Официальное издание

№ 1 19 января 2017г.

ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

 **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 "09" января 2017 с. Городок № 1- п

Об утверждении нормативных затрат на

обеспечение функций администрации

Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края от 21.12.2016 № 112-п «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации\_Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края, руководствуясь статьями 17, 31 Устава Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за настоящим постановлением возложить на главного бухгалтера администрации Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Городокского сельсовета: А.В. Тощев

Приложение

к постановлению администрации

Городокского сельсовета

Минусинского района

 Красноярского края

от 09 января 2017 г. № 1-п

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций администрации Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края (далее – нормативные затраты) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края в части закупок товаров, работ, услуг, а также нормативы количества и цены товаров, работ, услуг.

**Раздел.1. Порядок определения нормативных затрат**

1. ***Затраты на информационно-коммуникационные технологии.***

*Затраты на услуги связи*

1. Затраты на абонентскую плату: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.1 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края, утвержденных Постановлением администрации Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края № 112-п от 21.12.2016 г. (далее – Правила) (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.2 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.3 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.4 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.5 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.6 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

 7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.7 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.8 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

*Затраты на содержание имущества*

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.10 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.11 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций): нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.12 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.13 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.14 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники): нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.15 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

*Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества*

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.16 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:

нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.17 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.18 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации:

нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.19 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.20 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.21 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.22 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

*Затраты на приобретение основных средств*

22. Затраты на приобретение рабочих станций: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.23 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники): нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.24 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.25 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.26 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.27 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

*Затраты на приобретение материальных запасов*

27. Затраты на приобретение мониторов: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.28 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

28. Затраты на приобретение системных блоков: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.29 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.30 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

30. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.31 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники): нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.32 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники): нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.33 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники): нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.34 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.35 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

***II. Прочие затраты***

*Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат*

*на информационно-коммуникационные технологии*

35. Затраты на услуги связи: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.36 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.37 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

37. Затраты на оплату услуг специальной связи: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.38 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

*Затраты на транспортные услуги*

38. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.39 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

39. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.40 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

40. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.41 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

41. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.42 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

*Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом*

 *и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,*

*заключаемым со сторонними организациями*

42. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.43 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

43. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.44 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

44. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.45 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

*Затраты на коммунальные услуги*

45. Затраты на коммунальные услуги: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.46 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

46. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.47 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

47. Затраты на электроснабжение: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.48 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

48. Затраты на теплоснабжение: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.49 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

49. Затраты на горячее водоснабжение: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.50 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

50. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.51 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

51. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.52 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

*Затраты на аренду помещений и оборудования*

52. Затраты на аренду помещений: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.53 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

53. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.54 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

54. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.55 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

*Затраты на содержание имущества,*

*не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках*

*затрат на информационно-коммуникационные технологии*

55. Затраты на содержание и техническое обслуживание: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.56 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

56. Затраты на закупку услуг управляющей компании: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.57 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.58 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения : нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.59 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде работ, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

59. Затраты на содержание прилегающей территории: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.60 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.61 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.62 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

 62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.63 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.64 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.65 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.66 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения): нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.67 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

67. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств : нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.68 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.69 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.70 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.71 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.72 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.73 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.74 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.75 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.76 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.77 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

77. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.78 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

*Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,*

*связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым*

*со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам*

*на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат*

*на информационно-коммуникационные технологии*

78. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.79 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

79. Затраты на приобретение специализированных журналов: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.80 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

80. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.81 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

81. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.82 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

82. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.83 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

83. Затраты на аттестацию специальных помещений: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.84 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

84. Затраты на проведение диспансеризации работников: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.85 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

85. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.86 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

86. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.87 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

87. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.88 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

88. Затраты на оплату труда независимых экспертов: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.89 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

*Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные*

*к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат*

*на информационно-коммуникационные технологии*

89. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.90 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

90. Затраты на приобретение транспортных средств: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.91 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

91. Затраты на приобретение мебели: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.92 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

92. Затраты на приобретение систем кондиционирования: закупка нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.93 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

*Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные*

*к затратам на приобретение материальных запасов в рамках*

*затрат на информационно-коммуникационные технологии*

93. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.94 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

94. Затраты на приобретение бланочной продукции: закупка нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.95 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

95. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.96 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

96. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.97 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

97. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.98 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

98. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.99 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

99. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.100 Правил с учетом нормативов, установленных в разделе 2 настоящего документа (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

***III. Затраты на капитальный ремонт***

***муниципального имущества***

100. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.101 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде работ, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

101. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.102 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде работ, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

102. Затраты на разработку проектной документации: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.103 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде работ, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

***IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами***

***реставрации), технического перевооружения объектов***

***капитального строительства***

103. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.104 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

104. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.105 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде услуги, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

***V. Затраты на дополнительное профессиональное образование***

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации: нормативные затраты рассчитываются в соответствии с п.106 Правил (закупка производится на основании фактической потребности в данном виде товара, в пределах лимитов бюджетных обязательств);

***VI. Затраты, порядок определения которых не установлен Правилами***

Нормативные затраты рассчитываются на основании фактической потребности в данном виде товаров, работ, услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

 **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 "16" января 2017г. с. Городок № 2-п

Об утверждении требований к закупаемым

администрацией Городокского сельсовета Минусинского

 района Красноярского края отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"), постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края 22.12.2016г. №113-П «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», руководствуясь статьями 29.3, 31 Устава Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к закупаемым администрацией Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) в соответствии с прилагаемым Перечнем отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) к ним для администрации Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации Городокского сельсовета.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельсовета: А.В. Тощев

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение к Постановлению об утверждении требований к закупаемым Администрацией Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПЕРЕЧЕНЬ****отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним для Администрации Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | КодпоОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Селиванихинского сельсовета | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом Селиванихинского сельсовета (Администрация Селиванихинсокго сельсовета) |
|  |  |  | код по ОКЕИ | наименова-ние | Характеристика | Значение характеристики | Характеристика | Значение характеристики | Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией Селиванихинского сельсовета | Функциональное назначение |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| **Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением №2 к Правилам определения требований к закупаемым Администрацией Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - Обязательный перечень)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **30.02.12** | **Машины вычислительные электронные цифровые портативные (ноутбуки, планшетные компьютеры)** |  |  |  |
| ***Глава сельсовета, заместитель главы сельсовета*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** |  | **Ноутбук** |  |  | Тип устройтва | - | Тип устройтва | ноутбук |  |  |
|  |  |  | 39 | дюйм | Размер и тип экрана | - | Размер и тип экрана | не менее 17 |  |  |
|  |  |  |  | пиксель | Разрешение экрана | - | Разрешение экрана | не менее 1600х900 |  |  |
|  |  |  | 166 | кг | Вес | - | Вес | не более 3 |  |  |
|  |  |  |  |  | Тип процессора | - | Тип процессора | многоядерный (количество ядер не менее 4 шт.,количество потоков не менее 4 шт., тех.процесс не более 14 нм) |
|  |  |  | 2931 | ГГц | Частота процессора | - | Частота процессора | не менее 2 |  |  |
|  |  |  | 2553 | Гб | Размер оперативной памяти | - | Размер оперативной памяти | не менее 4 |  |  |
|  |  |  | 292 | МГц | Тип и частота оперативной памяти | - | Тип и частота оперативной памяти | не менее DDR3 1 600  |  |  |
|  |  |  | 2553 | Гб | Объем накопителя | - | Объем накопителя | не менее 500 |  |  |
|  |  |  |  | Гбит/с | Пропускная способность интерфейса напопителя | - | Пропускная способность интерфейса напопителя | не менее 3 |  |  |
|  |  |  |  |  | Тип жесткого диска | - | Тип жесткого диска | HDD/SSD |  |  |
|  |  |  |  |  | Оптический привод | - | Оптический привод | наличие |  |  |
|  |  |  |  |  | Внешние интерфейсы/разъемы | - | Интерфейсы/разъемы | Сетевой интерфейс – наличие Поддерживаемая скорость передачи данных - не менее 1000 Мбит/сИнтерфейс HDMI не менее 1 шт.Интерфейс VGA не менее 1 шт.Интерфейс USB не ниже 2.0 не менее 2 шт.Интерфейс USB не ниже 3.0 не менее 2 шт.Интерфейс 3.5 мм для подключения аудиоустройств («minijack») не менее 2 шт. |
|  |  |  |  |  | Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) | - | Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) | Wi-Fi с поддержкой протоколов IEEE 802.11b/g, Bluetooth не ниже 4.0 |  |
|  |  |  |  |  | Тип видеоадаптера | - | Тип видеоадаптера | интегрированный/дискретный |  |  |
