Официальное издание

№ 9 23 июня 2020 г.

ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРКИЙ КРАЙ**

**МИНУСИНСКИЙ РАЙОН**

**ГОРОДОКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

Р Е Ш Е Н И Е

23 июня 2020 года с. Городок № 127-рс

О формировании избирательной комиссии муниципального образования

Городокский сельсовет Минусинского района Красноярского края

В соответствии со статьями 20, 22, 24 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава Городокского сельсовета, рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав избирательной комиссии муниципального образования Городокский сельсовет Минусинского района Красноярского края, Городокский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Сформировать избирательную комиссию муниципального образования Городокский сельсовет Минусинского района Красноярского края в количестве шести членов с правом решающего голоса, назначив в ее состав:

- Андрееву Анну Васильевну, 1954 года рождения, имеющую среднее профессиональное образование, пенсионера, предложенную для назначения в состав комиссии Минусинским местным (районным) отделением политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»;

- Мутовину Людмилу Андреевну, 1983 года рождения, имеющую высшее профессиональное образование, специалиста по социальной работе КГБУ СО «Южный», предложенную для назначения в состав избирательной комиссии муниципального образования Городокский сельсовет Минусинского района Красноярского края ;

- Мишустину Светлану Никоноровну, 1949 года рождения, имеющую среднее профессиональное образование, пенсионера, предложенную для назначения в состав комиссии жителями ул. Спортивная с.Городок;

-Рябко Ирину Михайловну, 1983 года рождения, имеющую высшее профессиональное образование, заведующую МКДОУ «Городокский детский сад», предложенную для назначения в состав избирательной комиссии муниципального образования Городокский сельсовет Минусинского района Красноярского края ;

- Колмакову Елену Александровну, 1975 года рождения, имеющую среднее профессиональное образование, почтальона в Минусинском почтамте УФПС Красноярского края – филиал ФГУП «Почта России» ОПС с.Городок Минусинского района, предложенную для назначения в состав избирательной комиссии муниципального образования Городокский сельсовет Минусинского района Красноярского края;

- Городкову Елену Викторовну, 1984 года рождения, имеющую среднее профессиональное образование, кладовщика ООО «Минусинский дар» , предложенную для назначения в состав избирательной комиссии муниципального образования Городокский сельсовет Минусинского района Красноярского края

.

1. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Ведомости органов муниципального образования «Городокский сельсовет»».

Глава Городокского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Тощев

Председатель Городокского

Сельского Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г.Савин

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

**ГОРОДОКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 23.06.2020г. с. Городок № 128 -рс**

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность главы Городокского сельсовета

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 18, 26 Устава Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края Городокский сельский Совет депутатовРЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городокскогосельсовета согласно приложению к настоящему Решению.

2. Считать утратившим силу:

- Решение Городокского сельсовета Совета депутатов № 150-рс от 18.06.2015 года « Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Городокского сельсовета»;

- Решение Городокского сельсовета Совета депутатов № 43-рс от 30.05.2017 года «О внесении изменений и дополнений в решение № 150-рс от 18.06.2015 года «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Городокского сельсовета»;

- Решение Городокского сельсовета Совета депутатов № 77-рс от 10.08.2018 года «О внесении изменений в решение № 150-рс от 18.06.2015 « Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Городокского сельсовета»;

- Решение Городокского сельсовета Совета депутатов № 93-рс от 22.05.2019 года «О внесении изменений и дополнений в решение №150-рс от 18.06.2015 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Городокского сельсовета»;

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городокского сельского Совета депутатов Л.Г.Савина*.*

4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в официальном издании «Ведомости органов муниципального образования «Городокский сельсовет».

Председатель Городокского сельского

Совета депутатов Л.Г. Савин

Глава Городокского сельсовета А.В. Тощев

Приложение

к решению Городокского

сельского Совета депутатов

от 23.06. 2020г. № 128-рс

**Положение о порядке**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность**

**главы Городокскогосельсовета**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тесинского сельсовета.

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности главы Городокского сельсовета, и проводится с целью отбора кандидатур, наиболее подготовленных для замещения должности главы Городокского сельсовета из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса. 

1.3. Конкурс назначается решением Городокского сельского Совета депутатов.

1.4. Решение о проведении конкурса должно предусматривать опубликование условий конкурса и содержать следующую информацию:

1. сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
2. текст объявления о приеме документов от кандидатов, содержащий сроки приема документов условия конкурса;
3. Ф.И.О., должность работника органов местного самоуправлениямуниципального образования, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о назначении конкурса публикуется в средствах массовой информации определенном Уставом Городокского сельсовета Минусинского района. Решение публикуется не менее, чем за 40 календарных дней до дня проведения конкурса.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения, Городокский сельский Совет депутатов в письменной форме уведомляет главу Минусинского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

**2.**  **Конкурсная комиссия**

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Городокского сельсовета формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением Городокского сельского Совета депутатов, а вторая половина – главой Минусинского района.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения Городокского сельского Совета депутатов о проведении конкурса.

