Официальное издание

№ 26 28 августа 2017г.

ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2017 года с. Городок № 47-п

О внесении изменений в постановление от 11.04.2014 № 19-п «Об утверждении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края» на 2014-2016 годы»(в редакции постановление от 25.07.2014 № 39-п; постановление № 55-п от 15.10.2014, постановление № 69-п от 24.12.2014, постановление № 25/1-п от 14.04.2015, постановление № 71/1 от 25.12.2015, постановление № 72-п от 28.12.2015, постановление № 71-п от 15.08.2016, постановление № 77-п от 17.10.2016, постановление № 115-п от 28.12.2016, постановление № 116-п от 28.12.2016, постановление № 9/1-п от 31.03.2017, постановление № 35-п от 12.07.2017)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края от 30.12.2016 г. № 121-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края, их формировании и реализации», постановление Правительства Красноярского края от 28.07.2017 № 437-п «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на мероприятия по развитию добровольной пожарной охраны», Уведомлением от 16 августа 2017 года о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на 2017 год и руководствуясь статьями 53, 54 Устава Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Городокского сельсовета от 11.04.2014 № 19-п «Об утверждении муниципальной программы Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края «Социально-экономическое развитие Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края на 2014-2016 годы»(в редакции постановление от 25,07.2014 № 39-п; от 15.10.2014 № 55-п, постановление № 69- п от 24.12.2014, постановление № 25/1-п от 14.04.2015, постановление № 71/1 от 25.12.2015, постановление № 72-п от 28.12,2015, постановление 77-п от 17.10.2016, постановление № 115-п от 28.12.2016, постановление № 116-п от 28.12.2016, постановление № 9\1-п от 31.03.2017, постановление № 35-п от 12.07.2017) следующие изменение:

1.1 Муниципальную программу «Социально-экономическое развитие Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края» изложить в редакции согласно приложению.

1. Опубликовать постановление в официальном издании «Ведомости органов муниципального образования «Городокский сельсовет» и разместить на сайте администрации Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - gorodok.bdu.su.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в «Ведомости органов муниципального образования Городокский сельсовет» и применяется с 01.01.2017 года.

Глава сельсовета А.В.Тощев

Приложение

к постановлению

Городокского сельсовета

от 28.08.2017 г. № 47 -п

Приложение

к постановлению

Городокского сельсовета

от 12.07.2017 г. № 35 -п

Приложение

к постановлению

Городокского сельсовета

от 31.03.2017 г. № 9/1-п

Приложение

к постановлению

Городокского сельсовета

от 28.12.2016 г. № 116-п

Приложение

к постановлению

Городокского сельсовета

от 28.12.2016 г. № 115-п

Приложение

к постановлению

Городокского сельсовета

от 17.10.2016 г. № 77-п

Приложение

к постановлению

Городокского сельсовета

от 15.08.2016 г. № 71-п

Приложение

к постановлению

Городокского сельсовета

от 28.12.2015 г. № 72-п

Приложение

к постановлению

Городокского сельсовета

от 28.12.2015 г. № 71/1-п

Приложение

к постановлению

Городокского сельсовета

от 14.04.2015 г. № 25/1-п

Приложение

к постановлению

Городокского сельсовета

от 24.12.2014 г. № 69-п

Приложение

к постановлению

Городокского сельсовета

от 15.10.2014 г. № 55-п

Приложение

к постановлению

Городокского сельсовета

от 11.04.2014 г. № 19-п

**Муниципальная программа**

**«Социально-экономическое развитие Городокского сельсовета**

**Минусинского района Красноярского края»**

1. **Паспорт муниципальной программы**
2. Наименование Муниципальной программы:

* «Социально-экономическое развитие Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края» (далее – Муниципальная программа);

1. Основание для разработки Муниципальной программы:

* Постановление администрации Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края от 30.09.2013г. № 43-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края, их формировании и реализации»;

1. Ответственный исполнитель Муниципальной программы:

* Администрация Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края;

1. Соисполнители муниципальной программы:

* Администрация района, отраслевые органы администрации района;

1. Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы:

* Защита населения и территории Городокского сельсовета от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;
* Благоустройство и поддержка жилищно-коммунального хозяйства;
* Поддержка и развитие социальной сферы;
* Управление муниципальными финансами Городокского сельсовета;

1. Цели муниципальной программы:

* Создание безопасных и комфортных условий для проживания населения на территории Городокского сельсовета;

1. Задачи муниципальной программы:

* Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, пожаров;
* Создание условий для устойчивого и эффективного развития инфраструктуры и систем жизнеобеспечения;
* Создание условий для развития и успешного функционирования системы отраслей социальной сферы;
* Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, повышение эффективности расходов бюджета сельсовета;

1. Этапы и сроки реализации муниципальной программы: (2014-2030 года)

* Этап организационно-подготовительный,
* Этап прогнозно-аналитический;
* Этап планирования;

1. Перечень целевых показателей муниципальной программы:

* Доля населения, удовлетворенного деятельностью органов местного самоуправления, в общей численности опрошенных к 2019 году составит не менее 80%;
* Доля собственных доходов муниципального образования в общем объеме доходов муниципального образования к 2019 составит 50 %;

1. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы:

* Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составит 21 481,44 тыс. руб., в том числе по годам:
* в 2014 году - 2 692,5 тыс. руб.;
* в 2015 году - 4 928,9 тыс. руб.;
* в 2016 году - 3 318,9 тыс. руб.;
* в 2017 году - 5 696,44 тыс. руб.;
* в 2018 году - 2 377,1 тыс. руб.;
* в 2019 году - 2 467,6 тыс. руб.
* За счет средств краевого бюджета 5 367,38 тыс. руб., в том числе по годам:
* в 2014 году - 62,9 тыс. руб. ;
* в 2015 году - 2 065,6 тыс. руб.;
* в 2016 году - 324,8 тыс. руб.;
* в 2017 году - 2 914,08 тыс. руб.;
* в 2018 году - 0,0 тыс. руб.;
* в 2019 году - 0,0 тыс. руб.
* За счет средств районного бюджета 70,52 тыс. руб., в том числе по годам:
* в 2014 году - 6,4 тыс. руб.;
* в 2015 году - 53,6 тыс. руб.;
* в 2016 году - 5,8 тыс. руб.;
* в 2017 году - 4,72 тыс. руб. ;
* в 2018 году - 0,0 тыс. руб.;
* в 2019 году - 0,0 тыс. руб.;
* За счет средств бюджета поселения 16 043,54 тыс. руб., в том числе по годам:
* в 2014 году - 2 623,2 тыс. руб.;
* в 2015 году - 2 809,7 тыс. руб.;
* в 2016 году - 2 988,3 тыс. руб.;
* в 2017 году - 2 777,64 тыс. руб.;
* в 2018 году - 2 377,1 тыс. руб.;
* в 2019 году - 2 467,6 тыс. руб.

1. **Характеристика текущего состояния Городокского сельсовета**

2.1 Территория, население, демографическая ситуация

Городокский сельсовет образован в 1919 году и является самостоятельным муниципальным образованием, находящимся в границах Минусинского района, относится к степной климатической зоне.

В состав территории муниципального образования входят два населенных пункта: с. Городок, с. Николо-Петровка.

Административным центром Городокского сельсовета является с. Городок.

Общая площадь земель муниципального образования «Городокский сельсовет» составляет 30 674 га, из них 20 100 га сельхозугодия.

Границы сельсовета проходят по смежеству с муниципальным образованием «Краснотуранский район» по фарватеру Красноярского водохранилища с юга-востока на северо-восток и далее на восток и поворачивают по реке Туба на южную сторону, где граничит с муниципальным образованием «Кавказский сельсовет». Далее граница идет на запад и северо-запад до пересечения с муниципальным образованием «Прихолмский сельсовет» и «Новотроицкий сельсовет», затем граница меняет направление и ломаной линией идет через Красноярское водохранилище до пересечения границ муниципального образования «Усть-Абаканский район» республики Хакасия.

Транспортная удаленность административного центра от г. Минусинска составляет 25 км. Пассажирские перевозки регулярно осуществляются автобусными маршрутами: «Минусинск-Городок», «Минусинск-Николо-Петровка», «Минусинск - Кавказское», проходящими через с. Городок.

Население и трудовые ресурсы: общая численность населения муниципального образования составляет 2 792 человек, в том числе в разрезе сел (таблица 1):

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | с.Городок | с.Никола-Петровка |
| Человек всего | 2 235 | 557 |
| Дети от 0 до 18 лет | 506 | 128 |
| Пенсионеры | 706 | 121 |
| Инвалиды | 171 | 28 |
| - из них детей: | 17 | 8 |

Трудоспособное население занято на работах в сельском хозяйстве (ОАО «Искра Ленина» и КФХ). Часть населения работает в бюджетной сфере (школы, д/сады, больница, приюты), у индивидуальных предпринимателей (мельницы, пекарни, пилорамы, торговля).

Ожидается организация свободных рабочих мест для занятости населения в связи с тем, что на территории поселения строится завод по производству крупяных изделий.

Создана и успешно функционирует добровольная пожарная дружина, оказывая неоценимую помощь в ликвидации чрезвычайных ситуациях в селах Городок, Николо-Петровка, Новотроицкое.

В населенных пунктах муниципального образования проживают единой семьей люди разных национальностей и вероисповеданий.

Село Городок находится в 25 км от г. Минусинска и расположено по левому берегу р. Туба, около села проходит автодорога Минусинск - Беллык.

В селе работают почтовое отделение «Почта России», филиал сбербанка России, спортивный клуб «Тонус», средняя школа, детский сад, дом культуры, библиотека, участковая больница, филиал аптеки, 19 торговых точек, 2 автозаправочные станции, 2 станции тех.обслуживания транспортных средств, имеются предприятия по производству муки и хлеба, выращиванию сельхозпродукции, филиалы энергоснабжающих организаций, переработка древесины 3 пилорамы, ветеринарный пункт. Население занимается ведением личного подсобного хозяйства.

Село Николо-Петровка расположено в 11 км от с. Городок на берегу Красноярского водохранилища и р. Туба.

В селе работают фельдшерско-аккушерский пункт, школа, детский сад, клуб, библиотека, ветеринарный пункт, 6 торговых точек, КФХ по выращиванию сельхозпродукции. Население занимается ведением личного подсобного хозяйства.

Финансово-бюджетный потенциал

Муниципальное образование Городокский сельсовет – высокодотационная территория.

Собственные доходы муниципального образования - это отчисления по НДФЛ, ЕСХН, налог на имущество физических лиц, земельный налог, госпошлина, доходы от использования имущества (аренда земли).

Основная доля поступлений доходной части – это безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (дотации, субсидии, субвенции краевого и районного бюджетов).

Собственные доходы МО «Городокский сельсовет» составили: 2014 г. – 3 011,4 тыс. рублей, 2015 г. – 2 445,8 тыс. рублей, 2016 г. – 3 039,9 что составляет 45%, 30%, 45% от общей суммы доходов соответственно по годам.

Потребительский рынок

На территории муниципального образования в целом работают 67 предприятий различных форм собственности, в том числе 8 сельскохозяйственных, 19 торговых точек, имеются предприятия по переработке сырья, пилорамы, АЗС, СТО, транспортная компания.

На территории поселений работают филиалы предприятий жилищно-коммунального хозяйства, энергоснабжения, ветеринарной службы.

Социальная сфера

Учреждения культуры на территории муниципального образования Городокский сельсовет: с. Городок - Муниципальное учреждение культуры МЦКС «Факел» со штатом 9 человек и поселенческая библиотека со штатом 2 человека; с. Николо-Петровка - Муниципальное учреждение культуры МЦКС «Факел» со штатом 5 человек и поселенческая библиотека со штатом 1 человек.

Образование представлено: по с. Городок МКОУ Городокская средняя общеобразовательная школа № 2 со штатной численностью 54 человека, на начало учебного 2016 года 226 учеников. Понижение к уровню 2013 года составил 6 человек; МКДОУ Городокский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников со штатной численностью 28 человек. В пяти группах списочная численность 104 ребёнка; с. Николо-Петровка МКОУ Николо-Петровская основная общеобразовательная школа № 16 со штатной численностью 37 человек, на начало учебного 2016 года 37 учеников; МКДОУ Николо-Петровский детский сад со штатной численностью 13 человек. Посещает детский сад 15 детей.

Функционируют: в с. Городок - МБУЗ «Городокская участковая больница»; с. Николо-Петровка – фельдшерско-аккушерский пункт. Численность врачей на начало 2016 года составляет 8 человек, средний медицинский персонал – 14 человек.

В стационаре Городокской больницы организовано 21 койко-места. В прогнозируемом периоде 2014-2019 гг. число койко-мест изменять не планируется. Посещаемость амбулаторно-поликлинических учреждений 20-50 человек в смену.

В составе больничного учреждения с. Городок имеется стоматологический кабинет.

На территории муниципального образования Городокский сельсовет организованы и работают два приюта: КГБУ социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Минусинский» - для реабилитации детей из неблагополучных семей; МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» - для временного размещения населения, оказавшегося в трудной жизненной ситуации.

Спортивные сооружения представлены 3 спортивными залами и 4 плоскостными спортивными сооружениями (2 хоккейные коробки и 2 волейбольных площадки). В детско-юношеских спортивных школах занимаются 88 человек. Хоккейные коробки были построены в с. Городок и с. Николо-Петровка в 2011-2012 годы на средства районного бюджета по целевой программе с привлечением средств бюджета поселения. Предусматривается строительство спортивных сооружений и в следующих годах.

Жилищный фонд и коммунальное хозяйство

На 01 января 2016 года общая площадь жилых помещений составляет 61,1 тыс. м.кв., в ветхих жилых домах проживают 60 человек. На территории муниципального образования имеются 4 источника теплоснабжения, из них 3 – мощностью до 3 Гкал/ч. Протяженность тепловых и паровых сетей в двухтрубном исчислении составляет 5 288 м, в том числе 1 270 м нуждается в замене. Протяженность уличной водопроводной сети составляет 27 565 м и замена требуется 21 700 м. из чего следует что тепловая, паровая и водопроводная сети изношены на 24% и 79% соответственно.

#### Сельское хозяйство

Сельскохозяйственные угодья муниципального образования занимают площадь 20 100 гектар. На территории Городокского сельсовета расположены: отделение одного из крупнейших в районе сельскохозяйственных предприятий – ОАО «Искра Ленина» 3 000 га; ООО «Ноябрь-Агро» 3 000 га; и работают 5 КФХ - «Сухаревка» 1500 га, Нефедов С.В. 1 000 га, Савин А.В. 500 га, производством сельхозпродукции заняты индивидуальные предприниматели КФХ Хамуха Н.Н 1000 га, Фроленко О.С. 300 га. На данных площадях взращиваются культуры: ячмень, овес, пшеница, рапс, гречиха. Основная доля в объеме производства приходится на продукцию растениеводства и животноводства.

Переработкой сельскохозяйственной продукции занимаются такие предприятия как ООО «Мельник», ООО «Минусинский дар», на территории данных предприятий строиться завод по производству крупы различных круп.

