждаются в течение *20 дней* о допущенном нарушении, после чего по истечении *2 месяцев* комиссией, созданной администрацией Городокского сельсовета, принимается решение об их сносе с отнесением стоимости работ на владельца сооружения.

**Статья 5. Правила посещения кладбищ, права и обязанности граждан**

1. Граждане (организации), произведшие захоронения, обязаны содержать захоронения и надмогильные сооружения в надлежащем состоянии.

2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

3. На территории кладбища запрещается:

1) засорять территорию;

2) осквернять памятники и мемориальные доски, портить надгробные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища;

3) ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

4) выгуливать собак, иных домашних животных, ловить птиц;

5) разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

6) находиться в состоянии алкогольного опьянения;

7) находиться на территории кладбища после его закрытия;

8) производить копку ям для добывания грунта, оставлять запасы строительных материалов и других материалов;

9) заниматься торговлей;

10) кататься на мопедах, мотороллерах, мотоциклах, автомобилях;

11) проезд на территорию кладбища грузовых транспортных средств без согласования с администрацией Городокского сельсовета.

4. Посетители-инвалиды и престарелые граждане могут пользоваться легковым транспортом для проезда на территорию кладбища на основании пропуска, выдаваемого администрацией Городокского сельсовета.

5. Данные правила вывешиваются на видных местах в специализированных службах по вопросам похоронного дела, организациях, оказывающих ритуальные услуги, а также на видных местах на территориях общественных кладбищ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ГОРОДОКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

14.11.2017 с. Городок № 56 - рс

Положение об организации похоронного дела

На основании статьи 7 Устава Городокского сельсовета*,* руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Красноярского края от 24.04.1997 № 13-487 «О семейных (родовых) захоронениях на территории Красноярского края», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 N 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», Городокский сельский совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Принять Положение об организации похоронного дела в Муниципальном образовании «Городокский сельсовет" (приложению 1).

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в официальном издании «Ведомости органов муниципального образования "Городокский сельсовет".

 Председатель сельского Совета

Депутатов Л.Г.Савин

Глава сельсовета А.В.Тощев

#  *При*ложение 1 к решению

Городокского сельского совета депутатов

от 14.11.2017 № 56-п

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

Настоящее Положение определяет основы организации похоронного дела в муниципальном образовании «Городокский сельсовет».

**Статья 1. Компетенция Городокского сельского совета депутатов в области организации похоронного дела**

К компетенции Городокского сельского совета депутатов в области организации похоронного дела относятся:

1) определение основ организации похоронного дела в муниципальном образовании "Городокский сельсовет".

2) установление требований к качеству предоставляемых услуг по погребению;

3) установление правил работы муниципальных общественных кладбищ и порядка их содержания;

4) установление размера бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбища для погребения умершего.

5) установление порядка определения и взиманияединовременной платы за резервирование земельного участка под семейное захоронение на общественном кладбище;

6) определение порядка учета семейных захоронений.

**Статья 2. Компетенция Администрации Городокского сельсовета в области организации похоронного дела**

К компетенции Администрации Городокского сельсоветав области организации похоронного дела относятся:

1) осуществление организации похоронного дела на территории муниципального образования «Городокский сельсовет»;

2) принятие решения о создании мест погребения на территории муниципального образования «Городокский сельсовет» в соответствии с генеральным планом муниципального образования «Городокский сельсовет», иными документами территориального планирования;

3) осуществление отвода места захоронения умершего (погибшего) в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

4) создание специализированной службы по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба), определение, в соответствии с настоящим Положением, ее функций и порядка ее деятельности;

5) определение по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Красноярского края стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

6) определение по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Красноярского края стоимости услуг, оказываемых специализированной службой при погребении умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

7) рассмотрение и принятие мер по жалобам граждан, связанным с нарушением специализированной службой прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших;

8) рассмотрение заявлений граждан о создании семейных захоронений и принятие решения о выделении земельных участков под них;

9) регистрация и перерегистрация захоронений, в том числе семейных захоронений;

10) осуществление контроля за соблюдением порядка работы кладбищ и условий их содержания, а также за соблюдением порядка захоронений.

**Статья 3. Основы организации похоронного дела**

1. Организация похоронного дела осуществляется администрацией Городокского сельсовета .

2. В целях обеспечения гарантированного перечня услуг по погребению администрацией Городокского сельсовета создается специализированная служба по вопросам похоронного дела.

3. Погребение умерших осуществляется путем захоронения тел (останков) умерших на территории муниципальных кладбищ, в соответствии с правилами работы общественных кладбищ, утверждаемых Городокским сельским советом депутатов.

**Статья 4. Отвод места захоронения умершего (погибшего)**

1. Супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель, специализированная служба по вопросам похоронного дела или иное лицо, взявшее на себя обязанности осуществить погребение умершего (погибшего), обращаются в администрацию Городокского сельсовета для отвода места захоронения умершего (погибшего) на муниципальном общественном кладбище.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, при оформлении места захоронения умершего (погибшего) на муниципальном общественном кладбище представляют в Учреждение следующие документы:

1) заявление об отводе места захоронения умершего (погибшего) с указанием следующей информации: Ф.И.О. умершего (погибшего), возраст умершего, дата смерти, дата предполагаемого захоронения, наименование кладбища, номер сектора;

2) медицинское заключение о смерти либо свидетельство о смерти, выдаваемое органами ЗАГС, на умершего (погибшего);

3) письменный документ (при наличии), подтверждающий волеизъявление умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) на указанном им месте захоронения;

4) при захоронении на семейных (родовых) захоронениях - перечень документов согласно Закону Красноярского края от 24.04.1997 N 13-487 «О семейных (родовых) захоронениях на территории Красноярского края»;

5) при захоронении тел умерших, доставленных из других государств, - документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии.

