

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МИНУСИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.05.2019г.

с. Городок

№ 45- п

Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции в администрации Городокского сельсовета Минусинского района на 2019-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае", руководствуясь статьей 17 Устава Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в администрации Городокского сельсовета Минусинского района на 2019-2020 годы, согласно приложения к настоящему постановлению.

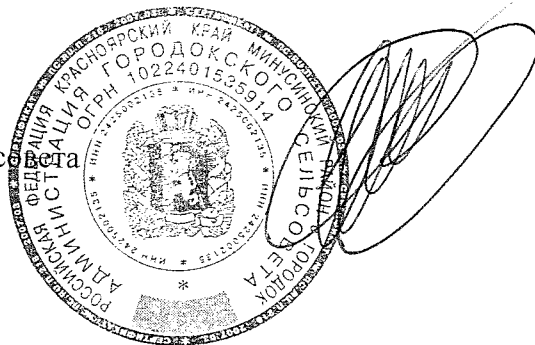
2. Признать утратившим силу постановление № 53-п от 11.09.2018 г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Городокского сельсовета на 2019-2020 год».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Городокского сельсовета в сети «Интернет» [gorodok.bdu.ru](http://gorodok.bdu.ru)

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном издании «Ведомости органов муниципального опубликования Городокский сельсовет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



А.В.Тощев

**План**  
мероприятий противодействия коррупции  
в администрации Городокского сельсовета Минусинского района на период 2019-2020 годы

№п/п	Меры противодействия коррупции	Срок исполнения	Исполнители
<b>Цель противодействие коррупции в администрации Городокского сельсовета, минимизации и ликвидация последствий коррупционных нарушений</b>			
<b>1</b>	<b>Направление 1: обеспечение правовых и организационных основ противодействия коррупции</b>		
<b>1.1</b>	<b>Задача 1: обеспечения отсутствия коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах администрации</b>		
1.1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления	До 25 числа каждого месяца	Глава сельсовета, заместитель главы сельсовета
1.1.2	Первичный анализ проектов нормативных правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов	постоянно, в течении текущего и последующего года	Глава сельсовета, заместитель главы сельсовета
1.1.3	Проведение анализа нормативных правовых актов администрации Городокского сельсовета с целью определения возможностей усиления их антикоррупционного потенциала и приведения их в соответствие с действующим законодательством	Постоянно, в течении текущего и последующего года	Заместитель главы сельсовета
1.1.4	Направление проектов нормативных правовых актов в Минусинскую межрайонную прокуратуру для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы	Постоянно, в течении текущего и последующего года	Заместитель главы сельсовета
1.1.5	Направление принятых нормативных правовых актов в межрайонную прокуратуру и в Управление Губернатора края	2 раза в месяц на 1 и 15 число.	Заместитель главы сельсовета
1.1.6	Оказание методической и консультативной помощи специалистам администрации сельсовета в разработке нормативных правовых актов	постоянно, в течении текущего и последующего года	Заместитель главы сельсовета
<b>Задача 2: Профилактика коррупции на муниципальной службе</b>			
1.1.7	Контроль за работой комиссий за соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникшем (возможном возникновении) конфликта интересов, личной заинтересованности муниципального служащего	Постоянно, в течении текущего и последующего года	Заместитель главы сельсовета
1.1.8	Обеспечение участия представителей общественности муниципального образования в работе комиссий по соблюдению требований к	В соответствии со сроками заседаний	Заместитель главы сельсовета

	работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	заседаний комиссии	
1.2	<b>Задача 3: обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив</b>		
1.2.1	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета на официальном Интернет-сайте администрации сельсовета <a href="http://gorodok.bdu.ru">gorodok.bdu.ru</a>	постоянно, в течение текущего и последующего года	Заместитель главы сельсовета
1.2.2	Обеспечение деятельности общественных советов	Постоянно, в течение текущего и последующего года	Администрация сельсовета
2	<b>Направление 2: внедрение антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики</b>		
2.1	<b>Задача 1: меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>		
2.1.1	Организация и проведение работы по своевременному предоставлению муниципальными служащими администрации Городокского сельсовета полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	до 30 апреля 2019-2020 годов	Заместитель главы сельсовета
2.1.2	Проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на муниципальную службу в администрацию сельсовета. Проведение проверок граждан, поступающих на муниципальную службу на предмет неснятой или непогашенной судимости, а также проверки достоверности представленных сведений.	При поступлении граждан на муниципальную службу	Заместитель главы сельсовета
2.1.3	Оказание консультационной помощи муниципальным служащим администрации Городокского сельсовета, депутатам сельского Совета при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Январь - апрель	Заместитель главы сельсовета
2.1.4	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах муниципальных служащих администрации Городокского сельсовета	до 30 мая	Заместитель главы сельсовета
2.1.5	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте администрации Городокского сельсовета <a href="http://www.gorodok.bdu.ru">www.gorodok.bdu.ru</a> сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации сельсовета, сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, (долей участия, паев в уставных	ежегодно не позднее 31 мая	глава сельсовета