Производством кондитерских и хлебобулочных изделий – ИП Климова И.Ю.

2.2. Анализ социально-экономического положения поселения

Устойчивое социально-экономическое развитие муниципального образования, решение социально - экономических проблем населения является условием сохранения и развития населенных пунктов муниципального образования.

Управление социально-экономическим развитием муниципального образования должно сводиться к созданию комфортного, безопасного уровня жизни населения как в экономическом плане так и в развитии социальной инфраструктуры населенных пунктов.

Анализ социально-экономического положения позволяет выделить ряд существенных позитивных факторов (сильные стороны), которые можно эффективно использовать для поступательного социального и экономического роста:

- удобное геолого-экономическое положение Городокского сельсовета;

-стабильная общественно-политическая ситуация, что позволяет проводить целенаправленную социальную и экономическую политику;

- наличие земельных, водных и лесных ресурсы для создания новых производств,

- благоприятные природно-климатические и экологические условия для населения, отсутствие вредных производств,

- благоприятные почвенно-климатические условия для предприятий агропромышленного комплекса,

- наличие объектов коммунальной и социальной сферы.

- наличие инженерной инфраструктуры.

К негативным факторам (слабые стороны), сдерживающим развитие муниципального образования Городокский сельсовет относятся:

Демографические проблемы:

- низкий рост численности населения вследствие естественной убыли населения;

- старение населения, сокращение удельного веса молодежи.

Проблемы рынка труда:

- увеличение среднего возраста трудовых ресурсов, уменьшение численности населения в трудоспособном возрасте;

- большая доля неработающей молодежи.

Проблемы уровня доходов населения:

- существенная диспропорция в уровне оплаты труда в различных отраслях экономики;

- существенная дифференциация населения по уровню доходов;

высокий удельный вес населения, нуждающегося в социальной поддержке.

Проблемы системы образования:

- нехватка мощностей дошкольных образовательных учреждений:

- высокий износ зданий общеобразовательных учреждений:

- недостаточное финансирование общеобразовательных учреждений:

- недостаточно высокая материально-техническая обеспеченность образовательного процесса.

Проблемы здравоохранения:

- недостаточно высокий уровень здорового образа жизни, укрепление здоровья населением;

- высокий уровень заболеваемости и смертности населения;

- отсутствие получения скорой медицинской помощи в связи с отдаленностью от муниципального центра;

-отсутствие необходимого современного медицинского оборудования.

Проблемы физической культуры и спорта;

- недостаточность площадей для занятия физической культурой и спортом;

- несоответствие материально-технической базы задачам развития массового спорта;

- недостаточное финансирование мероприятий по развитию физической культуры и спорта.

Проблемы сферы культуры:

- недостаточный уровень финансирования отрасли, не позволяющий повысить оснащенность учреждений культуры необходимым оборудованием;

- высокая степень износа материально-технической базы;

- высокий износ зданий учреждений культуры;

- низкий уровень участия населения в культурной сфере;

- низкая заработная плата работников отрасли.

Экологические проблемы:

-отсутствие должного внимания организаций и населения к состоянию окру­жающей среды;

- возникновение несанкционированных мусоросвалок на территории населенных пунктов;

- отсутствие полигонов по захоронению и переработке твердо-бытовых отходов;

- низкий уровень внедрения ресурсосберегающих технологий во всех сферах и производствах.

Проблемы безопасности:

- несовершенная система реагирования на чрезвычайные ситуации;

- низкий уровень соблюдения мер пожарной безопасности среди населения;

- низкий уровень участия населения в ликвидации ЧС;

-несоответствие большинства объектов капитального строительства противопожарным требованиям;

- существенный износ улично-дорожной сети влияющий на рост ДТП.

Проблемы жилищно-коммунального хозяйства:

- высокий уровень износа жилищной и коммунальной инфраструктуры и недо­статочный уровень качества предоставляемых услуг;

-низкая привлекательность жилищно-коммунального комплекса для инвесто­ров;

- низкий уровень развития коммунальной инфраструктуры со стороны энергоснабжающих организаций, сдерживающий рост ИЖС;

- недостаточно высокий ввод в эксплуатацию индивидуального жилищного строительства.

Проблемы в сельском хозяйстве:

- отсутствует эффективное использование земель сельскохозяйственного назначения владельцами общедолевой собственности;

- низкий уровень развития личных подсобных хозяйств населения.

- отсутствие закупок сельхозпродукции в личных подсобных хозяйствах населения муниципального образования.

**3. Приоритеты и цели социально-экономического развития**

Основной целью планирования социально-экономического развития муниципального образования являются формирование комплекса прогнозных, плановых и постплановых документов, обеспечивающих согласованную деятельность всех субъектов территориального управления, направленную на удов­летворение (реализацию) общественных (коллективных) интере­сов и потребностей местного сообщества, а также создание благо­приятных условий для жизни и ведения хозяйственной (экономи­ческой) деятельности всех субъектов, расположенных на террито­рии Администрации Городокского сельсовета.

Основными задачами планирования социально-экономичес­кого развития муниципального образования являются:

1. формирование ясных для всего местного сообщества представле­ний о ценностях, стратегических целях, ресурсах, задачах и возмож­ностях социально-экономического развития муници­пального образования в рамках муниципальной программы;
2. согласование стратегических целей и задач социально-эконо­мического развития муниципального образования с государствен­ными и региональными стратегическими целями и задачами;
3. поддержание оптимального сочетания уровня реализации стратегических целей и задач муниципального образования в ус­ловиях необходимости обеспечения текущей жизнедеятельности местного населения;
4. координация деятельности хозяйствующих субъектов различ­ных форм собственности и объединение их на базе общих мотива­ций в целях наиболее полного удовлетворения общественных ин­тересов и потребностей местного сообщества;
5. эффективное использование потенциала муниципального об­разования;
6. создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, повышение эффективности расходов бюджета муниципального образования;
7. создание условий для развития и успешного функционирования системы отраслей социальной сферы муниципального образования;

Приоритетными направлениями являются:

* 1. развитие транспорта и транспортной инфраструктуры.
  2. обеспечение условий для жизни и деятельности населения на территории сельсовета.
  3. обеспечение социальной защиты и безопасности населения.
  4. обеспечение социального развития населения.
  5. создание условий для развития бизнеса и самозанятости населения.

**4. Прогноз конечных результатов Муниципальной программы**

Ожидаемыми результатами реализации Муниципальной программы являются следующие показатели:

* снижение риска гибели и травматизма людей вследствие пожаров и уменьшение материальных потерь от пожаров;
* снижение вероятности загрязнения окружающей среды вследствие лесных и бытовых пожаров;
* создание условий, обеспечивающих комфортные благоприятные условия для проживания населения;
* сохранение национально-самобытного и культурного наследия, внедрение новых методов обучения, пропаганда здорового образа жизни подрастающего поколения, обеспечение условий для доступа населения к культурным благам и информационным ресурсам библиотечных фондов;
* доля расходов сельского бюджета, формируемых в рамках муниципальной программы Городокского сельсовета составит не менее 50 % к 2019 году;
* обеспечение исполнения расходных обязательств сельсовета (без учета безвозмездных поступлений) не менее чем на 95 процентов;
* исполнение сельского бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (от 80% до 120 %) ежегодно;
* объем налоговых и неналоговых доходов сельского бюджета в общем объеме доходов местных бюджетов (2,6 млн. рублей в 2013 году, 3,0 млн. рублей в 2014 году, 2,4 млн. рублей в 2015 году, 3,0 млн. рублей в 2016 году, 2,7 млн. рублей в 2017 году, 2,8 млн. рублей в 2018 году, 2,9 мил. Рублей в 2019 году).

1. **Информация о подпрограммах с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**
   1. Подпрограмма 1: «Защита населения и территории Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, пожаров»;

5.1.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

На территории Городокского сельсовета существуют угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Природные чрезвычайные ситуации могут сложиться в результате опасных природных явлений: весеннее половодье, сильные ветры, снегопады, засухи, пожары.

В период с 2006 по 2014 годы на территории Городокского сельсовета чрезвычайных ситуаций (техногенных) не было, однако имели место природные чрезвычайные ситуации.

Важным фактором устойчивого социально-экономического развития Городокского сельсовета является обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности.

Большое количество пожаров происходит в жилом секторе. Главной причиной пожаров является неосторожное, небрежное обращение с огнем.

Основными проблемами пожарной безопасности являются:

* несвоевременное прибытие подразделений пожарной охраны к месту вызова из-за удаленности;
* низкий уровень защищенности населения, территорий и учреждений от пожаров;
* несвоевременное сообщение о пожаре (загорании) в пожарную охрану;
* недостаток специальных приборов, осветительного оборудования для выполнения работ в условиях плохой видимости и высоких температур;
* недостаток пожарной техники, многофункционального пожарно-технического оборудования и пожарного снаряжения (с учетом существующего уровня риска пожаров на территории района). Их приобретение позволит повысить эффективность тушения пожаров, тем самым сократить степень вероятности развития пожаров.

Для выполнения аварийно-спасательных работ при происшествиях и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Городокского сельсовета создана добровольная пожарная дружина, в 2013 году безвозмездно передан муниципальному образованию пожарный автомобиль от ФГКУ «6 отряд федеральной противопожарной службы по Красноярскому краю», произведен ремонт системы оповещения населения, приобретены шлем-каска спасателя, противогазы, 2 мотопомпы (воздуходувка и устройство разбрызгивающее), изготовлены знаки пожарной безопасности, приобретены рукава и стволы пожарные.

Аварийно-спасательные работы характеризуются наличием факторов, угрожающих жизни и здоровью людей, проводящих эти работы, и требуют специальной подготовки, экипировки и снаряжения.

Эффективность ликвидации чрезвычайных ситуаций во многом определяется наличием материальных ресурсов. Достаточность материальных ресурсов позволяет в минимальные сроки локализовать чрезвычайную ситуацию, уменьшить масштабы ее последствий и решить главную задачу – спасти и организовать первоочередное жизнеобеспечение пострадавших.

Для решения проблем жизнеобеспечения пострадавших в крупномасштабных чрезвычайных ситуациях нужны новые решения.

Решить соответствующие проблемы представляется целесообразным программными мероприятиями по дооборудованию объектов социальной сферы, которые можно использовать по двойному назначению:

* в повседневном режиме – для социально полезных целей;
* в режиме чрезвычайной ситуации – для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших.

Исходя из перечисленного проблемы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе пожарной безопасности необходимо решить подпрограммными методами на местном уровне.

На территории Городокского сельсовета в период с 2014 по 2016 годы в результате пожаров не было травмировано ни одного человека.

Для сохранения положительной динамики, в целях недопущения гибели и получение травм людям на пожарах, в целях недопущения возникновения пожаров на территории Городокского сельсовета необходимо проводить разъяснительную и обучающую работу с населением, размещать в доступных местах наглядную агитацию.

* + 1. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Цель:

* снижение рисков и смягчение последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, пожаров на территории Городокского сельсовета, повышение уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера.
* создание необходимых условий для первичных мер пожарной безопасности.

Задачи:

* защита населения от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.
* обеспечение первичных мер пожарной безопасности, повышение противопожарной защищенности территории Городокского сельсовета.

Основными направлениями реализации подпрограммы являются:

* развитие материально-технической базы.
* развитие добровольной пожарной охраны.
* совершенствование и формирование нормативной правовой базы по вопросам обеспечения и реализации, первичных мер пожарной безопасности.

Перечень целевых индикаторов Подпрограммы приведён в Приложении №1 к настоящей муниципальной программе.

Срок реализации подпрограммы: 2014-2030 годы.

Выбор мероприятий и определение объемов их финансирования обусловлены оценкой их вклада в решение задач, связанных с обеспечением достижения главной цели подпрограммы.

* + 1. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края.

Главным распорядителем бюджетных средств и ответственным исполнителем мероприятий подпрограммы является Администрация Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета сельсовета.

В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

1. Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий затопления населенных пунктов на территории Городокского сельсовета:

- на приобретение ГСМ для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий затопления.

Выполнение мероприятий осуществляется из средств бюджета сельсовета на основании утвержденных бюджетных смет, в пределах утверждённых бюджетных ассигнований.

2. Мероприятия по предупреждению возникновения и ликвидации пожаров населенных пунктов на территории Городокского сельсовета.

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется расходованием средств:

- на приобретение и установку противопожарного оборудования, мотопомп;

- на приобретение первичных мер пожаротушения;

- на приобретение, монтаж, обслуживание и ремонт системы оповещения людей на случай пожара;

- на скашивание дикорастущих трав вокруг населенных пунктов Городокского сельсовета;

- на приобретение ГСМ для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации пожаров.

Выполнение мероприятий осуществляется из средств краевого бюджета и средств бюджета сельсовета на основании утвержденных бюджетных смет, в пределах утверждённых бюджетных ассигнований.

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета сельсовета и средств краевого бюджета на основании утвержденных бюджетных смет, в пределах утверждённых бюджетных ассигнований, а также за счет краевого бюджета, в случае софинансирования подпрограммы, в рамках Государственных программ Красноярского края или по итогам конкурсного отбора.

Администрация Городокского сельсовета заключает муниципальные контракты, договора с исполнителями в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

Окончательный расчет производится по окончании выполнения работ – по актам приемки выполненных работ, по счетам-фактурам – после получения материалов и основных средств.

Расчет производится безналичным путем перечислением денежных средств на расчетный счет исполнителя (поставщика) или наличными денежными средствами из кассы Администрации Городокского сельсовета.

Для осуществления оплаты Администрация Городокского сельсовета представляет следующие документы:

* муниципальные контракты, договора счета-фактуры на поставку материалов и основных средств, счета, счета-фактуры и акты приемки работ и услуг на выполненные работы и услуги.
  + 1. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация Городокского сельсовета, которая обеспечивает согласованность действий по реализации подпрограммных мероприятий, целевому, эффективному использованию бюджетных средств, осуществляет взаимодействие участников подпрограммы.

Общий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Городокского сельсовета, в лице главы администрации, заместителя главы.

Администрацией Городокского сельсовета ежеквартально оформляется и утверждает отчет о ходе реализации подпрограммы по итогам: 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 15-го числа, месяца, следующего за отчётным периодом; за год – до 1 марта года, следующего за отчётным.

Исполнители подпрограммных мероприятий несут ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и эффективное использование средств, выделяемых на финансирование мероприятий подпрограммы.

* + 1. Оценка социально-экономической эффективности

По итогам выполнения подпрограммных мероприятий в 2017 году предполагается достижение следующих показателей, которые приведены так же в Приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Реализация подпрограммы позволит снизить риск гибели и травматизма людей вследствие пожаров и уменьшить материальные потери от пожаров.

В результате выполнения мероприятий подпрограммы понижается вероятность загрязнения окружающей среды вследствие лесных и бытовых пожаров.

Выполнение агитационно-пропагандистских мероприятий повысит уровень знаний населения в области пожарной безопасности, в результате чего понизится количество бытовых пожаров.

