

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МИНУСИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2018.

с. Городок

№ 53- п

Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции в администрации Городокского сельсовета на 2018 – 2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае", руководствуясь статьей 32 Устава Городокского сельсовета Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

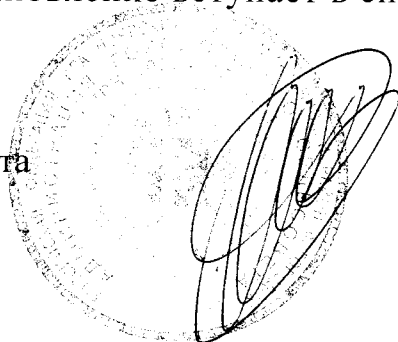
1. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в администрации Городокского сельсовета на 2018 – 2020 годы, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Городокского сельсовета в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельсовета



А.В.Тощев

Приложение

к постановлению администрации
Городокского сельсовета
от 11.09.2018 № 53 - п

**План
мероприятий противодействия коррупции
в администрации Городокского сельсовета**

№п/п	Меры противодействия коррупции	Срок исполнения	Исполнители
	Цель противодействие коррупции в администрации Городокского сельсовета, минимизации и ликвидация последствий коррупционных нарушений		
1	Направление 1: обеспечение правовых и организационных основ противодействия коррупции		
1.1	Задача 1: обеспечения отсутствия коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах администрации		
1.1.1	Первичный анализ проектов нормативных правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов	постоянно	Зам. главы сельсовета Арокина С.И.
1.1.2	Проведение анализа нормативных правовых актов администрации Городокского сельсовета с целью определения возможностей усиления их антикоррупционного потенциала и приведения их в соответствие с действующим законодательством	постоянно	Зам. главы сельсовета Арокина С.И.
1.1.3	Направление проектов нормативных правовых актов в Минусинскую межрайонную прокуратуру для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы	постоянно	Зам. главы сельсовета Арокина С.И.
1.1.4	Разработка плана противодействия коррупции в администрации Городокского сельсовета на 2018 – 2020 г.г.	декабрь	Зам. главы сельсовета Арокина С.И.
1.2	Задача 2: обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив		
1.2.1	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета на официальном Интернет-сайте администрации сельсовета	постоянно	Глава сельсовета Тоцев А.В.
1.2.2	Обеспечение деятельности общественных советов	постоянно	Глава сельсовета Тоцев А.В.
2	Направление 2: внедрение антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики		
2.1	Задача 1: меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений		
2.1.1	Организация и проведение работы по своевременному предоставлению муниципальными служащими администрации Городокского сельсовета полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и	до 30 апреля	Зам. главы сельсовета Арокина С.И.

	обязательствах имущественного характера.		
2.1.2	Проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на муниципальную службу	постоянно	Зам. главы сельсовета Арокина С.И.
2.1.3	Оказание консультационной помощи муниципальным служащим администрации Городокского сельсовета при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	постоянно	Зам. главы сельсовета Арокина С.И.
2.1.4	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах муниципальных служащих администрации Городокского сельсовета	до 30 мая	Зам. главы сельсовета Арокина С.И.
2.1.5	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте администрации сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации сельсовета, сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)	ежегодно не позднее 31 мая	Глава сельсовета Тоцев А.В.
2.1.6	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии оснований) муниципальных служащих администрации Городокского сельсовета	по мере необходимости	Зам. главы сельсовета Арокина С.И.
2.1.7	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, являющиеся муниципальными служащими, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Зам. главы сельсовета Арокина С.И.
2.1.7.1	Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Зам. главы сельсовета Арокина С.И.
2.1.7.2	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений,	постоянно	Зам. главы сельсовета Арокина С.И.

	содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
2.1.8	Осуществление контроля за соблюдением этических норм муниципальными служащими, работниками	постоянно	Зам. главы сельсовета Арокина С.И.
2.1.9	Проводить анализ соблюдения муниципальными служащими администрации сельсовета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	декабрь	Зам. главы сельсовета Арокина С.И.
2.1.10	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	Глава сельсовета Тощев А.В.
2.2	Задача 2: повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих администрации сельсовета		
2.2.1	Оперативное доведение до сведения муниципальных служащих администрации Городокского сельсовета изменений в законодательство о противодействии коррупции	по мере необходимости	Зам. главы сельсовета Арокина С.И.
2.2.2	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости	Глава сельсовета Тощев А.В.
2.2.3	Обеспечить муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции	по мере необходимости	Зам. главы сельсовета Арокина С.И.
3	Направление 3: обеспечение соблюдения администрацией, принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств		
3.1	Задача 1: осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета сельсовета получателям средств по мероприятиям долгосрочных целевых программ, в которых главным распорядителем является администрация сельсовета		
3.1.1	Отчет о выполнении работ по этапам и в конце календарного года согласно условиям заключенных контрактов	В соответствии с требованиями муниципальной программы	Главный бухгалтер Кривина О.А.

3.2	Задача 2: обеспечение соблюдения администрацией сельсовета законодательства Российской Федерации при размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
3.2.1	Обеспечение осуществления закупок товаров, работ, услуг соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Единая комиссия по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд
3.2.2	Обеспечение контроля при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельсовета	постоянно	Главный бухгалтер Кривина О.А..
3.2.3	Проведение анализа и подготовка предложений о этапах, где возможно проявление коррупциогенных факторов, при заключении контрактов, во время приемки работ (услуг), возникновения конфликта интересов в администрации сельсовета	постоянно	Главный бухгалтер Кривина О.А.
3.2.4	Уточнение условий, при которых может возникнуть конфликт интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных услуг	По мере необходимости	Глава сельсовет Тощев А.В.
3.2.5	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) и за привлечением этих должностных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности	По мере необходимости	Глава сельсовет Тощев А.В.
4	Направление 4: обеспечение качества и доступности муниципальных услуг		
4.1	Задача 1: снижение коррупционных рисков при оказании муниципальных услуг администрацией сельсовета		
4.1.1	Организация и совершенствование предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям, в том числе на базе многофункционального центра	постоянно	Специалисты администрации сельсовета
5	Направление 5: обеспечение открытости и доступности населению деятельности администрации сельсовета		
5.1	Задача 1: повышение уровня открытости администрации, обеспечение доступа к информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		
5.1.1	Организация учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о неправомерных действиях муниципальных служащих администрации Городокского сельсовета	постоянно	Зам. главы сельсовета Арокина С.И.

5.1.2	Обеспечение доступа к информации, опубликованной в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	Глава сельсовета Тощев А.В.
-------	--	-----------	--------------------------------