Официальное издание

№ 11 13 мая 2019г.

ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05. 2019г. с.Городок № 44-п

О мерах по предотвращению несчастных

случаев на водоемах на территории

Городокского сельсовета

В целях предупреждения и сокращения количества несчастных случаев на водоемах на территории Городокского сельсовета, а также не пригодности водоемов для купания населения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить купание на водоемах (реке Туба, в Красноярском водохранилище) села Городок и с. Николо-Петровка.

2. Инженеру администрации Городокского сельсовета до 15 мая выставить около водоемов и на подходах к ним указатели о запрете купания.

3. Штабу по делам Гражданской Обороны и Чрезвычайным Ситуациям сельсовета:

- активно использовать средства массовой информации в работе по предупреждению несчастных случаев на водоемах с. Городок и с. Николо-Петровка.

- доводить информацию до населения о непригодности водоемов для купания на собраниях граждан с. Городок и с. Николо-Петровка.

4. Рекомендовать участковому уполномоченному полиции МО МВД Российской Федерации «Минусинский» с. Городок и с. Николо-Петровка усилить контроль по недопущению купания на водоемах.

5. Постановление № 33-п от 01.07.2019 г. признать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в официальном издании «Ведомости органов муниципального образования «Городокский сельсовет».

Глава сельсовета А.В. Тощев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.05.2019г. с. Городок № 45- п

Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции в администрации Городокского сельсовета Минусинского района на 2019-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае", руководствуясь статьей 17 Устава Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в администрации Городокского сельсовета Минусинского района на 2019-2020 годы, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление № 53-п от 11.09.2018 г.

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Городокского сельсовета на 2019-2020 год». 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Городокского сельсовета в сети «Интернет» gorodok.bdu.ru

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном издании «Ведомости органов муниципального опубликования Городокский сельсовет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.В.Тощев