* + 1. . Мероприятия подпрограммы
* Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий затопления населенных пунктов;
* Мероприятия по предупреждению возникновения и ликвидации пожаров населенных пунктов;
* Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населённых пунктов (мероприятия по первичным мерам пожарной безопасности).
  1. Подпрограмма 2: «Благоустройство и поддержка жилищно-коммунального хозяйства»

5.2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Благоустройство территории предусматривает улучшение внешнего облика поселения, благоустройство дворовых и внутриквартальных территорий, улучшение качества жизни, создание благоприятных условий для проживания населения на территории Городокского сельсовета.

Подпрограмма направлена на решение наиболее важных проблем благоустройства, путем обеспечения содержания чистоты и порядка улиц и дорог, обеспечение качественного и высокоэффективного наружного освещения населенных пунктов.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов. В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем. Благоустройство многих населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

В области текущего содержания территории Городокского сельсовета можно выделить следующие проблемы:

Уличное освещение.

Недостаточное освещение улиц, и как следствие необходимо выполнение в полной мере работ, связанных с ликвидацией мелких повреждений электросетей, светильной арматуры и оборудования, относящиеся к содержанию наружного освещения. В настоящее время уличное освещение составляет 90% от необходимого.

Утилизация и захоронение бытовых и промышленных отходов (санитарное состояние несанкционированных свалок)

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной их главных проблем обращения с отходами.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей подпрограммой.

Безопасность дорожного движения

Проблема аварийности, связанной с автомобильным транспортом в последнее десятилетие приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Наиболее распространенной причиной совершения водителями ДТП является превышение установленной или несоответствие выбранной скорости конкретным условиям движения.

Основной категорией, определяющей рост аварийности на территории района, являются водители личного автотранспорта.

Данные показатели говорят о том, что основной причиной создания аварийных ситуаций на дорогах является низкая культура поведения на дорогах как водителей, так и пешеходов.

Культуру поведения на дорогах необходимо воспитывать с дошкольного возраста, подкрепляя профилактическими и теоретическими мероприятиями в течение всей жизни граждан.

Основными направлениями реализации данной задачи является:

1. Формирование основ и приоритетных направлений профилактики дорожно-транспортных происшествий и снижения тяжести их последствий.

2. Реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими и количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий.

5.2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Цель: создание условий для устойчивого и эффективного развития инфраструктуры и систем жизнеобеспечения.

Задачи:

1. Благоустройство улично-дорожной сети.

2. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

3. Обеспечение безопасности дорожного движения.

Основными направлениями реализации подпрограммы являются:

1. Повышение уровня благоустройства территории Городокского сельсовета для обеспечения благоприятных условий проживания населения.

2. Обеспечение качественного и высокоэффективного наружного освещения населенных пунктов Городокского сельсовета.

3. Обеспечение содержания, чистоты и порядка улиц и дорог.

4. Обеспечение надежной работы коммунальной инфраструктуры.

5. Снижение количества дорожно-транспортных происшествий.

Срок реализации подпрограммы: 2014-2030 годы.

Выбор мероприятий и определение объемов их финансирования обусловлены оценкой их вклада в решение задач, связанных с обеспечением достижения главной цели подпрограммы.

5.2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края.

Главным распорядителем бюджетных средств и ответственным исполнителем мероприятий подпрограммы является Администрация Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета сельсовета и средств краевого бюджета на содержание автомобильных дорог.

В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

1. Благоустройство улично-дорожной сети.

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется расходованием средств:

* на оплату труда работников Администрации Городокского сельсовета, занятых на работах по благоустройству и обслуживанию улично-дорожной сети;
* на оплату потребленной электроэнергии за уличное освещение;
* на оплату прочих работ и оказанных услуг по содержанию имущества уличного освещения;
* на приобретение основных средств, расходных материалов и ГСМ для поддержания функционирования системы уличного освещения.

1. Ликвидация несанкционированных свалок.

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется расходованием средств:

* на оплату работ (услуг) за ликвидацию несанкционированных свалок;
* приобретение ГСМ для реализации мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок.

1. Прочие мероприятия по благоустройству.

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется:

* на проведение текущего ремонта элементов благоустройства (памятники, детские площадки, заборы, ограждения, хоккейные коробки, скверы и т.д.);
* на оплату муниципальных контрактов по расчету плановых и фактических платежей по ТБО;
* на изготовление бланочной продукции в целях осведомления населения по соблюдению правил благоустройства и содержания придомовой территории;
* на приобретение основных средств;
* на приобретение ГСМ для реализации мероприятий по благоустройству поселения;
* на приобретение запасных частей и расходных материалов для травокосилок;
* на приобретение расходных материалов для проведения текущего ремонта элементов благоустройства;
* на уплату налога за загрязнение окружающей среды;
* на оплату прочих работ и оказанных услуг по уборке территорий поселения (сбор и вывоз мусора, расчистка и уборка снега, оплата ремонтных работ и т.д.);

4. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется расходованием средств:

* на содержание мест захоронения (выполнение текущего ремонта, приобретение расходных материалов (сетка рабица, краска и т.д.);
* на оплату оказанных ритуальных услуг по вывозке невостребованных трупов с территории сельсовета.

5. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.

За счет средств муниципального дорожного фонда Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края в соответствии с Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края, утвержденного Решением Городокского сельского Совета депутатов от 07.10.2013 года № 98-рс и за счет средств краевого бюджета.

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется расходованием средств:

* на оплату работ и услуг, на основании заключенных договоров, по текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения;
* на приобретение расходных материалов для проведения текущего ремонта автодорог, крепления дорожных знаков;
* на приобретение основных средств (дорожные знаки);
* на приобретение ГСМ для реализации мероприятий по текущему ремонту и содержанию автодорог местного значения.

6. Разработка технических паспортов на автомобильные дороги местного значения.

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется расходованием средств:

* на изготовление технических паспортов автомобильных дорог местного значения;

7. Разработка проектов организации дорожного движения и схем дислокации дорожных знаков.

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется расходованием средств;

* на изготовление проектов безопасности дорожного движения автомобильных дорог местного значения.

Администрация Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края является муниципальным заказчиком по реализации мероприятий Программы.

Функции муниципального заказчика при реализации мероприятий Программы осуществляются Администрацией Городокского сельсовета самостоятельно либо путем проведения централизованных аукционов в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1AAF9F213915A8D939401440A9DB944DF52D05E70E8912E256D98A2A1Ac1t5J) от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета сельсовета на основании утвержденных бюджетных смет, в пределах утверждённых бюджетных ассигнований, а также за счет краевого бюджета, в случае софинансирования подпрограммы, в рамках Государственных программ Красноярского края или по итогам конкурсного отбора. При выделении средств из краевого бюджета на указанные цели, выполнение работ, приобретение товаров и услуг осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1AAF9F213915A8D939401440A9DB944DF52D05E70E8912E256D98A2A1Ac1t5J) от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. От 31.12.2014) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

При выделении средств из краевого бюджета, администрация Минусинского района заключает соглашение с отраслевым министерством. Порядок выделения, использования средств устанавливается постановлением Правительства Красноярского края.

Администрация Городокского сельсовета заключает договора с исполнителями в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

Окончательный расчет производится по окончании выполнения работ – по актам приемки выполненных работ, по счетам-фактурам – после получения материалов и основных средств.

Расчет производится безналичным путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя (поставщика) или наличными денежными средствами из кассы Администрации Городокского сельсовета.

5.2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация Городокского сельсовета, которая обеспечивает согласованность действий по реализации подпрограммных мероприятий, целевому, эффективному использованию бюджетных средств, осуществляет взаимодействие участников подпрограммы.

Общий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация района, в лице главы администрации, заместителя главы администрации по экономическому развитию, а также финансовое управление администрации района.

Администрацией Городокского сельсовета ежеквартально оформляется отчет о ходе реализации подпрограммы и направляет в отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций, финансовое управление администрации Минусинского района не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Исполнители подпрограммных мероприятий несут ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и эффективное использование средств, выделяемых на финансирование мероприятий подпрограммы.

5.2.5. Оценка социально-экономической эффективности

В результате реализации подпрограммы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные благоприятные условия для проживания населения.

В результате выполнения мероприятий подпрограммы понижается вероятность загрязнения окружающей среды.

5.2.6. Мероприятия подпрограммы

* Уличное освещение;
* Ликвидация несанкционированных свалок;
* Прочие мероприятия в области благоустройства;
* Оказание ритуальных услуг;
* Содержание мест захоронения;
* Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;
* Разработка паспортов на автомобильные дороги местного значения;
* Разработка проектов организации дорожного движения и схем дислокации дорожных знаков.
  1. Подпрограмма 3: «Поддержка и развитие социальной сферы»

5.3.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Важнейшим приоритетом социально-экономического развития Городокского сельсовета является повышение уровня жизни населения, в т.ч. на основе развития социальной сферы.

Подпрограмма направлена на решение наиболее важных проблем социальной сферы, путем обеспечения доступности и увеличения качества предоставляемых услуг, увеличению количества пользователей, поддержание в безаварийном состоянии объектов капитального строительства социальной сферы. Сохранение и развитие культурного и физического потенциала поселения, создание оптимальных материальных и организационных условий для приобщения населения к спорту, ценностям культуры, здоровью и повышению уровня образования учащихся.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по развитию качества услуг социальной сферы населенных пунктов. В то же время сохраняется напряженность, проблемы в решении вопросах развития данной сферы, несоответствие требованиям населения муниципального образования.

В области развития социальной сферы территории Городокского сельсовета можно выделить следующие проблемы:

Проблемы образования.

Система образования Городокского сельсовета представлена: МКОУ Городокская средняя общеобразовательная школа № 2» и МКОУ «Николо-Петровская основная общеобразовательная школа № 16», в которых обучаются учащиеся в количестве 263 человек. Количество учащихся в данных школах до 2016 года уменьшаться не будет.

В сочетании с клубными учреждениями и библиотеками школа должна стать центром досуга не только для учащихся, но и для всех жителей села.

Приоритетным направлением использования мощностей школ является расширенный спектр учреждений дополнительного образования художественного, музыкального, эстетического воспитания, сельские центры образования, клубы по интересам, физкультурные и спортивные группы и т.д.

Слабая оснащенность материально-технической базы не позволяет развивать дополнительные формы образовательного процесса. Недостаточное финансирование учреждений приводит к решению неотложных проблем безаварийного содержания зданий и сооружений, созданию условий безопасного образовательного процесса, а не расширению спектра услуг дополнительного образования, хотя в сочетании с клубными учреждениями и библиотеками школа должна стать центром досуга не только для учащихся, но и для всех жителей села.

Проблемы в культуре.

В настоящее время на территории Городокского сельсовета функционируют 2 сельских Дома культуры, при которых образованы фольклорные ансамбли и творческие коллективы, 2 библиотеки. Недостаточный уровень финансирования культурной отрасли, не позволяет повысить оснащенность учреждений культуры необходимым оборудованием. Высокая степень износа материально-технической базы клубных формирований не позволяет увеличить численность привлекаемого населения к участию в культурной жизни поселения, развитию новых форм досуговой деятельности, увеличению творческих коллективов.

Низкий уровень участия молодежи в культурно - досуговой и творческой деятельности, праздничных мероприятиях.

Проблемы в спорте.

С формированием трех спортивных клубов по месту жительства, открытием одного отделения детской юношеской школы с целью создания условий для занятия населением физической культурой и спортом, возникла проблема с недостаточностью спортивных площадей в населенных пунктах. Возникает необходимость в переоборудовании и создании новых площадей, строительстве открытых спортивных площадок.

Износ спортивного оборудования требует дополнительных затрат на обновления спортивного инвентаря.

Низкий уровень пропаганды занятием физической культурой и спортом среди старшего поколения.

Реализация разработанной подпрограммы «Социально-экономического развития Городокского сельсовета» позволит сохранить и развить культурно-досуговую деятельность, массовую физкультуру и спорт в населенных пунктах, возродить народные традиции, создать условия направленные на динамичное и успешное развитие муниципального образования. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры, спорта и образования приведет к улучшению условий безопасных и благоприятных для проживания в сельской местности.

5.3.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Цель: создание условий для развития и успешного функционирования системы отраслей социальной сферы.

Задачи:

1. Проведение культурно-массовых мероприятий.

2. Проведения мероприятий в области физической культуры и спорта.

3. Социальная политика.

Основными направлениями реализации подпрограммы являются:

1. Удовлетворение потребности населения в массовых культурных мероприятиях.

2. Улучшение охраны здоровья населения, формирование здорового образа жизни, развитие массовой физической культуры и спорта.

Срок реализации подпрограммы: 2014-2030 годы.

Выбор мероприятий и определение объемов их финансирования обусловлены оценкой их вклада в решение задач, связанных с обеспечением достижения главной цели подпрограммы.

5.3.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализацию мероприятий подпрограммы осуществляет Администрация Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края.

Главным распорядителем бюджетных средств и ответственным исполнителем мероприятий подпрограммы является Администрация Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета сельсовета.

В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

1. Социальная политика

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется расходованием средств:

* на проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи.

По проведению оздоровительных и других мероприятий для детей и молодёжи предполагается финансовое обеспечение из средств районного бюджета в рамках реализации муниципальной программы района «Развитие образования Минусинского района на 2014-2017 годы» и средств бюджета сельсовета на трудоустройство несовершеннолетних детей в летний период. Порядок расходования средств устанавливается Постановлением Администрации Минусинского района.

2.Проведение культурно-массовых мероприятий.

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется расходованием средств:

* на закупки товаров, выполнение работ и оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории поселения, посвященных Дню Победы, Дню села, Дню пожилого человека, Новогодним праздникам.

3. Проведение мероприятий в области физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется расходованием средств:

* на закупки товаров, выполнение работ и оказание услуг по организации и проведению 14-ой сельской спартакиады.

Финансирование мероприятий осуществляется из средств бюджета сельсовета на основании утвержденных бюджетных смет, в пределах утверждённых бюджетных ассигнований.

Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий осуществляется из средств бюджета сельсовета в соответствии с перечнем мероприятий, утверждённых Постановлением администрации Городокского сельсовета, на основании утвержденных бюджетных смет.

Администрация Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края является муниципальным заказчиком по реализации мероприятий Программы.

Функции муниципального заказчика при реализации мероприятий Программы осуществляются Администрацией Городокского сельсовета самостоятельно либо путем проведения централизованных аукционов в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1AAF9F213915A8D939401440A9DB944DF52D05E70E8912E256D98A2A1Ac1t5J) от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Администрация Городокского сельсовета заключает муниципальные контракты, договора с исполнителями в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

Окончательный расчет производится по окончании выполнения работ – по актам приемки выполненных работ, по счетам-фактурам – после получения материалов и основных средств.

Расчет производится безналичным путем перечислением денежных средств на расчетный счет исполнителя (поставщика) или наличными денежными средствами из кассы Администрации Городокского сельсовета.