|  |  |  | 2553 | Гб | Объем видеопамяти | - | Объем видеопамяти | не менее 1 |  |  |
|  |  |  |  |  | Дополнительные встроенные устройства | - | Дополнительные встроенные устройства | Аудио динамики не менее 2 шт.Микрофон не менее 1 шт.Устройство чтения SD карт памяти не менее 1 шт.Веб-камера наличие Разрешение светочувствительного элемента не менее 1,3 МегапикселяМаксимальное эффективное разрешение не менее 1280х720 пикселей |
|  |  |  | 356 | час | Время работы | - | Время работы | не менее 4  |  |  |
|  |  |  |  |  | Операционная система | - | Операционная система | Предустановленное ПО Microsoft в версии Windows 7 Professional 64-Bit и выше |
|  |  |  |  |  | Предустановленное программное обеспечение | - | Предустановленное программное обеспечение | комплект офисных программ (в т.ч. текстовый редактор, табличный редактор,программа для создания презентаций и слайд-шоу, программа для работы с сообщениями электронной почты) программа для восстановления системы |
|  |  |  | **383** | **рубль** | **Предельная цена** | **-** | **Предельная цена** | **не более 45 тыс** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **30.02.15** | **Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода (компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода)**  |
| ***Муниципальные служащие и иные работники, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах***  |  |  |  |
| **2.1.** |  | **Рабочие станции**  |  |  | Тип (моноблок/системный блок и монитор) | - | Тип (моноблок/системный блок и монитор) | системный блок и монитор |  |  |
|  |  |  | 39 | дюйм | Размер экрана/монитора | - | Размер экрана/монитора | не менее 21  |  |  |
|  |  |  |  | пиксель | Разрешение экрана/монитора | - | Разрешение экрана/монитора | не менее 1920х1080 |  |  |
|  |  |  | 212 | Вт | Мощность блока питания  | - | Мощность блока питания  | не менее 500 |  |  |
|  |  |  |  |  | Тип процессора | - | Тип процессора | многоядерный (Количество ядер не менее 2 шт.Количество потоков не менее 4 шт. Тех.процесс не более 14 нм) |
|  |  |  | 2931 | ГГц | Частота процессора | - | Частота процессора | не менее 2,5 |  |  |
|  |  |  | 2553 | Гб | Размер оперативной памяти | - | Размер оперативной памяти | не менее 4 |  |  |
|  |  |  | 292 | МГц | Тип и частота оперативной памяти | - | Тип и частота оперативной памяти | не менее DDR3 1 600  |  |  |
|  |  |  | 2553 | Гб | Объем накопителя | - | Объем накопителя | не менее 500  |  |  |
|  |  |  |  | Гбит/с | Пропускная способность интерфейса накопителя | - | Пропускная способность интерфейса накопителя | не менее 3 |  |  |
|  |  |  |  |  | Оптический привод | - | Оптический привод | DVD-RW |  |  |
|  |  |  |  |  | Внешние интерфейсы/разъемы | - | Интерфейсы/разъемы | Интегрированный аудиоконтроллер - наличиеСетевой интерфейс – наличие поддерживаемая скорость передачи данных - не менее 1000 Мбит/сИнтерфейс USB не ниже 2.0 не менее 4 шт.Интерфейс USB не ниже 3.0 не менее 2 шт.Интерфейс 3.5 мм для подключения аудиоустройств («minijack») не менее 3 шт. |
|  |  |  |  |  | Слоты расширения/внутренние интерфейсы | - | Слоты расширения | Слот PCI-E х 16 не менее 1 шт.Слот PCI не менее 1 шт.SATA не менее 2 шт. |
|  |  |  |  |  | Тип видеоадаптера | - | Тип видеоадаптера | интегрированный |  |  |
|  |  |  | 2553 | Гб | Объем видеопамяти | - | Объем видеопамяти | не менее 1 |  |  |
|  |  |  |  |  | Интерфейс видеовыхода | - | Интерфейс видеовыхода | VGA, DVI |  |  |
|  |  |  |  |  | Дополнительные встроенные устройства | - | Дополнительные встроенные устройства | Устройство чтения SD карт памяти не менее 1 шт. |  |
|  |  |  |  |  | Операционная система | - | Операционная система | Предустановленное ПО Microsoft в версии Windows 7 Professional 64-Bit и выше |
|  |  |  |  |  | Предустановленное программное обеспечение | - | Предустановленное программное обеспечение | комплект офисных программ (в т.ч. текстовый редактор, табличный редактор,программа для создания презентаций и слайд-шоу, программа для работы с сообщениями электронной почты) |
|  |  |  | **383** | **рубль** | **Предельная цена** | **-** | **Предельная цена** | **не более 70 тыс** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **30.02.16** | **Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства)** |  |
| ***Муниципальные служащие и иные работники, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах***  |  |  |  |
| **3.1.** |  | **Многофункциональные устройства**  | Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства) | - | Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства) | лазерный (Поддержка электрографической технологии печати) |  |
|  |  |  |  | dpi | Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства) | - | Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства) | не менее 1200х1200 |  |  |
|  |  |  |  | dpi | Разрешение копировании (для многофункционального устройства) | - | Разрешение копировании (для многофункционального устройства) | не менее 600х600 |  |  |
|  |  |  |  | dpi | Разрешение печати (для принтера/ многофункционального устройства) | - | Разрешение печати (для принтера/ многофункционального устройства) | не менее 1200х1200 |  |  |