Приложение

к постановлению администрации Городокского сельсовета

от 08.05.2019 № 45 - п

**План**

мероприятий противодействия коррупции

в администрации Городокского сельсовета Минусинского района на период 2019-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Меры противодействия коррупции | Срок исполнения | Исполнители |
|  | **Цель противодействие коррупции в администрации Городокского сельсовета, минимизации и ликвидация последствий коррупционных нарушений** | | |
| **1** | **Направление 1: обеспечение правовых и организационных основ противодействия коррупции** | | |
| **1.1** | **Задача 1: обеспечения отсутствия коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах администрации** | | |
| 1.1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления | До 25 числа каждого месяца | Глава сельсовета, заместитель главы сельсовета |
| 1.1.2 | Первичный анализ проектов нормативных правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов | постоянно , в течении текущего и последующего года | Глава сельсовета, заместитель главы сельсовета |
| 1.1.3 | Проведение анализа нормативных правовых актов администрации Городокского сельсовета с целью определения возможностей усиления их антикоррупционного потенциала и приведения их в соответствие с действующим законодательством | Постоянно, в течении текущего и последующего года | Заместитель главы сельсовета |
| 1.1.4 | Направление проектов нормативных правовых актов в Минусинскую межрайонную прокуратуру для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы | Постоянно, в течении текущего и последующего года | Заместитель главы сельсовета |
| 1.1.5 | Направление принятых нормативных правовых актов в межрайонную прокуратуру и в Управление Губернатора края | 2 раза в месяц на 1 и 15 число. | Заместитель главы сельсовета |
| 1.1.6 | Оказание методической и консультативной помощи специалистам администрации сельсовета в разработке нормативных правовых актов | постоянно , в течении текущего и последующего года | Заместитель главы сельсовета |
| Задача 2: **Профилактика коррупции на муниципальной службе** | | | |
| 1.1.7 | Контроль за работой комиссий за соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникшем (возможном возникновении) конфликта интересов, личной заинтересованности муниципального служащего | Постоянно, в течении текущего и последующего года | Заместитель главы сельсовета |
| 1.1.8 | Обеспечение участия представителей общественности муниципального образования в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В соответствии со сроками заседаний комиссии | Заместитель главы сельсовета |
| 1.2 | **Задача 3: обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив** | | |
| 1.2.1 | Размещение проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета на официальном Интернет-сайте администрации сельсовета gorodok.bdu.ru | постоянно, в течении текущего и последующего года | Заместитель главы сельсовета |
| 1.2.2 | Обеспечение деятельности общественных советов | Постоянно, в течение текущего и последующего года | Администрация сельсовета |
| **2** | **Направление 2: внедрение антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики** | | |
| 2.1 | **Задача 1: меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** | | |
| 2.1.1 | Организация и проведение работы по своевременному предоставлению муниципальными служащими администрации Городокского сельсовета полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | до 30 апреля 2019-2020 годов | Заместитель главы сельсовета |
| 2.1.2 | Проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на муниципальную службу в администрацию сельсовета. Проведение проверок граждан, поступающих на муниципальную службу на предмет неснятой или непогашенной судимости, а также проверки достоверности представленных сведений. | При поступлении граждан на муниципальную службу | Заместитель главы сельсовета |
| 2.1.3 | Оказание консультационной помощи муниципальным служащим администрации Городокского сельсовета, депутатам сельского Совета при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Январь - апрель | Заместитель главы сельсовета |
| 2.1.4 | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах муниципальных служащих администрации Городокского сельсовета | до 30 мая | Заместитель главы сельсовета |
| 2.1.5 | Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте администрации Городокского сельсовета [www.gorodok.bdu.ru](http://www.gorodok.bdu.ru). сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации сельсовета, сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) | ежегодно не позднее 31 мая | глава сельсовета |
| 2.1.6 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии оснований) муниципальных служащих администрации Городокского сельсовета | по мере необходимости | Глава сельсовета |
| 2.1.7 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, являющиеся муниципальными служащими, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | В течении 2019-2020 годов | Глава сельсовета |
| 2.1.8 | Осуществление контроля за соблюдением этических норм муниципальными служащими, работниками. | постоянно | Глава сельсовета |
| 2.1.9 | Организация работы « телефона доверия» и обеспечения возможности направления анонимных сообщений для информирования о фактах коррупции. | Постоянно | Заместитель главы |
| 2.1.10 | Обеспечить контроль рассмотрения представлений прокурора о ненадлежащем исполнении муниципальными служащими своих обязанностей, полноту и принципиальность мер, принимаемых по устранению нарушений. | По мере поступления представлений | Глава сельсовета |
| 2.1.11 | Проводить анализ соблюдения муниципальными служащими администрации Городокского сельсовета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | ежеквартально | Глава сельсовета |
| 2.1.12 | Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия  коррупции, в том числе мер по  предотвращению ( или) урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | Глава сельсовета |
| 2.2 | **Задача 3: повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих администрации сельсовета** | | |
| 2.2.1 | Оперативное доведение до сведения муниципальных служащих администрации сельсовета изменений в законодательство о противодействии коррупции | Постоянно при изменении законодательства | Заместитель главы сельсовета |
| **3** | **Направление 3: обеспечение соблюдения администрацией принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств** | | |
| 3.1 | Задача 1: осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств сельского бюджета получателям средств по мероприятиям долгосрочных целевых программ, в которых главным распорядителем является администрация сельсовета | | |
| 3.1.1 | принятие отчетов о выполнении работ по этапам и в конце календарного года согласно условиям заключенных контрактов | В соответствии с требованиями муниципальных целевых программ | Глава сельсовета, бухгалтерия сельсовета |
| 3.1.2 | ведение претензионной работы | В случае выявления нарушений обязательств при выполнении муниципальных контрактов | Глава сельсовета |
| 3.1.3 | Подготовка информации о состоянии внутреннего финансового контроля в  администрации сельсовета | Декабрь | Бухгалтерия сельсовета |
| 3.1.4 | Информирование населения об исполнении бюджета сельсовета на сходах граждан , размещение информации об использовании бюджетных средств на интернет сайте администрации сельсовета и в официальном издании «Ведомости органов муниципального образования «Городокский сельсовет»» | Февраль- июнь | Глава сельсовета, заместитель главы сельсовета |
| 3.2 | Задача 2: обеспечение соблюдения администрацией сельсовета законодательства Российской Федерации при размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | |
| 3.2.1 | Обеспечение осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Бухгалтерия сельсовета |
| 3.2.2 | Обеспечение контроля при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельсовета | постоянно | Бухгалтерия сельсовета |
| 3.2.3 | Проведение анализа и подготовка предложений об этапах, где возможно проявление коррупциогенных факторов, при заключении контрактов, во время приемки работ(услуг), возникновения конфликта интересов в администрации сельсовета | постоянно | Глава сельсовета |
| **4** | **Направление 4: обеспечение соблюдения законности при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.** | | |
| 4.1 | Задача 1: Обеспечение контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности сельсовета | | |
| 4.1.1 | Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности, на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий органов местного самоуправления | Октябрь- ноябрь | Бухгалтерия сельсовета |
| **5** | **Направление 5: обеспечение качества и доступности муниципальных услуг** | | |
| 5.1 | Задача 1: снижение коррупционных рисков при оказании муниципальных услуг администрацией | | |
| 5.1.1 | Организация и совершенствование предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям, в том числе на базе многофункционального центра | постоянно | Специалисты администрации сельсовета |
| **6** | **Направление 6: обеспечение открытости и доступности населению деятельности администрации сельсовета и учреждений народного образования, культуры, здравоохранения социального назначения.** | | |
| 6.1 | Задача 1: повышение уровня открытости администрации, обеспечение доступа к информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | |
| 6.1.1 | Организация учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о неправомерных действиях муниципальных служащих администрации Городокского сельсовета | постоянно | Заместитель главы сельсовета |
| 6.1.2 | Анализ структуры правонарушений коррупционной направленности в администрации Городокского сельсовета в с. Николо-Петровка | ежеквартально | Глава сельсовета |
| 6.1.3 | Обеспечение доступа к информации, опубликованной в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | Заместитель главы сельсовета |
| 6.1.4 | Организация проведения мероприятий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенного к сфере деятельности органов местного самоуправления, народного образования, культуры, здравоохранения | Не реже 2-х раз в год | Заместитель главы сельсовета |
| 6.1.5 | Информирование населения по вопросам повышения правовой грамотности в случае нарушения их законных прав и интересов со стороны должностных лиц. | Не реже 2-х раз в год | Заместитель главы сельсовета |
| 6.1.6 | Организация и проведение «круглых столов» для информирования предпринимателей и общественности о ходе реализации мер по противодействию коррупции, формирование антикоррупционного поведения среди субъектов предпринимательской деятельности | 1 раз в полугодие | Глава  сельсовета |
| 6.1.7 | Информирование по вопросам профилактики коррупционных проявлений среди работников Дома культуры, клуба, библиотеки, школ, д/ садов, ФАПов и др. организаций с.Городок и с.Николо-Петровка | В течение текущего и последующего года | Заместитель главы сельсовета заведующие Дома культуры, клуба, библиотеки, директор школы, заведующие ФАПов, д/садов, руководители др. организаций |

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДРЕС:

Администрация Городокского сельсовета, 662631 с. Городок, ул. Ленина, 6 «а»

Городокский сельский Совет депутатов Минусинского района

Минусинского района тел.71-2-68

Отпечатано в ГП КК «Минусинская типография» Ул.Комсомольская,9, тел.2-20-54

ТИРАЖ: 900 шт.