5.3.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляет администрация Городокского сельсовета, которая обеспечивает согласованность действий по реализации подпрограммных мероприятий, целевому, эффективному использованию бюджетных средств, осуществляет взаимодействие участников подпрограммы.

Общий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Городокского сельсовета, в лице главы администрации, заместителя главы администрации.

Исполнители подпрограммных мероприятий несут ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и эффективное использование средств, выделяемых на финансирование мероприятий подпрограммы.

5.3.5. Оценка социально-экономической эффективности

В результате реализации подпрограммы ожидается сохранение национально-самобытного и культурного наследия, внедрение новых методов обучения, пропаганда здорового образа жизни подрастающего поколения, обеспечение условий для доступа населения к культурным благам и информационным ресурсам библиотечных фондов

5.3.6. Мероприятия подпрограммы

* Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи;
* Проведение спортивных мероприятий (соревнования);
* Развитие культурно-досуговой и творческой деятельности.
  1. Подпрограмма 4: «Управление муниципальными финансами» Городокского сельсовета».
     1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

На сегодняшний день выстраивание эффективной системы межбюджетных отношений является одной из самых трудных задач в области бюджетного регулирования. В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение вопросов местного значения, перечень которых содержится в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В целях реализации органами местного самоуправления закрепленных за ними полномочий Бюджетным кодексом Российской Федерации предусмотрен перечень налоговых и неналоговых доходов, поступающих в местные бюджеты. При этом совокупный объем собственных доходов в значительной степени не покрывает общий объем расходных обязательств местных бюджетов. Кроме того, реализация отдельных полномочий органов местного самоуправления требует целевого финансового участия со стороны районного и регионального бюджета, а отдельные полномочия возможно реализовать только на уровне органов местного самоуправления муниципального района.

С 2006 года в Минусинском районе в целом начала осуществляться практика передачи органами местного самоуправления поселений части полномочий на решение вопросов местного значения муниципальному району, с передачей части финансовых средств, для осуществления данных полномочий. Наработанная практика показала положительный опыт по эффективному использованию бюджетных средств сельсовета. В связи с этим, планируется продолжить данную практику исполнения вопросов местного значения в дальнейшем.

В настоящее время в сфере управления финансовыми ресурсами сельсовета сохраняется ряд недостатков, ограничений и нерешенных проблем, в том числе:

ограниченность практики использования в качестве основного инструмента для достижения основных целей бюджетной политики сельсовета и основы для бюджетного планирования муниципальных программ;

слабая взаимосвязанность с бюджетным процессом инструментов бюджетирования, ориентированного на результат;

отсутствие оценки экономических последствий принимаемых решений и, соответственно, отсутствие ответственности.

В целом сложившееся в данной сфере правовое регулирование и методическое обеспечение имеют ряд пробелов и внутренних противоречий, а правоприменительная практика может существенно отклоняться от предусмотренных нормативно-правовыми актами и методическими документами принципов и механизмов.

Кроме того, управление финансовыми ресурсами продолжает оставаться ориентированным на установление и обеспечение соблюдения формальных процедур, не создавая устойчивых стимулов и инструментов для повышения эффективности, прозрачности и подотчетности использования бюджетных средств в увязке с целями и результатами финансовой.

Разработка подпрограммы и её дальнейшая реализация позволит обеспечить устойчивое функционирование и развитие бюджетной системы, бюджетного устройства и бюджетного процесса сельсовета, повышение эффективности использования средств бюджета сельсовета.

Необходимость достижения долгосрочных целей социально-экономического развития сельсовета в условиях замедления темпов роста доходов бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов, увеличивает актуальность разработки и реализации данной подпрограммы.

* + 1. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов бюджета сельсовета.

В рамках данной цели предполагается решение задачи по повышению качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета.

Решение поставленной задачи полностью охватывает стадии планирования и исполнения бюджета сельсовета в рамках бюджетного процесса.

В соответствии с Федеральным законом № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» в Бюджетный кодекс Российской Федерации вводятся новые положения по вопросам формирования программного бюджета на всех уровнях бюджетной системы Российской Федерации. В целях увязки расходов сельского бюджета с показателями результативности их осуществления будет реализовано мероприятие «Внедрение современных механизмов организации бюджетного процесса, переход на «программный бюджет».

Качественная реализация сельсоветом закрепленных за ним полномочий зависит не только от эффективности бюджетного планирования расходов на их реализацию, но и от эффективного механизма исполнения сельского бюджета по доходам и расходам.

В целях эффективного использования бюджетных средств будет реализовано мероприятие «Повышение эффективности использования бюджетных средств». Выполнение специалистами сельсовета установленных функций и полномочий напрямую зависит от кадрового потенциала сотрудников. В связи с установленным лимитом численности, фонда оплаты, а также учитывая профессиональный потенциал и навыки работников сельсовета, представительным органом сельсовета принято решение о передаче части полномочий администрации Минусинского района на решение следующих вопросов местного значения:

* обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселениях и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
* принятие решения о подготовке генеральных планов поселения, подготовка генеральных планов поселения, принятие решения о подготовке правил землепользования и застройки поселения, подготовка правил землепользования и застройки поселения, принятие решения о подготовке документации по планировке территории поселения, подготовка документации по планировке территории поселения, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, утверждение градостроительных планов земельных участков, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;
* организация в границах поселений электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения , снабжения населения топливом, регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей;
* осуществление земельного контроля за использованием земель поселений;
* организация исполнения бюджетов поселений и осуществление внутреннего финансового контроля за исполнением данного бюджета;
* организация библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселений, созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

Учитывая наличие узких специалистов, работающих в отраслевых органах администрации Минусинского района, в рамках мероприятия «Повышение эффективности расходов бюджета сельсовета», ежегодно планируется продолжать практику передачи части полномочий муниципальному району от сельсовета в целях рационального, эффективного использования средств бюджета сельсовета.

Исполнителем подпрограммы является администрации Городокского сельсовета.

* + 1. Механизм реализации подпрограммы

В рамках решения задач подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

1. Повышение эффективности использования бюджетных средств.

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется расходованием средств:

* на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями;
* на предоставление прочих межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района общего характера.

Мероприятия по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района из бюджета сельсовета осуществляется из средств бюджета сельсовета согласно заключённых Соглашений «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района, утверждённых главой Минусинского района и главой сельсовета на 2014-2030 годы».

* + 1. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Городокского сельсовета.

Текущий контроль за целевым и эффективным расходованием средств сельского бюджета осуществляет Администрация Городокского сельсовета.

* + 1. Оценка социально-экономической эффективности

Реализация программных мероприятий приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления муниципальными финансами:

* доля расходов сельского бюджета, формируемых в рамках муниципальной программы Городокского сельсовета (не менее 59% в 2015 году, 48% в 2016 году, 47% в 2017 году, 50% в 2018 году, 50% в 2019 году);
* обеспечение исполнения расходных обязательств сельсовета (без учета безвозмездных поступлений) не менее чем на 95 процентов;
* исполнение сельского бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (от 80% до 120 %) ежегодно;
* объем налоговых и неналоговых доходов сельского бюджета в общем объеме доходов местных бюджетов (2,6 млн. рублей в 2013 году, 3,0 млн. рублей в 2014 году, 2,4 млн. рублей в 2015 году, 3,0 млн. рублей в 2016 году, 2,7 млн. рублей в 2017 году, 2,8 мил. рулей в 2018 году, 2,9 мил. рублей в 2019 году).
  + 1. Мероприятия подпрограммы
    2. Внедрение современных механизмов организации бюджетного процесса:
* внедрение современных механизмов организации бюджетного процесса, переход на «программный бюджет»;
* обеспечение исполнения бюджета по доходам и расходам;
  + 1. Повышение эффективности использования бюджетных средств:
* предоставление межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями;
* предоставление прочих межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района общего характера;
  + 1. Мероприятия по повышению налогового потенциала:
* выполнение кадастровых работ по образованию земельных участков из земель государственной (муниципальной) собственности
  1. **Информация о ресурсном обеспечении программы**

Информация о ресурсном обеспечении программы с расшифровкой по главным распорядителям средств в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий программы и источникам приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

* 1. **Информация об источниках финансирования**

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отельных мероприятий программы приведены в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.

* 1. **Целевые показатели программы**

Целевые показатели настоящей муниципальной программы отражают специфику социально-экономического развития Городокского сельсовета, специфику проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы, которые сведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Социально-экономическое развитие

Городокского сельсовета

Минусинского района Красноярского края

**Перечень целевых показателей муниципальной программы Администрации Городокского сельсовета Минусинского района с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, показатели | Ед. изм | Вес показателя | Источник информирования | Год предшествующий реализации муниципальной программы 2013 год | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | Текущий финансовый 2016 год | Очередной финансовый 2017 год | Первый год планового периода 2018 год | Второй год планового периода 2019 год | Годы до конца реализации муниципальной программы | | |
| 2020 год | 2025 год | 2030 год |
| 1 | **Цель Создание условий для стабильного социального и экономического развития жизни населения Городокского сельсовета** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Доля населения, удовлетворенного деятельностью органов местного самоуправления, в общей численности опрошенных | % | 0,4 | ежегодный опрос населения | 50 | 55 | 60 | 70 | 75 | 76 | 80 | 90 | 90 | 90 |
|  | Доля собственных доходов муниципального образования в общем объеме доходов муниципального образования | % | 0,6 | отчет об исполнении бюджета | 44 | 45 | 30 | 41 | 50 | 52 | 55 | 60 | 60 | 60 |
| 1.1 | **Задача 1 Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, пожаров** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | **Подпрограмма 1 «Защита населения и территории Городокского сельсовета от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, пожаров»** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Число погибших и пострадавших в результате различных чрезвычайных ситуаций | чел. | 1 | Сведения ОНД МЧС России | 0 | 0 | 0 | 0 | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 |
|
| 1.2 | **Задача 2 Создание условий для устойчивого и эффективного развития инфраструктуры и систем жизнеобеспечения** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | **Подпрограмма 2 «Благоустройство и поддержка жилищно-коммунального хозяйства»** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям | км | 0,5 | Форма № 1-МО | 20 | 18 | 17 | 15 | 14 | 13 | 12 | 10 | 10 | 10 |
|
|  | Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных в общей протяженности улиц, проездов, набережных | % | 0,5 | Форма № 1-МО | 82 | 83 | 85 | 90 | 92 | 93 | 94 | 95 | 95 | 95 |
|
| 1.3 | **Задача 3 Создание условий для развития и успешного функционирования системы отраслей социальной сферы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | **Подпрограмма 3 «Поддержка и развития социальной сферы»** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | % | 0,5 | Отчетность о численности участников спортивных формирований | 18 | 22 | 27 | 29 | 30 | 32 | 33 | 40 | 40 | 40 |
|  | Доля населения, участвующих в культурно-досуговых мероприятиях в общей численности населения | % | 0,5 | Отчетность о численности участников культурных формирований | 12 | 15 | 17 | 20 | 23 | 25 | 27 | 35 | 35 | 35 |
| 1.4 | **Задача 4 Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, повышение эффективности расходов бюджета Городокского сельсовета** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | **Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами Городокского сельсовета»** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Доля налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений в общем объеме собственных доходов | % | 0,4 | планируемый норматив социально-экономического развития | 44 | 45 | 30 | 45 | 43 | 45 | 50 | 60 | 60 | 60 |
|  | Обеспечение исполнения расходных обязательств (за исключением безвозмездных поступлений) | % | 0,3 | планируемый норматив социально-экономического развития | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
|  | Доля расходов сельского бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ | % | 0,3 | планируемый норматив социально-экономического развития | 0 | 40 | 59 | 48 | 47 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Социально-экономическое развитие