3. Место захоронения умершего (погибшего) отводится администрацией Городокского сельсовета при наличии на указанном месте свободного участка земли с учетом размеров, установленных Городокским сельским советом депутатов, или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях место захоронения умершего определяется администрацией Городокского сельсовета исходя из наличия свободных мест захоронении на муниципальных общественных кладбищах.

4. Каждое захоронение регистрируется администрацией Городокского сельсовета в книге регистрации захоронений, где указываются следующие сведения: номер регистрации; Ф.И.О. умершего (погибшего); возраст умершего; дата смерти; дата захоронения; номер медицинского заключения о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС; наименование организации, выдавшей медицинское заключение о смерти или свидетельство о смерти; наименование кладбища, номер сектора; Ф.И.О. ответственного за захоронение лица.

Лицам, оформившим захоронение в книге регистрации захоронений, администрацией Городокского сельсовета выдается паспорт захоронения. Лицо, получившее паспорт захоронении, является ответственным за захоронение. Перерегистрация захоронения на другое лицо осуществляется администрацией Городокского сельсовета.

**Статья 5. Организации, осуществляющие ритуальные услуги**

1. Право на оказание ритуальных услуг имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - организации, осуществляющие ритуальные услуги).

2. Организация, осуществляющая ритуальные услуги, обязана иметь вывеску с указанием формы организации, профиля ее деятельности, фирменного наименования и юридического адреса, а также вывеску с указанием режима работы.

3. Организации, оказывающие ритуальные услуги, следует размещать на первых этажах учреждений коммунально-бытового назначения, в пределах жилой застройки на обособленных участках, удобно расположенных для подъезда транспорта, на расстоянии не менее 20 м до жилой застройки, территорий лечебных, детских (дошкольных и образовательных), спортивно-оздоровительных, культурно-просветительных учреждений и учреждений социального обеспечения населения.

4. В помещении организации, осуществляющей ритуальные услуги, в котором производится прием заказов, должна находиться на доступном для посетителей месте следующая обязательная информация:

- правила работы муниципальных общественных кладбищ и порядок их содержания;

- правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации;

- гарантированный перечень услуг по погребению;

- наименование стандартов, обязательным требованиям которых должны соответствовать качество изделий, услуг и обслуживание потребителей, а также гарантийные обязательства;

- прейскуранты на услуги и предметы ритуала;

- образцы, проспекты рекомендуемых потребителю изготавливаемых и реализуемых изделий;

- образцы типовых документов, квитанций, удостоверяющих прием заказа исполнителем и оплату услуг потребителем;

- адреса и телефоны территориального отдела Роспотребнадзора и администрации Городокского сельсовета;

- сведения о льготах, предусмотренных законодательными актами РФ, для отдельных категорий потребителей;

- книга отзывов и предложений.

5. Заказ на оказание ритуальных услуг оформляется договором.

6. Прием заказов осуществляется по единым типовым бланкам строгой отчетности (счет-заказ).

7. Продукция, изготавливаемая и реализуемая организацией, осуществляющей ритуальные услуги, должна отвечать существующим ГОСТам, иметь сертификат качества на сырье и материалы.

8. Транспортные средства (автокатафалки) должны соответствовать санитарным нормам и требованиям, существующим для данного вида перевозок.

9. Захоронение производится только на основании предъявленного свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, и паспорта захоронения, выданного администрацией Городокского сельсовета.

10. Организации, осуществляющие ритуальные услуги, должны соблюдать законодательство о защите прав потребителей, санитарные нормы и правила, а также правила осуществления деятельности в области похоронного дела.

11. Лица, нарушившие правила в области погребения и похоронного дела, подлежат привлечению к административной ответственности по основаниям и в порядке, установленном Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

**Статья 6. Требования к качеству ритуальных услуг и предметам похоронного ритуала**

Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, а также специализированной службой, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

**Статья 7. Требования к качеству услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел**

Качество услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством РФ сроки, должно соответствовать следующим требованиям:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее уточнение, в каком морге находится тело умершего, даты и времени похорон;

3) предоставление деревянного гроба без обивки;

4) изготовление надгробного знака, вырубка надписей с указанием сведений об умершем и регистрационного номера захоронения;

5) доставка гроба до здания морга, перенос его в здание морга, вынос гроба с телом умершего из морга и установка его в автомашину;

6) доставка (включая предоставление автотранспорта для доставки) похоронных принадлежностей, гроба с телом (останками) к месту погребения;

7) устройство могилы, включающее разметку места захоронения для рытья могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, устройство пожога, уход за пожогом, разработку грунта, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную;

8) погребение, включающее выгрузку гроба из автомашины и перенос его до места захоронения, закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпку могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установку надгробного знака.

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДРЕС:

Администрация Городокского сельсовета, 662631 с.Городок, ул.Ленина, 6 «а»

Городокский сельский Совет депутатов Минусинского района

Минусинского района тел.71-2-68

 Отпечатано в ГП КК «Минусинская типография» Ул.Комсомольская,9, тел.2-20-54

 ТИРАЖ: 900 шт