

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГОРОДОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2019

с. Городок

№ 70/1-п

Об утверждении порядка формирования муниципальной общественной комиссии по развитию городской (сельской) среды

В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории Городокского сельсовета, руководствуясь статьями 14, 43 Федерального Закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Письмом Министерства строительства Красноярского края от 02 сентября 2019 № 82-3624/5 «О реализации в 2020 году проекта «Формирование комфортной городской среды» в соответствии со ст.7 Устава Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок формирования муниципальной общественной комиссии по развитию городской (сельской) среды (Приложение 1).
2. Утвердить состав муниципальной общественной комиссии по развитию городской (сельской) среды (Приложение 2).
3. Постановление главы Городокского сельсовета № 44-п от 01.08.2017 «Об утверждении порядка формирования общественной комиссии по развитию сельской среды Городокского сельсовета» и постановление № 56-п от 12.08.2019 «О внесении изменений в постановление № 44-п от 01.08.2017 «Об утверждении порядка формирования общественной комиссии по развитию сельской среды Городокского сельсовета» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края - <https://gorodok-adm.ru>.
5. Постановление вступает в силу после его опубликования в официальном печатном издании «Ведомости органов муниципального образования «Городокский сельсовет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.В. Тоцев



**Порядок  
формирования муниципальной общественной комиссии  
по развитию городской (сельской) среды**

1. Муниципальная общественная комиссия по развитию городской (сельской) среды (далее - Комиссия) создается в целях выработки эффективных решений, учитывающих мнения общественности, по вопросам повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, благоустройства территорий муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – общественные территории) и включения их в муниципальную программу формирования современной городской (сельской) среды на 2018-2024 годы (далее - муниципальная программа), а также контроля ходом её реализации.

2. Задачами Комиссии являются:

подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской (сельской) среды на 2018-2024 годы (внесения изменений в муниципальную программу);

обеспечение учета предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в муниципальную программу;

проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц о финансирование дворовых территории, включенных в муниципальную программу;

проведение комиссионной оценки предложений жителей о финансирование общественной (ых) территории (ий), включенной (ых) в муниципальную программу;

обеспечение синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальном образовании федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке.

2. Комиссия формируется главой муниципального образования.

3. Комиссия состоит не менее чем из 5-15 человек в зависимости от статуса муниципального образования (сельское поселение и городской округ, городское поселение соответственно).

4. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, депутаты представительного органа муниципального

образования, депутат Законодательного Собрания Красноярского края, избранный от соответствующего избирательного округа (по согласованию), а также представители политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц. При этом представителей общественности в составе Комиссии не может быть менее 50% от ее состава.

В состав комиссии в обязательном порядке включается 1- 3 независимых эксперта, имеющих знания и опыт работы в строительстве и жилищно-коммунальной сфере, благоустройстве, не являющихся представителями органов местного самоуправления и представителями муниципальных учреждений и предприятий, в зависимости от статуса муниципального образования (сельское поселение и городской округ, городское поселение соответственно).

5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании.

8. Функции Комиссии:

а) рассматривает и формирует предложения об утверждении и (или) внесении изменений по итогам общественного обсуждения муниципальной программы;

б) осуществляет отбор дворовых территорий многоквартирных домов в целях финансирования работ по благоустройству;

в) осуществляет отбор общественной (ых) территории (ий) в целях финансирования работ по благоустройству;

г) формирует и утверждает с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекты благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу, а также дизайн-проект благоустройства общественной территории, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства;

д) осуществляет контроль за ходом реализации муниципальной программы;

8. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии, другой передается в местную администрацию.

9. Решения комиссии размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

Приложение 2 к постановлению  
администрации Городокского  
сельсовета № 70/1-п от 14.10.2019

СОСТАВ

муниципальной общественной комиссии по развитию городской (сельской)  
среды Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края

| Ф.И.О             |   |
|-------------------|---|
| Тоцев А.В.        | - глава администрации Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края, председатель комиссии   |
| Ганненко Е.В.     | - депутат Городокского сельского Совета депутатов Минусинского района Красноярского края, директор Городокской средней школы, заместитель председателя комиссии |
| Зырянов В.В       | - депутат Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)  |
| Савин Л.Г.        | - депутат Городокского сельского Совета депутатов Минусинского района Красноярского края  |
| Кобцев Р.А.       | - инженер администрации Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края  |
| Кривошеева О.Н.   | -начальник отдела архитектуры и градостроительства Минусинского района, независимый эксперт (по согласованию)   |
| Толоконников Ю.С. | -участковый уполномоченный полиции (по согласованию)  |
| Савин А.В.        | - депутат Городокского сельского Совета депутатов Минусинского района Красноярского края, глава КФХ, независимый эксперт  |
| Шведова С.В.      | -представитель общественности, председатель женсовета   |
| Колмакова Л. Я.   | -представитель общественности, председатель совета ветеранов  |
| Колчина К.М.      | -заведующая СДК с. Городок (по согласованию)  |
| Рябко И.М.        | -заведующая МК ДОУ «Городокский детский сад» (по согласованию)  |