

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МИНУСИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » октября 2017г.

с. Городок

№ 58-п

О внесении изменений в постановление № 48-п от 28.08.2017 «Об определении специально отведённых мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями»

Рассмотрев Протест Минусинской межрайонной прокуратуры от 26.09.2017 № 7/3-03-2017 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложения к Постановлению № 48-п от 28.08.2017 «Об определении специально отведённых мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями» читать в следующей редакции:

« Приложение № 1 к постановлению
Главы администрации Городокского
сельсовета от 28.08.2017 № 48-п

**Порядок предоставления помещений для проведения встреч
депутатов с избирателями**

1. Настоящий порядок предоставления мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее - порядок) определяет условия предоставления мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с ч. 5.3 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью информирования избирателей о своей деятельности на равных условиях, на безвозмездной основе, с учетом графиков работы учреждений и организаций. Места и помещения, указанные в перечне, определенном постановлением Администрации Городокского сельсовета.

2. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при

условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

3. Помещения, указанные в постановлении главы администрации, предоставляются на безвозмездной основе.

4. Для предоставления помещения депутаты направляют заявку о выделении помещения для проведения встречи с избирателями в адрес руководителя организации, учреждения, предприятия, на балансе которого находится помещение (Приложение № 2).

5. В заявке указывается дата проведения мероприятия, его начало, продолжительность, примерное число участников, дата подачи заявки, данные ответственного за проведение мероприятия, его контактный телефон.

6. Заявка о выделении помещения рассматривается руководителем организации, учреждения, предприятия в течение трех дней со дня подачи заявки с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

7. Помещения предоставляются по рабочим дням при условии, что это не мешает рабочему процессу. По выходным (праздничным) дням помещения предоставляются по согласованию с руководителем организации, учреждения, предприятия.

8. Воспрепятствование организации проведению встреч депутатов Государственной думы с избирателями влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Приложение 2
к постановлению администрации
Городокского сельсовета
от 28 августа 2017 г. № 48-п

Примерная форма

(наименование администрации)
собственника, владельца помещения
от _____;
(Ф.И.О. депутата)

**Заявление о предоставлении помещения
для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу:

_____ (место проведения встречи)
для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями которое планируется «__» _____ 20__ года в

_____, (время начала проведения встречи)
продолжительностью _____.

(продолжительность встречи)
Примерное число участников: _____.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи)
_____,
(Ф.И.О., статус)

контактный телефон _____.

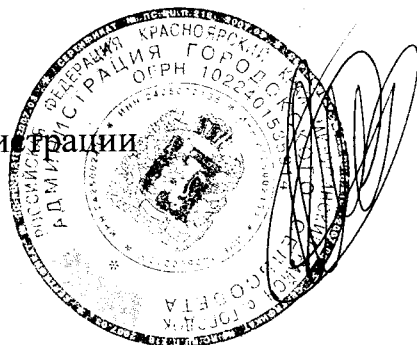
Дата подачи заявки: _____.

Депутат _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год»

2. Опубликовать постановление в официальном издании «Ведомости органов муниципального образования «Городокский сельсовет» и разместить на сайте администрации Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - gorodok.bdu.su.

Глава Администрации _____



А.В.Тоцев