|  |  |  |  |  | Цветность (цветной/черно-белый) печати / сканирования | - | Цветность (цветной/черно-белый) печати / сканирования | черно-белый |  |  |
|  |  |  |  | стр/месяц | Максимальная нагрузка  | - | Максимальная нагрузка  | не менее 50 000  |  |  |
|  |  |  |  | стр | Ресурс картриджа  | - | Ресурс картриджа  | не менее 2700  |  |  |
|  |  |  |  |  | Максимальный формат | - | Максимальный формат | А4 |  |  |
|  |  |  |  | стр/мин | Скорость печати/сканирования/копирования | - | Скорость печати/сканирования/копирования | не менее 30/20/30 |  |  |
|  |  |  |  |  | Тип сканера | - | Тип сканера | планшетный с автоматическим двусторонним устройством подачи документов  |
|  |  |  |  |  | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | - | Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | Сетевой интерфейс – наличие Поддерживаемая скорость передачи данных - не менее 100 Мбит/сИнтерфейс подкллючения к компьютеру - наличиеУстройство автоматической двусторонней печати - наличиеУстройство автоматического двустороннего сканирования - наличиеМаксимальное количество копий за одно задание не менее 99Емкость лотка подачи бумаги - не менее 300 листовЕмкость устройства автоматической подачи документов - не менее 50 листовЕмкость лотка приема бумаги - не менее 150 листовМасштабирование при копировании в диапазоне:нижняя граница диапазона не более 25 %верхняя граница диапазона не менее 400%Объем памяти факса не менее 4 МбМаксимальное разрешение факса не менее 300 x 300 т/дСкорость передачи факсов не менее 33.6 кбит/секЖК дисплей - наличиеЭлектронный носитель с программным обеспечением и руководством пользователя в электронном формате |
|  |  |  | **383** | **рубль** | **Предельная цена** | **-** | **Предельная цена** | **не более 30 тыс** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **32.20.11** | **Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения (телефоны мобильные)**  |  |  |  |  |
| ***Глава сельсовета*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1.** |  | **Мобильные телефоны** |  | Тип устройства (телефон/смартфон) | - | Тип устройства (телефон/смартфон) | смартфон |  |  |
|  |  |  |  |  | Поддерживаемые стандарты | - | Поддерживаемые стандарты | не менее GSM 900/1800/1900, 3G,LTE |  |  |
|  |  |  |  |  | Операционная система | - | Операционная система | android |  |  |
|  |  |  | 356 | час | Время работы | - | Время работы | Время работы в режиме разговора не менее 9 чВремя работы в режиме ожидания не менее 150 ч |
|  |  |  |  |  | Метод управления (сенсорный/кнопочный) | - | Метод управления (сенсорный/кнопочный) | сенсорный |  |  |
|  |  |  | 796 | шт. | Количество SIM-карт | - | Количество SIM-карт | не более 2 |  |  |
|  |  |  |  |  | Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) | - | Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) | Wi-Fi, Bluetooth 4.0, USB |  |  |
|  |  |  |  |  | Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы | - | Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы | 2,4 тыс |  |  |
|  |  |  | **383** | **рубль** | **Предельная цена** | **не более 10 тыс** | **Предельная цена** | **не более 10 тыс** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **34.10.22** | **Автомобили легковые** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Глава сельсовета*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.** |  | **Автомобиль легковой** | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателя | не более 200 | Мощность двигателя | не более 200 |  |  |
|  |  |  |  |  | Комплектация | - | Комплектация | стандартная комплектация |  |  |
|  |  |  | **383** | **Рубль** | **Предельная цена**  | **не более 1,5 млн** | **Предельная цена**  | **не более 1,5 млн** |  |  |
| ***Муниципальные служащие и работники, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)*** |
| **5.2** |  | **Автомобиль легковой** | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателя | не более150 | Мощность двигателя | не более 150 |  |  |
|  |  |  |  |  | Комплектация | - | Комплектация | стандартная комплектация |  |  |
|  |  |  | **383** | **Рубль** | **Предельная цена**  | **не более 1 млн** | **Предельная цена**  | **не более 1 млн** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | **34.10.30** | **Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более** | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателя | - | Мощность двигателя | не закупается |  |  |
|  |  |  |  |  | Комплектация | - | Комплектация |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **34.10.41** | **Средства автотранспортные грузовые** | 251 | лошадиная сила | Мощность двигателя | - | Мощность двигателя | не закупается |  |  |
|  |  |  |  |  | Комплектация | - | Комплектация |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **36.11.11.** | **Мебель для сидения с металлическим каркасом** |  |  |  |  |  |