Городокского сельсовета

Минусинского района Красноярского края

**Информация о ресурсном обеспечении и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Администрации Городокского сельсовета Минусинского района с перечнем мероприятий программы и указанием объёма средств на их реализацию**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа Минусинского района, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы Минусинского района, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | Очередной финансовый 2017 год | Первый 2018 год планового периода | Второй 2019 год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 12,00 | 13 | 14 | 15,00 |
| 1. | Муниципальная программа Администрации Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края | Социально-экономическое развитие Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края | всего расходные обязательства по муниципальной программе | X | X | X | X | **5 696,44** | **2 377,1** | **2 467,6** | **10 541,14** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Городокского сельсовета | 810 | X | X | X | **5 696,44** | **2 377,1** | **2 467,6** | **10 541,14** |
| 1.1. | Подпрограмма 1 | Защита населения и территроии Городокского сельсовета от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствия, пожаров | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы | 810 | X | X | X | **99,53** | **21,0** | **21,0** | **141,53** |
| в том числе по ГРБС: |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Администрация Городокского сельсовета | 810 | X | X | X | 99,53 | 21,00 | 21,00 | 141,53 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий затопления населённых пунктов | | | 810 | 03 09 | 1510088510 | 240 | 1,00 | 1,0 | 1,0 | 3,00 |
| Мероприятия по предупреждению возникновения и ликвидации пожаров населенных пунктов | | | 810 | 03 09 | 1510088520 | 240 | 19,80 | 20,0 | 20,0 | 59,80 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населённых пунктов (мероприятия по первичным мерам пожарной безопасности) | | | 810 | 03 10 | 1510074120 | 240 | 56,88 |  |  | 56,88 |
| 810 | 03 10 | 15100S4120 | 240 | 2,84 |  |  | 2,84 |
| Развитие и укрепление материально-технической базы общественных объединений пожарной охраны на территории Городокского сельсовета | | | 810 | 03 10 | 1510075100 | 240 | 18,10 |  |  | 18,10 |
| 810 | 03 10 | 15100S5100 | 240 | 0,91 |  |  | 0,91 |
| 1.2. | Подпрограмма 2 | Благоустройство и поддержка жилищно-коммунального хозяйства | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы | 810 | X | X | X | **4 930,74** | **1 875,2** | **1 965,7** | **8 771,64** |
| в том числе по ГРБС: |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Администрация Городокского сельсовета | 810 | X | X | X | 4 930,74 | 1 875,2 | 1 965,7 | 8 771,64 |
| Уличное освещение | | | 810 | 05 03 | 1520088610 | 110 | 925,50 | 902,5 | 902,5 | 2 730,50 |
| 810 | 05 03 | 1520088610 | 240 | 650,00 | 600,0 | 600,0 | 1 850,00 |
| Сбор и вывоз ТБО, ликвидация несанкционированных свалок | | | 810 | 05 03 | 1520088620 | 244 | 20,00 | 10,0 | 20,0 | 50,00 |
| Прочие мероприятия в области благоустройства | | | 810 | 05 03 | 1520077410 | 244 | 965,00 | 0,0 | 0,0 | 965,00 |
| 810 | 05 03 | 15200S7410 | 244 | 10,12 | 0,0 | 0,0 | 10,12 |
| 810 | 05 03 | 1520088630 | 244 | 199,93 | 117,4 | 197,9 | 515,23 |
| 810 | 05 03 | 1520088630 | 852 | 1,00 | 1,0 | 1,0 | 3,00 |
| Оказание ритуальных услуг | | | 810 | 05 02 | 1520088640 | 244 | 5,00 | 5,0 | 5,0 | 15,00 |
| Содержание мест захоронения | | | 810 | 05 03 | 1520088650 | 244 | 5,00 | 5,0 | 5,0 | 15,00 |
|  | | | 810 | 04 09 | 1520075080 | 244 | 260,90 | 0,0 | 0,0 | 260,90 |
| 810 | 04 09 | 15200S5080 | 244 | 2,61 | 0,0 | 0,0 | 2,61 |
| 810 | 04 09 | 1520074920 | 244 | 43,20 | 0,0 | 0,0 | 43,20 |
| 810 | 04 09 | 15200S4920 | 244 | 8,64 | 0,0 | 0,0 | 8,64 |
| 810 | 04 09 | 1520075090 | 244 | 1 570,00 | 0,0 | 0,0 | 1 570,00 |
| 810 | 04 09 | 15200S5090 | 244 | 17,97 | 0,0 | 0,0 | 17,97 |
| 810 | 04 09 | 1520088660 | 244 | 245,87 | 194,3 | 194,3 | 634,47 |
| Оформление правоустанавливающих документов для постановки на учет автомобильных дорог местного значения | | | 810 | 04 09 | 1520088670 | 244 | 0,00 | 10,0 | 10,0 | 20,00 |
| Разработка проектов организации дорожного движения и схем дислокации дорожных знаков | | | 810 | 04 09 | 1520088680 | 244 | 0,00 | 30,0 | 30,0 | 60,00 |
| 1.3. | Подпрограмма 3 | Благоустройство и поддержка жилищно-коммунального хозяйства | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы | 810 | X | X | X | **141,72** | **105,0** | **105,0** | **351,72** |
| в том числе по ГРБС: |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Администрация Городокского сельсовета | 810 | X | X | X | 141,72 | 105,0 | 105,0 | 351,72 |
| Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи | | | 810 | 07 07 | 1530086110 | 110 | 4,72 |  |  | 4,72 |
| 1530088810 | 120 | 30,00 | 30,0 | 30,0 | 90,00 |
| Проведение спортивных мероприятий (соревнования) | | | 810 | 11 01 | 1530088820 | 244 | 25,00 | 25,0 | 25,0 | 75,00 |
| Развитие культурно-досуговой и творческой деятельности | | | 810 | 08 01 | 1530088830 | 244 | 70,00 | 50,0 | 50,0 | 170,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты гражданам | | | 810 | 10 01 | 1520082210 | 312 | 12,00 |  |  | 12,00 |
| 1.4. | Подпрограмма 4 | Управление муниципальными финансами Городокского сельсовета | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы | 810 | X | X | X | **524,45** | **375,9** | **375,9** | **1 276,25** |
| в том числе по ГРБС: |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Администрация Городокского сельсовета | 810 | X | X | X | 524,45 | 375,9 | 375,9 | 1 276,25 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | 810 | 14 03 | 1540086210 | 540 | 375,95 | 375,9 | 375,9 | 1 127,75 |
| Выполнение кадастровых работ по образованию земельных участков из земель государственной (муниципальной) собственности | | | 810 | 14 03 | 1540088910 | 240 | 148,50 | 0,0 | 0,0 | 148,50 |

Приложение № 3

к муниципальной программе

«Социально-экономическое развитие

Городокского сельсовета

Минусинского района Красноярского края

**Информация об источниках финансирования муниципальной программы в разрезе подпрограмм Городокского сельсовета с учётом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа Минусинского района, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы Минусинского района, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/ | Очередной финансовый 2017 год | Первый 2018 год планового периода | Второй 2019 год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| источники финансирования | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5,00 | 6,0 | 7,0 | 8,00 |
|  | Муниципальная программа Администрации Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края | Социально-экономическое развитие Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края | всего | **5 696,44** | **2 377,1** | **2 467,6** | **10 541,14** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,0 | 0,0 | **0,00** |
| краевой бюджет | 2 914,08 | 0,0 | 0,0 | **2 914,08** |
| бюджет поселения | 2 777,64 | 2 377,1 | 2 467,6 | **7 622,34** |
| районный бюджет | 4,72 | 0,0 | 0,0 | **4,72** |
|  | Подпрограмма 1 | Защита населения и территории Городокского сельсовета от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, пожаров | всего | ***99,53*** | ***21,0*** | ***21,0*** | ***141,53*** |
| в том числе: |  |  |  | ***0,00*** |
| федеральный бюджет |  |  |  | ***0,00*** |
| краевой бюджет | 74,98 |  |  | ***74,98*** |
| бюджет поселения | 24,55 | 21,0 | 21,0 | ***66,55*** |
| районный бюджет |  |  |  | ***0,00*** |
|  | Подпрограмма 2 | Благоустройство и поддержка жилищно-коммунального хозяйства | всего | ***4 930,74*** | ***1 875,2*** | ***1 965,7*** | ***8 771,64*** |
| в том числе: |  |  |  | ***0,00*** |
| федеральный бюджет |  |  |  | ***0,00*** |
| краевой бюджет | 2 839,10 |  |  | ***2 839,10*** |
| бюджет поселения | 2 091,64 | 1 875,2 | 1 965,7 | ***5 932,54*** |
| районный бюджет |  |  |  | ***0,00*** |
|  | Подпрограмма 3 | Поддержка развития социальной сферы | всего | ***141,72*** | ***105,0*** | ***105,0*** | ***351,72*** |
| в том числе: |  |  |  | ***0,00*** |
| федеральный бюджет |  |  |  | ***0,00*** |
| краевой бюджет |  |  |  | ***0,00*** |
| бюджет поселения | 137,00 | 105,0 | 105,0 | ***347,00*** |
| районный бюджет | 4,72 |  |  | ***4,72*** |
|  | Подпрограмма 4 | Управление муниципальными финансами | всего | ***524,45*** | ***375,9*** | ***375,9*** | ***1 276,25*** |
| в том числе: |  |  |  | ***0,00*** |
| федеральный бюджет |  |  |  | ***0,00*** |
| краевой бюджет |  |  |  | ***0,00*** |
| бюджет поселения | 524,45 | 375,9 | 375,9 | ***1 276,25*** |
| районный бюджет |  |  |  | ***0,00*** |

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Социально-экономическое развитие

Городокского сельсовета

Минусинского района Красноярского края

**Подпрограмма 1 «Защита населения и территории**

**Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края**

**от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, пожаров»**

* + 1. Паспорт муниципальной подпрограммы
  1. Наименование подпрограммы:
* «Защита населения и территории Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, пожаров»;
  1. Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма:
* «Социально-экономическое развитие Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края»;
  1. Исполнители мероприятий подпрограммы, получатель бюджетных средств:
* Главным получателем и распорядителем бюджетных средств является администрация Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края;
  1. Цель и задачи подпрограммы:
* Цель: создание необходимых условий для первичных мер пожарной безопасности, снижение рисков и смягчение последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, пожаров на территории Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края, повышение уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного технического характера;
* Задачи: защита населения от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера; обеспечение первичных мер пожарной безопасности; повышение противопожарной защищённости территории; развитие и укрепление материально-технической базы общественных объединений пожарной охраны на территории Городокского сельсовета;
  1. Ожидаемый результат от реализации подпрограммы:
* Снижение общего количества пожаров на территории сельского поселения;
* Снижение материальных потерь от пожаров
* Повышение готовности добровольной пожарной дружины;
* Сокращение времени реагирования на чрезвычайные ситуации, а также времени и затрат на их ликвидацию;

Перечень и значение показателей результативности приведены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

* 1. Сроки реализации подпрограммы 2014-2030 гг.;
  2. Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы на очередной 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.:
* Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составит 141,53 тыс. руб., в том числе по годам;
* в 2017 году - 99,53 тыс. руб.;
* в 2018 году - 21,00 тыс. руб.;
* в 2019 году - 21,00 тыс. руб.
* За счет средств краевого бюджета 74,98 тыс. руб., в том числе по годам:
* в 2017 году - 74,98 тыс. руб.;
* в 2018 году - 0,00 тыс. руб.;
* в 2019 году - 0,00 тыс. руб.
* За счет средств бюджета поселения 66,55 тыс. руб., в том числе по годам:
* в 2017 году - 24,55 тыс. руб.;
* в 2018 году - 21,00 тыс. руб.;
* в 2019 году - 21,00 тыс. руб.
  + 1. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий приведён в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

Приложение № 1

к подпрограмме 1 «Защита населения и территории

Городокского сельсовета от чрезвычайных ситуаций

и стихийных бедствий, пожаров»

Перечень и значение показателей результативности подпрограммы 1 «Защита населения и территории Городокского сельсовета от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, пожаров»

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы | | | | | | |
| текущий финансовый 2016 год | очередной финансовый 2017 год | 1-й 2018 год планового периода | 2-й 2019 год планового периода | 2020 год | 2025 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Цель подпрограммы: Снижение рисков, создание необходимых условий для первичных мер пожарной безопасности, развитие и укрепление материально-технической базы для смягчения последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, пожаров на территории Городокского сельсовета, повышение уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера | | | | | | | | | | |
| 1. | Число погибших и пострадавших в результате различных чрезвычайных ситуаций | чел. | Сведения ОНД МЧС России | 0 | 0 | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 |
| 2. | Развитие и укрепление материально-технической базы общественных объединений пожарной охраны | % | Отчётность бухгалтерии | 100% | 100% | 100% | 100% | 100 % | 100% | 100% |

Приложение № 2

к подпрограмме 1 «Защита населения и территории

Городокского сельсовета от чрезвычайных ситуаций

и стихийных бедствий, пожаров»

Перечень мероприятий подпрограммы

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной 2017 финансовый год | 1-й 2018 год планового периода | 2-й 2019 год планового периода | итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель подпрограммы: Снижение рисков и смягчение последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, пожаров на территории Городокского, повышение уровня защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Защита населения от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, развитие и укрепление материально-технической базы общественных объединений пожарной охраны | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий затопления населенных пунктов | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 03 09 | 1510088510 | 244 | 1,00 | 1,0 | 1,0 | 3,00 | Отсутствие возникновения затоплений жилого сектора |
| 1.2. | Мероприятия по предупреждению возникновения и ликвидации пожаров населенных пунктов | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 03 09 | 1510088520 | 244 | 19,80 | 20,0 | 20,0 | 59,80 | Исключает возможность переброса огня на жилой сектор |
| 1.3. | Мероприятия по предупреждению возникновения и ликвидации пожаров населенных пунктов | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 03 10 | 1510074120 | 244 | 56,88 |  |  | 56,88 | Исключает возможность переброса огня на жилой сектор |
| 1.4. | Мероприятия по предупреждению возникновения и ликвидации пожаров населенных пунктов | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 03 10 | 15100S4120 | 244 | 2,84 |  |  | 2,84 | Исключает возможность переброса огня на жилой сектор |
| 1.5. | Развитие и укрепление материально-технической базы общественных объединений пожарной охраны на территории Городокского сельсовета | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 03 10 | 1510075100 | 244 | 18,1 |  |  | 18,1 | Создание первичных мер пожарной безопасности |
| 15100S5100 | 244 | 0,91 |  |  | 0,91 |
|  | **Итого по подпрограмме:** |  |  |  |  |  | **99,53** | **21,00** | **21,00** | **141,53** |  |

Приложение № 5

к муниципальной программе

«Социально-экономическое развитие

Городокского сельсовета

Минусинского района Красноярского края

**Подпрограмма 2 «Благоустройство и поддержка жилищно-коммунального хозяйства»**

1.Паспорт муниципальной подпрограммы

* 1. Наименование подпрограммы:
* «Благоустройство и поддержка жилищно-коммунального хозяйства»;
  1. Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма:
* «Социально-экономическое развитие Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края»;
  1. Исполнители мероприятий подпрограммы, получатель бюджетных средств:
* Главным получателем и распорядителем бюджетных средств является администрация Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края;
  1. Цель и задачи подпрограммы:
* Цель: Создание условий для устойчивого и эффективного развития инфраструктуры и систем жизнеобеспечения;
* Задачи: Благоустройство улично-дорожной сети; организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; обеспечение безопасности дорожного движения; обеспечение работы коммунальной инфраструктуры;
  1. Ожидаемый результат от реализации подпрограммы:
* создание безопасной и комфортной среды проживания и жизнедеятельности человека;
* создание условий для улучшения демографической ситуации, снижения социальной напряженности в обществе;
* повышение удовлетворенности населения Городокского сельсовета уровнем жилищно-коммунального обслуживания;
* реализация подпрограммы будет способствовать созданию в поселении комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека.

Перечень и значение показателей результативности приведены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

* 1. Сроки реализации подпрограммы 2014-2030 гг.;
  2. Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы на очередной 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.:
* Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составит 8 771,64 тыс. руб., в том числе по годам;
* в 2017 году - 4 930,74 тыс. руб.;
* в 2018 году - 1 875,2 тыс. руб.;
* в 2019 году - 1 965,7 тыс. руб.
* За счет средств краевого бюджета 2 839,10 тыс. руб., в том числе по годам:
* в 2017 году - 2 839,10 тыс. руб. ;
* в 2018 году - 0,0 тыс.руб. ;
* в 2019 году - 0,0 тыс.руб.
* За счет средств бюджета поселения 5 932,54 тыс. руб., в том числе по годам:
* в 2017 году - 2 091,64 тыс. руб.;
* в 2018 году - 1 875,2 тыс. руб.;
* в 2019 году - 1 965,7 тыс. руб.