	(складочных) капиталах организаций)		
2.1.6	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии оснований) муниципальных служащих администрации Городокского сельсовета	по мере необходимости	Глава сельсовета
2.1.7	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, являющиеся муниципальными служащими, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течении 2019-2020 годов	Глава сельсовета
2.1.8	Осуществление контроля за соблюдением этических норм муниципальными служащими, работниками.	постоянно	Глава сельсовета
2.1.9	Организация работы « телефона доверия» и обеспечения возможности направления анонимных сообщений для информирования о фактах коррупции.	Постоянно	Заместитель главы
2.1.10	Обеспечить контроль рассмотрения представлений прокурора о ненадлежащем исполнении муниципальными служащими своих обязанностей, полноту и принципиальность мер, принимаемых по устранению нарушений.	По мере поступления представлений	Глава сельсовета
2.1.11	Проводить анализ соблюдения муниципальными служащими администрации Городокского сельсовета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ежеквартально	Глава сельсовета
2.1.12	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению ( или) урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Глава сельсовета
2.2	<b>Задача 3: повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих администрации сельсовета</b>		
2.2.1	Оперативное доведение до сведения муниципальных служащих администрации сельсовета изменений в законодательство о противодействии коррупции	Постоянно при изменении законодательства	Заместитель главы сельсовета
3	<b>Направление 3: обеспечение соблюдения администрацией принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств</b>		
3.1	Задача 1: осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств сельского бюджета получателям средств по мероприятиям долгосрочных целевых программ, в которых главным распорядителем является администрация сельсовета		
3.1.1	принятие отчетов о выполнении работ по	В соответствии с	Глава сельсовета,

	этапам и в конце календарного года согласно условиям заключенных контрактов	требованиями муниципальных целевых программ	бухгалтерия сельсовета
3.1.2	ведение претензионной работы	В случае выявления нарушений обязательств при выполнении муниципальных контрактов	Глава сельсовета
3.1.3	Подготовка информации о состоянии внутреннего финансового контроля в администрации сельсовета	Декабрь	Бухгалтерия сельсовета
3.1.4	Информирование населения об исполнении бюджета сельсовета на сходах граждан, размещение информации об использовании бюджетных средств на интернет сайте администрации сельсовета и в официальном издании «Ведомости органов муниципального образования «Городокский сельсовет»»	Февраль- июнь	Глава сельсовета, заместитель главы сельсовета
3.2	Задача 2: обеспечение соблюдения администрацией сельсовета законодательства Российской Федерации при размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
3.2.1	Обеспечение осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Бухгалтерия сельсовета
3.2.2	Обеспечение контроля при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельсовета	постоянно	Бухгалтерия сельсовета
3.2.3	Проведение анализа и подготовка предложений об этапах, где возможно проявление коррупциогенных факторов, при заключении контрактов, во время приемки работ(услуг), возникновения конфликта интересов в администрации сельсовета	постоянно	Глава сельсовета
<b>4</b>	<b>Направление 4: обеспечение соблюдения законности при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.</b>		
4.1	Задача 1: Обеспечение контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности сельсовета		
4.1.1	Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности, на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий органов местного самоуправления	Октябрь- ноябрь	Бухгалтерия сельсовета
<b>5</b>	<b>Направление 5: обеспечение качества и доступности муниципальных услуг</b>		
5.1	Задача 1: снижение коррупционных рисков при оказании муниципальных услуг администрацией		
5.1.1	Организация и совершенствование предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям, в том числе на базе многофункционального центра	постоянно	Специалисты администрации сельсовета
<b>6</b>	<b>Направление 6: обеспечение открытости и доступности населению деятельности администрации сельсовета и учреждений народного образования, культуры,</b>		

<b>здравоохранения социального назначения.</b>			
6.1	Задача 1: повышение уровня открытости администрации, обеспечение доступа к информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		
6.1.1	Организация учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о неправомерных действиях муниципальных служащих администрации Городокского сельсовета	постоянно	Заместитель главы сельсовета
6.1.2	Анализ структуры правонарушений коррупционной направленности в администрации Городокского сельсовета в с. Николо-Петровка	ежеквартально	Глава сельсовета
6.1.3	Обеспечение доступа к информации, опубликованной в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	Заместитель главы сельсовета
6.1.4	Организация проведения мероприятий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенного к сфере деятельности органов местного самоуправления, народного образования, культуры, здравоохранения	Не реже 2-х раз в год	Заместитель главы сельсовета
6.1.5	Информирование населения по вопросам повышения правовой грамотности в случае нарушения их законных прав и интересов со стороны должностных лиц.	Не реже 2-х раз в год	Заместитель главы сельсовета
6.1.6	Организация и проведение «круглых столов» для информирования предпринимателей и общественности о ходе реализации мер по противодействию коррупции, формирование антикоррупционного поведения среди субъектов предпринимательской деятельности	1 раз в полугодие	Глава сельсовета
6.1.7	Информирование по вопросам профилактики коррупционных проявлений среди работников Дома культуры, клуба, библиотеки, школ, д/садов, ФАПов и др. организаций с.Городок и с.Николо-Петровка	В течение текущего и последующего года	Заместитель главы сельсовета заведующие Дома культуры, клуба, библиотеки, директор школы, заведующие ФАПов, д/садов, руководители др. организаций