| ***Глава сельсовета, заместитель главы*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.1** |  | **Мебель для сидения с металлическим каркасом,** **вращающаяся, с регулирующими высоту приспособлениями** | Материал (металл) | - | Материал (металл) |  предельное значение - сплав любых видов металлов, не относящихся к драгоценным |
|  |  |  |  |  | Обивочные материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Обивочные материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
|  |  |  | **383** | **Рубль** | **Предельная цена**  | **-** | **Предельная цена** | **не более 15 тыс** |  |  |
| ***Муниципальные служащие, ведущей, младшей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты», а также иные работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (кроме технического персонала)*** |
| **8.2** |  | **Мебель для сидения с металлическим каркасом,** **вращающаяся, с регулирующими высоту приспособлениями** | Материал (металл) | - | Материал (металл) |  предельное значение - сплав любых видов металлов, не относящихся к драгоценным |
|  |  |  |  |  | Обивочные материалы | предельное значение - ткань;возможные значения: нетканые материалы | Обивочные материалы | предельное значение - ткань;возможные значения: нетканые материалы |
|  |  |  | **383** | **Рубль** | **Предельная цена**  | **-** | **Предельная цена** | **не более 7 тыс** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | **36.11.12** | **Мебель для сидения с деревянным каркасом** |  |  |  |  |  |
| ***Глава сельсовета, заместитель главы*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.1** |  | **Мебель для сидения с деревянным каркасом** | Материал (вид древесины) | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Материал (вид древесины) | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |
|  |  |  |  |  | Обивочные материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | Обивочные материалы | предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
|  |  |  | **383** | **Рубль** | **Предельная цена**  | **-** | **Предельная цена** | **не более 4 тыс** |  |  |
| ***Муниципальные служащие, ведущей, младшей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты», а также иные работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (кроме технического персонала)*** |
| **9.2** |  | **Мебель для сидения с деревянным каркасом** | Материал (вид древесины) | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | Материал (вид древесины) | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |
|  |  |  |  |  | Обивочные материалы | предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы | Обивочные материалы | предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы |  |
|  |  |  | **383** | **Рубль** | **Предельная цена**  | **-** | **Предельная цена** | **не более 2,5 тыс** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | **36.12.11** | **Мебель металлическая, для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.** | Материал (металл) | - | Материал (металл) | не закупается  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | **36.12.12** | **Мебель деревянная, для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.** |  |  |  |
| ***Глава сельсовета, заместитель главы сельсовета*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.1** |  | **Мебель деревянная, для офисов, административных помещений,учебных заведений, учреждений культуры и т.п.** | Материал (вид древесины) | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород | Материал (вид древесины) | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород |
|  |  |  | **383** | **Рубль** | **Предельная цена**  | **-** | **Предельная цена** | **не более 38 тыс** |  |  |
| ***Муниципальные служащие, ведущей, младшей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты», а также иные работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (кроме технического персонала)*** |
| **11.2** |  | **Мебель деревянная, для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.** | Материал (вид древесины) | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород | Материал (вид древесины) | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород или древесные материалы |
|  |  |  | **383** | **Рубль** | **Предельная цена**  | **-** | **Предельная цена** | **не более 9 тыс** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом (Администрация Селиванихиннского сельсовета)** |  |  |
| **1.** | **35.11.10.1** | **Электроэнергия** |  |  | **Х** | **Х** |  |  | **Х** | **Х** |
|  |  |  |  |  | **Х** | **Х** | **Качество поставляемой электрической энергии** | **Должно соответствовать требованиям технических регламентов и иным обязательным требованиям, в соответствии с действующим законодательством РФ** | **Х** | **Х** |
|  |  |  | **383** | **Рубль** | **Х** | **Х** | **Предельная цена** | **Согласно тарифам РЭК** | **Х** | **Х** |

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДРЕС:

Администрация Городокского сельсовета, 662631 с.Городок, ул.Ленина, 6 «а»

Городокский сельский Совет депутатов Минусинского района

Минусинского района тел.71-2-68

Отпечатано в ГП КК «Минусинская типография» Ул.Комсомольская,9, тел.2-20-54

ТИРАЖ: 900 шт.