2.Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий приведён в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

Приложение № 1

к подпрограмме 2 «Благоустройство и поддержка

жилищно-коммунального хозяйства»

Перечень и значение показателей результативности подпрограммы 2 «Благоустройство и поддержка жилищно-коммунального хозяйства»

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы | | | |
| текущий финансовый 2016 год | очередной финансовый 2017 год | 1-й 2018 год планового периода | 2-й 2019 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель подпрограммы: Создание условий для устойчивого и эффективного развития инфраструктуры и систем жизнеобеспечения | | | | | | | |
| 1. | Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | км. | Форма № 4-ДГ (мо) | 18 | 17 | 15 | 14 |
| 2. | Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных в общей протяженности улиц, проездов, набережных | % | Форма № 4-ДГ (мо) | 83 | 85 | 90 | 92 |

Приложение № 2

к подпрограмме 2 «Благоустройство и поддержка

жилищно-коммунального хозяйства»

Перечень мероприятий подпрограммы

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной 2017 финансовый год | 1-й 2018 год планового периода | 2-й 2019 год планового периода | итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8,00 | 9 | 10 | 11,00 | 12 |
| Цель подпрограммы: Создание условий для устойчивого и эффективного развития инфраструктуры и систем жизнеобеспечения | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Благоустройство улично-дорожной сети | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Уличное освещение | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 05 03 | 1520088610 | 110 | 925,50 | 902,5 | 902,5 | 2 730,50 | Увеличение освещенности улиц, проездов Увеличение освещенности улиц, проездов |
| 244 | 650,00 | 600,0 | 600,0 | 1 850,00 |
| 1.2. | Сбор и вывоз ТБО, ликвидация несанкционированных свалок | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 05 03 | 1520088620 | 244 | 20,00 | 10,0 | 20,0 | 50,00 | Ликвидация несанкционированных мусоросвалок |
| 1.3. | Прочие мероприятия в области благоустройства | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 05 03 | 1520088630 | 244 | 199,93 | 117,4 | 197,9 | 515,23 | Ремонт детских площадок 1 шт., хоккейных коробок 2 шт., памятников 3 шт., Сорняки, уборка территории, очистка от снега |
| 852 | 1,00 | 1,0 | 1,0 | 3,00 |
| 1.4. | Прочие мероприятия в области благоустройства территорий сельских поселений и повышение активности населения | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 05 03 | 1520077410 | 244 | 965,00 |  |  | 965,00 | Проект по благоустройству "УЛЫБКА" - спортивная площадка с.Николо-Петровка |
| 15200S7410 | 852 | 10,12 | 1,0 | 1,0 | 12,12 |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  | **2 771,55** | **1 631,90** | **1 722,40** | **6 125,85** |  |
| Задача 2: Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Оказание ритуальных услуг | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 05 02 | 1520088640 | 244 | 5,00 | 5,0 | 5,0 | 15,00 | Подъем и доставка невостребованных трупов в морг 7 шт |
| 2.2. | Содержание мест захоронения | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 05 03 | 1520088650 | 244 | 5,00 | 5,0 | 5,0 | 15,00 | Ремонт мест захоронения 2 шт. |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  | **10,00** | **10,0** | **10,0** | **30,00** |  |
| Задача 3: Обеспечение безопасности дорожного движения (дорожный фонд) | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств краевого бюджета | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 04 09 | 1520075080 | 244 | 260,90 |  |  | 260,90 | Выполнение ямочного ремонта асфальтового покрытия до 400кв.м. |
| 15200S5080 | 244 | 2,61 |  |  | 2,61 |
| 3.2. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств краевого бюджета | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 04 09 | 1520075090 | 244 | 1 570,00 |  |  | 1 570,00 | Капитальный ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения |
| 15200S5090 | 244 | 17,97 |  |  | 17,97 |
| 3.3. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств краевого бюджета | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 04 09 | 1520074920 | 244 | 43,20 |  |  | 43,20 | Обустройство пешеходных переходов на автомобильных дорогах общего пользования местного значения |
| 15200S420 | 244 | 8,64 |  |  | 8,64 |
| 3.4. | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета сельсовета | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 04 09 | 1520088660 | 244 | 245,87 | 194,3 | 194,3 | 634,47 | Увеличение протяженности дорог соответствующих требуемым параметрам до 20 км. Выполнение ямочного ремонта асфальтового покрытия до 400кв.м. |
| 3.5. | Оформление правоустанавливающих документов для постановки на учет автомобильных дорог местного значения | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 04 09 | 1520088670 | 244 | 0,00 | 10,0 | 10,0 | 20,00 | Изготовление паспортов авт.дорог в кол.6 штук. |
| 3.6. | Разработка проектов организации дорожного движения и схем дислокации дорожных знаков | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 04 09 | 152008868 | 244 | 0,00 | 30,0 | 30,0 | 60,00 | Изготовление проектов безопасности на 20 км дорог |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  | **2 149,19** | **234,30** | **234,30** | **2 617,79** |  |
|  | **Всего по подпрограмме:** |  |  |  |  |  | **4 930,74** | **1 876,2** | **1 966,7** | **8 773,64** |  |

Приложение № 6

к муниципальной программе

«Социально-экономическое развитие

Городокского сельсовета

Минусинского района Красноярского края

**Подпрограмма 3 «Поддержка и развитие социальной сферы»**

1.Паспорт муниципальной подпрограммы

* 1. Наименование подпрограммы:
* «Поддержка и развитие социальной сферы»;
  1. Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма:
* «Социально-экономическое развитие Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края»;
  1. Исполнители мероприятий подпрограммы, получатель бюджетных средств:
* Главным получателем и распорядителем бюджетных средств является администрация Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края;
  1. Цель и задачи подпрограммы:
* Цель: Создание условий для развития и успешного функционирования системы отраслей социальной сферы;
* Задачи: Проведение культурно-массовых мероприятий; проведение мероприятий в области физической культуры и спорта; социальная политика;
  1. Ожидаемый результат от реализации подпрограммы:
* Повышение уровня и качества жизни жителей сельского поселения ;
* Повысить доступность и качество культурного продукта для населения поселения;
* Создать условия для организации досуга населения всех возрастных, социальных групп и категорий;
* Увеличение доли населения, регулярно занимающегося физической культурой и спортом;

Перечень и значение показателей результативности приведены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

* 1. Сроки реализации подпрограммы 2014-2030 гг.;
  2. Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы на очередной 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.:
* Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составит 351,72 тыс. руб., в том числе по годам;
* в 2017 году - 141,72 тыс. руб.;
* в 2018 году - 105,0 тыс. руб.;
* в 2019 году - 105,0 тыс. руб.
* За счет средств бюджета поселения 347,0 тыс. руб., в том числе по годам:
* в 2017 году - 137,0 тыс. руб.;
* в 2018 году - 105,0 тыс. руб.;
* в 2019 году - 105,0 тыс. руб.
* За счет средств районного бюджета 4,72 тыс. руб., в том числе по годам:
* в 2017 году - 4,72 тыс. руб.;
* в 2018 году - 0,0 тыс. руб.;
* в 2019 году - 0,0 тыс. руб.

2.Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий приведён в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

Приложение № 1

к подпрограмме 3 «Поддержка и

развитие социальной сферы»

Перечень и значение показателей результативности подпрограммы 3 «Поддержка и развитие социальной сферы»

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы | | | |
| текущий финансовый 2016 год | очередной финансовый 2017 год | 1-й 2018 год планового периода | 2-й 2019 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель подпрограммы: Создание условий для развития и успешного функционирования системы отраслей социальной сферы | | | | | | | |
| 1. | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | % | Отчет о численности участников спортивных формирований | 29 | 30 | 32 | 33 |
| 2. | Доля населения, участвующих в культурно-досуговых мероприятиях в общей численности населения | % | Отчет о численности участников клубных формирований | 20 | 23 | 25 | 27 |

Приложение № 2

к подпрограмме 3 «Поддержка и

развитие социальной сферы»

Перечень мероприятий подпрограммы

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной 2017 финансовый год | 1-й 2018 год планового периода | 2-й 2019 год планового периода | итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель подпрограммы: Создание условий для развития и успешного функционирования системы отраслей социальной сферы | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Социальная политика | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 07 07 | 1520086110 | 110 | 4,72 |  |  | 4,72 | Трудоустройство несовершеннолетних в летний период 1 человек |
| 1530088810 | 120 | 30,00 | 30,0 | 30,0 | 90,00 | Трудоустройство несовершеннолетних в летний период 5 человек |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  | **34,72** | **30,00** | **30,00** | **94,72** |  |
| Задача 2: Проведения мероприятий в области социальной политики | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 10 01 | 1530082210 | 310 | 12,0 | 0,0 | 0,0 | 12,0 | Пенсионное обеспечение |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  | **12,0** | **0,0** | **0,0** | **12,0** |  |
| Задача 3: Проведения мероприятий в области физической культуры и спорта | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение спортивных мероприятий (соревнования) | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 11 01 | 1530088820 | 244 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 75,0 | Проведение очередной зимней сельской спартакиады 1 шт. |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  | **25,0** | **25,0** | **25,0** | **75,0** |  |
| Задача 4: Проведение культурно-массовых мероприятий | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Развитие культурно-досуговой и творческой деятельности | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 08 01 | 1530088830 | 244 | 70,0 | 50,0 | 50,0 | 170,0 | Проведение культурно-массовых мероприятий 4 шт. |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  | **70,0** | **50,0** | **50,0** | **170,0** |  |
|  | **Всего по подпрограмме:** |  |  |  |  |  | **141,72** | **105,00** | **105,00** | **351,72** |  |

Приложение № 7

к муниципальной программе

«Социально-экономическое развитие

Городокского сельсовета

Минусинского района Красноярского края

**Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами Городокского сельсовета»**

1.Паспорт муниципальной подпрограммы

* 1. Наименование подпрограммы:
* «Управление муниципальными финансами Городокского сельсовета»;
  1. Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма:
* «Социально-экономическое развитие Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края»;
  1. Исполнители мероприятий подпрограммы, получатель бюджетных средств:
* Главным получателем и распорядителем бюджетных средств является администрация Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края;
  1. Цель и задачи подпрограммы:
* Цель: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, повышение эффективности расходов бюджета поселения;
* Задачи: Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета;
  1. Ожидаемый результат от реализации подпрограммы:
* Переход на качественно новый уровень управления муниципальными финансами;
* Планирование бюджета Городокского сельсовета на основе программно-целевых принципов;
* Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Городокского сельсовета
* Совершенствование и упорядочение нормативной правовой и методической базы по управлению муниципальным образованием;

Перечень и значение показателей результативности приведены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

* 1. Сроки реализации подпрограммы 2014-2030 гг.;
  2. Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы на очередной 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.:
* Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составит 1 276,25 тыс. руб., в том числе по годам;
* в 2017 году - 524,45 тыс. руб.;
* в 2018 году - 375,9 тыс. руб.;
* в 2019 году - 375,9 тыс. руб.
* За счет средств бюджета поселения 1 276,25 тыс. руб., в том числе по годам:
* в 2017 году - 524,45 тыс. руб.;
* в 2018 году - 375,9 тыс. руб.;
* в 2019 году - 375,9 тыс. руб.

2.Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий приведён в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

Приложение № 1

к подпрограмме 4 «Управление муниципальными

финансами Городокского сельсовета»

Перечень и значение показателей результативности подпрограммы 4 «Управление муниципальными финансами Городокского сельсовета»

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы | | | |
| текущий финансовый 2016 год | очередной финансовый 2017 год | 1-й 2018 год планового периода | 2-й 2019 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель подпрограммы: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, повышение эффективности расходов бюджета сельсовета | | | | | | | |
| 1. | Доля налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений в общем объеме собственных доходов | % | Годовой отчет об исполнении сельского бюджета | 45 | 43 | 45 | 50 |
| 2. | Доля расходов сельского бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ | % | Годовой отчет об исполнении сельского бюджета | 48 | 47 | 50 | 50 |
| 3. | Обеспечение исполнения расходных обязательств (без учета безвозмездных поступлений) | % | Годовой отчет об исполнении сельского бюджета | 95 | 95 | 95 | 95 |

Приложение № 2

к подпрограмме 4 «Управление муниципальными

финансами Городокского сельсовета»

Перечень мероприятий подпрограммы

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной 2017 финансовый год | 1-й 2018 год планового периода | 2-й 2019 год планового периода | итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель подпрограммы: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций, повышение эффективности расходов бюджета сельсовета | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Предоставление межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района из бюджета сельсовета на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 14 03 | 1540086210 | 540 | 375,9 | 375,9 | 375,9 | 1 127,7 | Повышение эффективности использования бюджетных средств |
| 1.2. | Выполнение кадастровых работ по образованию земельных участков из земель государственной (муниципальной) собственности | Администрация Городокского сельсовета | 810 | 04 12 | 1540088910 | 244 | 148,5 | 0,0 | 0,0 | 148,5 | Увеличение налоговых поступлений в местный бюджет не менее 5 % |
|  | **Всего по подпрограмме:** |  |  |  |  |  | **524,4** | **375,9** | **375,9** | **1 276,2** |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### *ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

« 28 » августа 2017г. с. Городок № 48-п

**Об определении специально отведённых мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.06.2017 № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», в целях определения специально отведенных мест и помещений (далее по тексту – места и помещения) для встреч депутатов Государственной Думы Российской Федерации, Законодательного Собрания Красноярского края, и Собрания депутатов Городокского сельского Совета (далее по тексту – депутаты) с избирателями, Администрация Городокского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить места для встреч депутатов с избирателями:

- площадь, расположенная у Сельского дома культуры с. Городок, ул. Заводская д. 5 ;

- площадь, расположенная у Сельского дома культуры с. Николо-Петровка, ул. Советская д. 43Б

2. Определить помещения для проведения встреч депутатов с избирателями:

- помещение МБУК МЦКС «Факел», расположенного по адресу: с. Городок, ул. Заводская д. 5.

- помещение МБУК МЦКС «Факел», расположенного по адресу: с. Николо-Петровка, ул. Советская д. 43Б

3. Утвердить Порядок предоставления мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Опубликовать постановление в официальном издании «Ведомости органов муниципального образования «Городокский сельсовет» и разместить на сайте администрации Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - gorodok.bdu.su.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации А.В.Тощев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  Городокского сельсовета  от 28.08.2017 года № 47-п |

**Порядок предоставления мест и помещений**

**для проведения встреч депутатов с избирателями**

1. Настоящий порядок предоставления мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее - порядок) определяет условия предоставления мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с ч. 5.3 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью информирования избирателей о своей деятельности на равных условиях, на безвозмездной основе, с учетом графиков работы учреждений и организаций. Места и помещения, указанные в перечне, определенном постановлением Администрации Городокского сельсовета.

2. Места и помещения предоставляются депутатам на основании заявления о предоставлении места (помещения) для проведения встреч депутатов с избирателями согласно приложению к настоящему порядку.

3. Перед проведением встреч депутаты за 2 недели информируют Администрацию Городокского сельсовета путем направления заявления о месте, времени проведения встречи. Заявление направляется по электронному адресу: toschev75inbox.ru в целях избежания возникновения ситуации отсутствия возможности предоставить места и помещения ввиду проведения в этот день (время) мероприятий, запланированных ранее, или проведения в этот день (время) запланированных ранее встреч другими депутатами.

4. Поступившее заявление направляется в Администрацию Городокского сельсовета (далее - уполномоченный орган).

5. Уполномоченный орган рассматривает заявление, определяя возможность предоставления места или помещения в указанное в заявлении время и дату, и не позднее 2 рабочих дней направляет заявление на согласование руководителю организации, в которой планируется проведение встречи депутата с избирателями, на согласование.

6. Руководитель организации рассматривает заявление и не позднее 3 рабочих дней с даты его получения направляет уведомление о возможности предоставления места или помещения в указанные в заявлении время и дату в уполномоченный орган.

7. В случае невозможности предоставить в указанные дату и (или) время помещение в связи с запланированными мероприятиями, организация уведомляет об этом уполномоченный орган с предложением иной даты и (или) времени проведения встречи.

8. Уполномоченный орган подготавливает проект уведомления о результате рассмотрения заявления и согласовывает его в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Администрации Городокского сельсовета.

9. Уведомление о результате рассмотрения заявления Администрация Городокского сельсовета не позднее 2 рабочих дней до указанной в заявлении даты проведения встречи направляет депутату в письменном виде по факсу или электронной почте, указанным в заявлении, либо вручает лично. 10. Помещения и места, предоставленные депутату, не могут использоваться им в иных целях, за исключением работы с избирателями и осуществления депутатских полномочий в избирательном округе.

Приложение

к Порядку предоставления мест и помещений для встреч

депутатов с избирателями

**Форма заявления о предоставлении места (помещения) для проведения встреч депутата с избирателями**

Главе Городокского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

**заявление о предоставлении места (помещения)**

**для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии п. 5.2 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить место (помещение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения встречи с избирателями, которая планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение встречи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Депутат**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование законодательного

(представительного) органа)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

МИНУСИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28» 08.2017 г. с.Городок № 49 -п

Об утверждении Положения о порядке размещения временных

сооружений на территории Городокского сельского Совета

С целью упорядочения процесса размещения временных сооружений на территории Городокского сельсовета, в соответствии со [ст. 209](consultantplus://offline/ref=6BB7668A1E083BCD4665C050E14CA6E182313C0793A43D818C05388FF07E410B8E51B9D9DC1F1F65O9L8D) Гражданского кодекса Российской Федерации, [ст. 16](consultantplus://offline/ref=6BB7668A1E083BCD4665C050E14CA6E182313B0990AE3D818C05388FF07E410B8E51B9D9DC1E1F61O9LBD) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь положениями Устава Городокского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\User\Desktop\Итоговый%20вариант%20Модельное%20положение%20о%20порядке%20размещения%20временных%20сооружений%20(1).docx#Par67) о порядке размещения временных сооружений на территории Городокского сельсовета (далее – Положение) согласно приложению.

2. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=6BB7668A1E083BCD4665C050E14CA6E18232380790A63D818C05388FF0O7LED) от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

3. Заявления юридических и физических лиц о продлении срока размещения временных сооружений, установленных (размещенных) в порядке и на условиях, предусмотренных постановлением администрации Городокского сельсовета от 28.08.2017 № 49-п.

4. Владельцы временных сооружений, установленных (размещенных) в порядке и на условиях, предусмотренных постановлением администрации Городокского сельсовета от 28.08.2017 № 49-п, вправе в течение тридцати календарных дней с момента опубликования настоящего постановления обратиться с заявлением о продлении срока размещения таких временных сооружений в порядке, предусмотренном настоящим положением.

Рассмотрение обращений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется администрацией муниципального образования в порядке, установленном настоящим постановлением.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в официальной издании «Ведомости органов муниципального образования «ГОРОДОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ».

Глава сельсовета А.В.Тощев

Приложение

к постановлению

администрации Городокского сельсовета

от 28.08.2017 № 49-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения временных сооружений

на территории Городокского сельсовета

I. Общие положения

**1.** Настоящее Положение устанавливает порядок размещения временных сооружений, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Городокского сельсовета.

**2.** Под временными сооружениями в настоящем Положении понимаются сборно-разборные сооружения, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, перемещение которых возможно без несоразмерного ущерба их назначению, в том числе нестационарные торговые объекты.

**3.** Временные сооружения должны размещаться в одноэтажном исполнении, без подвального этажа, без организации котлована, за исключением случаев, предусмотренных под[пунктом 4](file:///C:\Users\User\Desktop\Итоговый%20вариант%20Модельное%20положение%20о%20порядке%20размещения%20временных%20сооружений%20(1).docx#Par103) пункта 4 настоящего Положения.

Размещение временных сооружений на территории Городокского сельсовета осуществляется в соответствии с утвержденной схемой размещения временных сооружений на территории Городокского сельсовета.

**4. К временным сооружениям относятся:**

1)автодром – временное сооружение, предназначенное для обучения вождению транспортных средств;

2)автоматический киоск самообслуживания (далее – АКС):

автоматизированное устройство для приема наличных денег и проведения банковских операций;

автоматизированное устройство, предназначенное для продажи газированной воды и иных продовольственных товаров населению;

3)автостоянка – временное сооружение со специально оборудованной прилегающей территорией для стоянки и хранения автомобильного транспорта, с организацией помещения охранного пункта высотой не более двух этажей;

4)аттракцион – специально оборудованная площадка, размещаемая в местах отдыха населения, имеющая в своем составе карусели, качели, горки и т.п.;

5)вольер – временное сооружение, предназначенное для содержания животных;

6)дизель-генераторная электроподстанция – временное сооружение контейнерного типа, включающее в себя дизель-генераторную установку в сборе со щитами автоматики, предназначенное для бесперебойного электроснабжения в период аварийных ситуаций;

7)киоск – временное сооружение закрытого типа без зала обслуживания и подсобного помещения;

8)комплекс временных объектов – комплекс временных сооружений, выполненный в едином архитектурно-пространственном исполнении;

9)комплектная трансформаторная подстанция (КТП) – временное сооружение контейнерного типа, предназначенное для электроснабжения;

10)сезонное кафе – временное сооружение общественного питания сезонного функционирования, возводимое с использованием легких тентовых конструкций, торгово-технологического, холодильного оборудования и мебели;

11)мастерская по обслуживанию автомобилей – временное сооружение закрытого типа с рабочей зоной, подсобным помещением и специально оборудованной площадкой на прилегающей территории, предназначенное для выполнения шиномонтажных работ;

12)открытый склад – временное сооружение, выполненное в едином архитектурно-пространственном исполнении, состоящее из навесов, павильонов, предназначенное для складирования;

13)павильон – временное сооружение закрытого типа с залом для обслуживания и подсобным помещением;

14)перрон – специально оборудованная и благоустроенная площадка для организации посадки-высадки пассажиров маршрутного пригородного и междугородного автотранспорта;

15)плоскостное спортивное сооружение – временное сооружениес навесом или без такового, предназначенное для подготовки и прове-дения летних и (или) зимних физкультурных и спортивных мероп-риятий;

16)причал – временное сооружение из облегченных конструкций, предназначенное для причаливания маломерных судов;

17)производственная база – открытое временное сооружение, выполненное в едином архитектурно-пространственном исполнении, пред-назначенное для производства;

18)специализированное техническое средство оповещения и информирования населения – наземный отдельно стоящий на собственной опоре или размещаемый на зданиях и сооружениях полноцветный светодиодный экран, устанавливаемый в местах массового пребывания людей, предназначенный для информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

19)телекоммуникационный контейнер – временное сооружение контейнерного типа из металлических конструкций, предназначенное для размещения технологического оборудования:

автономных телефонных станций и шкафов;

телефонных концентраторов;

телематических узлов;

узлов передачи данных;

узлов маршрутизации пакетов информации;

узлов передачи речевой информации по сетям передачи данных;

20)передвижная торговая точка – передвижное сооружение, предназначенное для мелкорозничной торговли, за исключением торговли с использованием передвижных бочек;

21)летняя веранда – временное сооружение сезонного функционирования, возводимое на прилегающей территории объектов питания с использованием легких тентовых конструкций и мебели;

[2](consultantplus://offline/ref=6BB7668A1E083BCD4665DE5DF720F9EE803C600D9FA234DED65A63D2A7774B5CC91EE09B98131F679DA06FOCLDD" \o "Постановление администрации г. Красноярска от 02.04.2012 N 136 (ред. от 19.09.2012) \"О внесении изменений в Постановление администрации города от 09.02.2010 N 55\"------------ Утратил силу{КонсультантПлюс})2)спортивный павильон – временное сооружение закрытого типа с залами для физкультурно-оздоровительных занятий и подсобными помещениями;

23)площадка для парковки (парковка) – специально отведенная площадка, обозначенная разметкой и не имеющая в своем составе каких либо конструктивных элементов (в том числе механизмов), препятствующих въезду/выезду на нее, предназначенная для неохраняемой стоянки автотранспорта без взимания платы;

24)общественный туалет – временное сооружение без устройства фундамента, оборудованное санитарно-техническим прибором;

25)пункт проката спортивного инвентаря – сборно-разборное сооружение, предназначенное для хранения и (или) проката спортивного инвентаря;

26)передвижная бочка – передвижное сооружение, предназначенное для мелкорозничной торговли молоком или квасом;

27)служебные станции – временные сооружения, предназначенные для отдыха водителей и кондукторов общественного транспорта, размещенные на конечных пунктах городских маршрутов;

28)павильон-трансформер – сборно-разборное сооружение административного, спортивного или рекреационного назначения из облегченных конструкций, состоящее из двух и более конструктивных частей (открытого или закрытого типа), с возможностью трансформации планировочного решения;

29)информационный стенд – наземное отдельно стоящее на собственной опоре временное сооружение, предназначенное для размещения информации, в том числе справочно-информационных или аналитических материалов, сообщений органов местного самоуправления и иных лиц, не содержащих сведений рекламного характера и не являющихся социальной рекламой;

30)лодочная станция (лодочная парковка) – специально отведенная площадка в непосредственной близости от водоема для стоянки маломерных судов, оборудованная облегченными конструкциями, предназначенными для организации спуска на воду и хранения маломерных судов;

31)многофункциональный центр самообслуживания – временное сооружение модульного типа, выполненное в едином архитектурно-пространственном стиле, имеющее в составе зону ожидания общественного транспорта, раздельный общественный туалет, помещения, оборудованные автоматизированными устройствами для приема наличных денег, проведения банковских операций, автоматизированной розничной торговли, с возможностью предоставления электронных и информационных услуг, в том числе услуг широкополосного доступа в Интернет посредством беспроводной связи, без оборудованных рабочих мест, площадью не более 120 кв. м.

**5.** Настоящее Положение является обязательным для исполнения физическими и юридическими лицами вне зависимости от их организационно-правовой формы.

**6.**Размещение временных сооружений не допускается на земельных участках в границах относящимся к охранным зонам инженерных сетей, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

На земельных участках в границах относящимся к охранным зонам инженерных сетейвозможно размещение временных сооружений, указанных в подпунктах 1,2,3,4,7,8,10,11,12,13,14,15,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,31пункта 4 настоящего Положения. Установка конструкций и оборудования, входящих в состав временного сооружения, осуществляется за границами охранных зон за исключением случаев, когда установка таких конструкций и оборудования в охранной зоне согласована собственником сетей либо лицом, им уполномоченным.

7.Настоящий пункт действует в части, не противоречащей постановлению правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

8. Органом, уполномоченным на принятие заявлений о размещении временных сооружений и принятие решений об отказе в размещении временных сооружений, заключение и расторжение договоров на размещение временных сооружений, в том числе заключение и расторжение договоров по итогам проведенных аукционов, выступает Администрация Городокского сельсовета (далее – Уполномоченный орган).

Размещение временных сооружений в случаях предоставления компенсационных мест при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным подпунктами1, 2 пункта 20 настоящего Положения, осуществляется без проведения торгов.

9. Основаниями для отказа в размещении временного сооружения являются случаи, когда:

1)размещение временного сооружения предполагается на земельном участке, предоставленном иному лицу на праве пользования, праве аренды, ином вещном праве;

2) испрашиваемое место размещения временных сооружений, указанных в под[пункте](file:///C:\Users\User\Desktop\Итоговый%20вариант%20Модельное%20положение%20о%20порядке%20размещения%20временных%20сооружений%20(1).docx#Par108) 23 пункта 4 настоящего Положения, для лиц, имеющих льготы на внеочередное предоставление вблизи места жительства права на размещение временного сооружения в соответствии со [статьей 15](consultantplus://offline/ref=6BB7668A1E083BCD4665C050E14CA6E182313A0996A33D818C05388FF07E410B8E51B9D9DC1E1F66O9LFD) Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», расположено не вблизи места жительства заявителя (при пешеходной доступности более 800 м).

10. Отказ в размещении временного сооружения оформляется в виде мотивированного письменного ответа с указанием права заявителя обжаловать его в судебном порядке.

11. Договор на размещение временного сооружения заключается на срок, определенный схемой размещения временных сооружений на территории Городокского сельсовета. При продлении срока размещения временного сооружения договор на размещение временного сооружения заключается на срок не менее пяти лет.

12. При переходе права собственности на конструкции временного сооружения новый собственник конструкций обязан в течение тридцати календарных дней обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о внесении изменений в договор на размещение временного сооружения. К заявлению прикладываются данные заявителя (организационно-правовая форма и наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица), документы, подтверждающие переход права собственности на временное сооружение.

II. Порядок размещения временных сооружений

13. Для заключения договора, разрешающего размещение временного сооружения, заявитель обращается в уполномоченный орган с соответствующим заявлением.

В заявлении указываются:

данные заявителя (организационно-правовая форма и наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица);

место размещения временного сооружения в соответствии с утвержденной схемой размещения временных сооружений на территории муниципального образования;

вид реализуемых товаров и/или предоставляемых услуг либо функциональное назначение временного сооружения.

Юридические лица, заинтересованные в размещении временного сооружения, указанного в [подпункте](file:///C:\Users\User\Desktop\Итоговый%20вариант%20Модельное%20положение%20о%20порядке%20размещения%20временных%20сооружений%20(1).docx#Par123) 18 пункта 4 настоящего Положения, к заявлению дополнительно прилагают обоснование необходимости установки специализированного технического средства на участке с указанием сроков начала и окончания работ по установке, схему расположения специализированного технического средства, а также техническую документацию. Договор на размещение данного временного сооружения может быть заключен только с государственными или муниципальными учреждениями, казенными предприятиями, центрами исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении временного сооружения на земельном участке, предоставленном им на праве пользования, праве аренды, ином вещном праве, к заявлению прилагают документы, подтверждающие права на земельный участок.

Физические лица, имеющие льготы на внеочередное предоставление права на размещение временных сооружений в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, к заявлению дополнительно прилагают документ, подтверждающий отнесение заявителя к льготной категории.

14. Уполномоченный орган рассматривает заявление и представленные документы.

1) В случае дополнения схемы размещения местами размещения по инициативе органа местного самоуправления предоставление права на размещение таких объектов на основании договора на размещение производится на торгах.

2) В случае дополнения схемы размещения местами размещения по инициативе хозяйствующего субъекта, осуществляющего или намеревающегося осуществлять *оказание услуг*, предоставление права на размещение таких объектов на основании договора на размещение производится в следующем порядке:

заявителю, инициировавшему внесение изменений в схему размещения, в течение 5 рабочих дней направляется решение органа местного самоуправления о предоставлении ему места размещения и заключении с ним договора на размещение без торгов.

3) В случае дополнения схемы размещения местами размещения по инициативе хозяйствующего субъекта, осуществляющего или намеревающегося осуществлять *розничную торговлю*, предоставление права на размещение таких объектов на основании договора на размещение производится в следующем порядке.

В течение 10 календарных дней после опубликования изменений в схему размещения, предусматривающих дополнение схемы размещения новыми местами размещения, орган местного самоуправления осуществляет публикацию в официальном печатном издании и на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет информации о планируемом предоставлении места размещения с указанием информации.

В случае, если в течение 10 календарных дней после официального опубликования информации о предстоящем предоставлении места размещения не поступают заявления от иных хозяйствующих субъектов, осуществляющих или намеревающихся осуществлять розничную торговлю, не являющихся инициаторами включения места размещения в схему размещения, о намерении претендовать на право на размещение нестационарного торгового объекта на соответствующем месте размещения (далее в настоящей статье – иные заявления), заявителю, инициировавшему внесение изменений в схему размещения, в течение 5 рабочих дней направляется решение органа местного самоуправления о предоставлении ему места размещения и заключении с ним договора на размещение без торгов.

Решение о предоставлении места размещения заявителю без торгов подлежит публикации на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия данного решения.

В случае поступления в срок, указанный в абзаце третьем настоящей части, иных заявлений, орган местного самоуправления в течение 5 календарных дней объявляет торги, предметом которых является право на заключение договора на размещение.

4) Форма и порядок проведения торгов устанавливаются муниципальными правовыми актами с учетом особенностей.

Информация о проведении торгов подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт торгов). До определения Правительством Российской Федерации официального сайта торгов информация о проведении торгов размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет.

Торги проводятся в течение 30 календарных дней со дня их объявления.

В случае, если торги признаны несостоявшимися по причине подачи единственной заявки на участие в торгах либо признания участником торгов только одного заявителя, организатор торгов обязан рассмотреть заявку и заключить договор с лицом, подавшим единственную заявку на участие в торгах, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной (конкурсной) документацией, а также с лицом, признанным единственным участником торгов, на условиях и по цене, которые предусмотрены конкурсной (аукционной) документацией, но по цене не менее начальной (стартовой) цены торгов.

Решение о заключении договора на размещение временного сооружения без проведения аукциона в случаях, установленных настоящим постановлением, принимается уполномоченным органом на основании письменных заявлений хозяйствующих субъектов о заключении договора на размещение временного сооружения без проведения аукциона.

При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, Уполномоченный орган осуществляет работы по формированию документации с целью заключении договора на размещение временного сооружения.

При наличии оснований для отказа в размещении временного сооружения, предусмотренных [пунктом 9](file:///C:\Users\User\Desktop\Итоговый%20вариант%20Модельное%20положение%20о%20порядке%20размещения%20временных%20сооружений%20(1).docx#Par174) настоящего Положения, Уполномоченным органом готовится отказ в размещении временного сооружения.

Отказ направляется заявителю в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления.

Уполномоченный орган до объявления аукциона по продаже права на размещение временного сооружения или до заключения договора на размещение временного сооружения без проведения аукциона организует работу по оценке соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований мест размещения временных сооружений (получение санитарно-эпидемиологических заключений) в установленном порядке.

15. Владелец временного сооружения обязан направить в Уполномоченный орган в письменной форме извещение об установке временного сооружения. К извещению прикладывается исполнительная съемка земельного участка, выполненная по факту установки временного сооружения, за исключением случаев размещения временных сооружений, указанных в подпунктах 20, 25, 26 пункта 4 настоящего Положения.

16. Продление срока размещения временного сооружения, установленного правовым актом администрации муниципального образования либо договором на размещение временного сооружения, осуществляется на основании обращения заявителя в Уполномоченный орган.

В заявлении о продлении срока размещения временного сооружения указываются данные заявителя (организационно-правовая форма, наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица), фотоизображение временного сооружения на день подачи заявления.

Следующие сведения для рассмотрения заявления формируются уполномоченных органом самостоятельно на основании ранее представленных документов заявителем при первичном обращении:

место размещения временного сооружения в соответствии с правовым актом администрации города либо договором на размещение временного сооружения;

площадь земельного участка в соответствии с договором аренды земельного участка (для временных сооружений, в отношении которых предусматривалась необходимость заключения договора аренды земельного участка).

копия правового акта администрации муниципального образования либо договора на размещение временного сооружения.

В случае продления срока размещения временного сооружения, расположенного на земельном участке, предоставленном заявителю на праве пользования, праве аренды, ином вещном праве, к заявлению прикладываются документы, подтверждающие права на земельный участок.

В случае продления срока размещения временного сооружения, конструкции и оборудование которого расположены на земельном участке, включающем охранную зону инженерных сетей, к заявлению прикладываются документы, подтверждающие согласование собственника сетей либо лица, им уполномоченного на установку таких конструкций и оборудования в охранной зоне.

17. Продление срока размещения временного сооружения осуществляется путем заключения договора на размещение временного сооружения.

18. Уполномоченный орган рассматривает заявление и приложенные к нему документы.

При наличии оснований для отказа в продлении срока размещения временного сооружения, предусмотренных [пунктом 19](file:///C:\Users\User\Desktop\Итоговый%20вариант%20Модельное%20положение%20о%20порядке%20размещения%20временных%20сооружений%20(1).docx#Par267) настоящего Положения, Уполномоченным органом в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления готовится отказ в продлении срока размещения временного сооружения.

В случае отсутствия оснований для отказа в продлении срока размещения временного сооружения, предусмотренных [пунктом 19](file:///C:\Users\User\Desktop\Итоговый%20вариант%20Модельное%20положение%20о%20порядке%20размещения%20временных%20сооружений%20(1).docx#Par267) настоящего Положения, Уполномоченным органом готовится проект договора на размещение временного сооружения.

Подписанный Уполномоченным органом проект договора на размещение временного сооружения выдается заявителю для рассмотрения и подписания в течение тридцати календарных дней с даты обращения о продлении срока размещения временного сооружения.

19. Основаниями для отказа в продлении срока размещения временного сооружения являются:

1)расторгнутый с заявителем договор на размещение временного сооружения, в отношении которого поступило обращение, либо, в случае истечения срока действия правового акта администрации муниципального образования либо договора на размещение временного сооружения, наличие оснований для расторжения договора, предусмотренных настоящим Положением и договором;

2) размещение временного сооружения в границах земельного участка (в границах производства работ), в отношении которого издан правовой акт о строительстве либо реконструкции объектов, признанных муниципальной нуждой;

3)непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте16 настоящего Положения;

4)размещение временного сооружения с нарушением требований, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

5)в случае если временное сооружение размещалось по результатам торгов.

20. Основаниями для досрочного расторжения договора на размещение временного сооружения являются:

1)наличие у иного лица в отношении земельного участка, на котором размещается временное сооружение, заключенного договора аренды, договора безвозмездного пользования земельным участком, либо иных прав на земельный участок, предусмотренных земельными гражданским законодательством;

2)размещение временного сооружения в границах земельного участка (в границах производства работ), в отношении которого издан правовой акт о строительстве либо реконструкции объектов, признанных муниципальной нуждой;

3)наличие двух аналогичных актов проверки уполномоченного на проведение такой проверки органа, свидетельствующих о несоответствии временного сооружения схеме размещения временных сооружений на территории муниципального образования, договору на размещение временного сооружения, иным требованиям, предъявляемым к временным сооружениям настоящим Положением, датированных с разницей во времени не менее одного месяца;

Уполномоченный орган уведомляет владельца временного сооружения в письменной форме о досрочном расторжении договора на размещение временного сооружения не менее чем за девяносто календарных дней до даты расторжения договора.

21. В случае расторжения договора по инициативе Уполномоченного органа по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2пункта 20 настоящего Положения, владелец временного сооружения вправе до даты расторжения договора обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении компенсационного места размещения временного сооружения аналогичного вида со схожими параметрами (площадью) в пределах муниципального образования без проведения аукциона. В случае отсутствия заявленного места размещения временного сооружения в схеме размещения временных сооружений на территории муниципального образования, схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Уполномоченный орган рассматривает возможность включения временного сооружения в соответствующую схему в порядке, предусмотренном для разработки и утверждения схемы размещения временных сооружений на территории муниципального образования, схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования.

22. При проведении работ по ремонту, модернизации временных сооружений, указанных в подпунктах 3,7,8,11,12,13,17,31пункта 4 настоящего Положения, допускается изменение вида временного сооружения и его площади, в случае если это предусмотрено проектом работ по ремонту, модернизации временного сооружения и если внесение изменений в схему размещения временных сооружений на территории муниципального образования возможно в порядке, предусмотренном для разработки и утверждения схемы.

Проведение работ по ремонту, модернизации временного сооружения, влекущих за собой изменение вида временного сооружения и увеличение его площади, не допускается для временных сооружений, размещение которых осуществлялось по результатам торгов.

Под модернизацией в настоящем Положении понимается комплекс мероприятий, предусматривающих обновление функционально устаревшего временного сооружения, в том числе приведение к современным требованиям его объемно-планировочных решений, улучшение его потребительских качеств путем повышения уровня благоустройства, а также приведение временного сооружения в соответствие с функциональными требованиями путем применения современных строительных конструкций, материалов и т.п.

23. Для рассмотрения вопроса, указанного в пункте 22 настоящего Положения, владелец временного сооружения обращается в Уполномоченный орган с заявлением о возможности проведения работ по ремонту, модернизации временного сооружения с изменением площади временного сооружения и его вида, в случае если меняется вид временного сооружения. В заявлении указываются данные заявителя (организационно-правовая форма, наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица),номер изменяемого объекта в схеме, вид временного сооружения, который предполагается после проведения работ по ремонту, модернизации временного сооружения, в случае если меняется вид временного сооружения, площадь временного сооружения, которая предполагается после проведения работ по ремонту, модернизации временного сооружения, фотоизображение временного сооружения на день подачи заявления, к заявлению прикладывается проект модернизации.

Следующие сведения для рассмотрения заявления формируются уполномоченных органом самостоятельно:

копия правового акта администрации города либо договора на размещение временного сооружения;

копия топографического плана местности (масштаб 1:500) с указанием места размещения временного сооружения до проведения работ по ремонту, модернизации временного сооружения и места размещения временного сооружения с учетом изменения площади после проведения таких работ.

Уполномоченный орган рассматривает возможность внесения изменений в схему размещения временных сооружений (в том числе схему размещения нестационарных торговых объектов) на территории муниципального образования, которой предусмотрено размещение указанного в заявлении временного сооружения, в порядке, предусмотренном для разработки и утверждения таких схем.

При наличии оснований для отказа во внесении изменений в схему размещения временных сооружений на территории муниципального образования, схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования в соответствии с порядком, предусмотренным для разработки и утверждения данных схем, Уполномоченным органом готовится отказ в согласовании проведения работ по ремонту, модернизации временного сооружения с изменением площади временного сооружения и его вида, в случае если меняется вид временного сооружения.

В случае если внесение изменений в соответствующую схему возможно, уполномоченным органом готовится информационное письмо(заключение)о возможности внесения таких изменений и проведении работы по внесению изменений в соответствующую схему в установленном порядке с приложением схемы возможного размещения временного сооружения.

Отказ либо информационное письмо (заключение) о возможности внесения изменений в схему размещения временных сооружений на территории муниципального образования, схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования с целью проведения работ по ремонту, модернизации временного сооружения с приложением схемы возможного размещения временного сооружения направляется заявителю в течение тридцати дней с даты регистрации заявления.

Заявитель в течение двух месяцев с момента получения информационного письма о возможности внесения соответствующих изменений в схему размещения временных сооружений на территории муниципального образования, схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования направляет в Уполномоченный орган проект ремонта, модернизации временного сооружения, влекущий за собой изменение площади временного сооружения и его вида, в случае если меняется вид временного сооружения.

Проект должен содержать следующие разделы проектной документации:

Раздел 1 «Схема планировочной организации земельного участка» должен содержать:

в текстовой части:

а) характеристику земельного участка, предоставленного для размещения временного сооружения;

б) технико-экономические показатели земельного участка, предоставленного для размещения временного сооружения;

в) описание организации рельефа вертикальной планировкой;

г) описание решений по благоустройству территории;

в графической части:

д) схему планировочной организации земельного участка с отображением:

мест размещения существующих объектов капитального строительства, временных сооружений и предполагаемого к размещению временного сооружения с указанием существующих и проектируемых подъездов и подходов к ним;

решений по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории;

е) ситуационный план размещения временного сооружения в границах земельного участка, предоставленного для размещения этого объекта, с отображением существующих инженерных коммуникаций.

Раздел 2 «Архитектурные решения» должен содержать:

в текстовой части:

а) описание и обоснование внешнего и внутреннего вида временного сооружения, его пространственной, планировочной и функциональной организации;

б) описание и обоснование использованных композиционных приемов при оформлении фасадов и интерьеров временного сооружения;

в) описание решений по отделке помещений основного, вспомогательного, обслуживающего и технического назначения;

в графической части:

г) отображение фасадов;

д) цветовое решение фасадов;

е) план временного сооружения с приведением экспликации помещений;

ж) иные графические и экспозиционные материалы (при необходимости).

Уполномоченный орган рассматривает проект ремонта, модернизации временного сооружения на предмет его содержания и соответствия проектных решений схеме возможного размещения временного сооружения.

В случае согласования проекта Уполномоченным органом в течение тридцати календарных дней с момента обращения владельца временного сооружения с заявлением о согласовании такого проекта, но не ранее даты вступления в силу правового акта о внесении изменений в схему размещения временных сооружений на территории муниципального образования вносятся соответствующие изменения в договор на размещение временного сооружения.

В течение пятнадцати календарных дней после завершения работ, повлекших за собой изменение площади временного сооружения, владелец временного сооружения направляет в Уполномоченный орган соответствующее извещение в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 »08.2017 г. с. Городок № 50 -п

Рассмотрев протест Минусинской межрайонной прокуратуры от 07.08.2017 № 7- 02- 2017 на постановление администрации Городокского совета № 28-п от 13.06.2017 «Об утверждении положения о порядке подготовки населения Городокского сельсовета в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Городокского совета № 28-п от 13.06.2017 «**Об** утверждении положения о порядке подготовки населения Городокского сельсовета в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» ОТМЕНИТЬ.
2. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в официальной издании «Ведомости органов муниципального образования «ГОРОДОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ».

Глава сельсовета А.В.Тощев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 »08.2017 г. с. Городок № 51 -п

Рассмотрев протест Минусинской межрайонной прокуратуры от 07.08.2017 № 7- 02- 2017 на постановление администрации Городокского совета № 29-п от 13.06.2017 «Об организации и ведении гражданской Обороны на территории Городокского сельсовета», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Городокского совета № 29-п от 13.06.2017 «**Об организации и ведении гражданской Обороны на территории Городокского сельсовета**» ОТМЕНИТЬ.
2. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в официальной издании «Ведомости органов муниципального образования «ГОРОДОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ».

Глава сельсовета А.В.Тощев

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДРЕС:

Администрация Городокского сельсовета, 662631 с.Городок, ул.Ленина, 6 «а»

Городокский сельский Совет депутатов Минусинского района

Минусинского района тел.71-2-68

Отпечатано в ГП КК «Минусинская типография» Ул.Комсомольская,9, тел.2-20-54

ТИРАЖ: 900 шт