2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решение Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Заседание Комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшие дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

**3. Основания участия кандидата в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету  с приложением фотографий 4 х 5 см., 3 шт. (Приложение 2);

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие высшее образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о высшем образовании;

- трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края, а также копии указанных сведений;

6) заключение медицинского учреждения по форме, установленной [Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н ( Учетная форма N 001-ГС/у);](consultantplus://offline/ref=1E306F1BCA992651762E80A09EB06B2E82F8DC5C81B518697374CE256E116A9434ADFC4E22966B8261682B50D5B)

[7)](consultantplus://offline/ref=1E306F1BCA992651762E80A09EB06B2E82F8DC5C81B518697374CE256E116A9434ADFC4E22966B8261682B50D5B)  справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. по реабилитирующим основаниям по форме, установленной  [Приказом МВД России от 07.11.2011 №1121.](consultantplus://offline/ref=C5CEAF8CB9D28660D70B170F3F1097048102FD8E0D4A402E83E01571F3BB79BAA1C044841Cb0T8B)

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в сельсовете (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;

2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблеммуниципального образования;

4) предполагаемую структуру администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 35 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) не достижения на день проведения конкурса возраста 21 года;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

г) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

- осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

- осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

- осужденные за совершение преступлений, экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

- подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20,3 и 20,29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование на выборах состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

д) лица, в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона № 67-ФЗ от 12.06.2002г. (ред. от 03.04.2017) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом ж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона № 67-ФЗ, если указанные нарушения, либо действия совершены до дня голосования на выборах в течение установленного законом срока полномочий должностного лица, для избрания которого назначены выборы.

е) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах1-3, 5 пункта 3.1 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

3.6. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы муниципального образования урегулирован международным договором Российской Федерации.

3.7. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, Городокский сельский Совет депутатов принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней со дня опубликования данного решения. Одновременно представительный органв своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

3.8. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется представительный орган. В этом случае Городокский сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1.На основании представленных документов и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатур, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации Городокский сельский Совет депутатов в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае Городокский сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.3. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

4.3.1. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов.  
При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, жизненный опыт кандидатов, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер.

4.3.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (Приложение 3), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.4. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

4.4.1. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

4.4.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

4.4.3. При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

4.4.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

4.6. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в Городокский сельский Совет депутатов не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель Городокского сельского Совета депутатов извещает избранных Комиссией кандидатур и не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседаниепредставительного органа, о дате, времени и месте заседания.

4.8. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы Городокского сельсовета, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом Городокский сельский Совет депутатов, в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае Городокский сельский Совет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность главы

Городокского сельсовета

В конкурсную комиссию

**заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Городокского сельсовета.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы Тесинского сельсоветасвязано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

[В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"](consultantplus://offline/ref=11CAB6498A4B040D93CC5D10C0E4319C3F0D952A941C1BA17120CB3CF76DE5343F506F5322158C0BL3r7B) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие конкурсной комиссии и Городокскому сельскому Совету депутатов на обработку персональных данных, предоставленных мною для участия и в ходе проведения конкурса, а также полученных конкурсной комиссией при проверке достоверности предоставленных мною сведений.

Обязуюсь прекратить осуществление деятельности, несовместимой с замещением должности главы сельсовета, в случае избрания меня главой сельсовета [[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись)*

Приложение 2

к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность главы

Городокского сельсовета

**АНКЕТА**

**участника конкурса по отбору кандидатур на должность**

**главы** **Городокского сельсовета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что?  Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | Ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.*

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | С какого времени проживают за границей | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

15. Пребывание за границей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Страна пребывания | Цель пребывания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

8. Паспорт или документ, его заменяющий

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | | 20 |  | г. Подпись |  |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов) | |

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность

главы Городокского сельсовета

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. кандидата | 1 этап  (максимум 5 баллов) | 2 этап  (максимум 10 баллов) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

#### ГОРОДОКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

#### КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

##### Р Е Ш Е Н И Е

23.06.2020 с. Городок № 129 -рс

О внесении изменений в решение № 120-рс от 17.04.2020 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Рассмотрев протест Минусинской межрайонной прокуратуры от 17.05.2020 № 7/-03-2020 на решение Городокского сельского Совета депутатов **№ 120-рс от 17.04.2020 «**Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее- Решение) и руководствуясь ст. 28 Устава Городокский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

В соответствии со ст. 5.1 Закона Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 ст. 28Устава Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края, Городокский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В пункте 4.3 решения слова « **не менее 2/3 от установленного численного состава депутатов**» заменить словами «**большинством голосов от установленной численности депутатов**».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя сельского Совета депутатов Савина Леонида Георгиевича

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования в официальном издании «Ведомости органов муниципального образования «Городокский сельсовет»».

Председатель сельского

Совета депутатов Л.Г. Савин

Глава сельсовета А.В. Тощев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16 » июня 2020 года с. Городок № 33 - п

**О внесении изменений в постановление главы Городокского сельсовета № 49-п от 25.06.2019 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих в связи с утратой доверия»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 (ред. от 26.03.2020) «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» , Уставом муниципального образования «Городокский сельсовет» Минусинского района Красноярского края, Администрация Городокского сельсовета Минусинского района

Постановляет:

1. В Порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих в связи с утратой доверия, утвержденное постановлением главы Городокского сельсовета, два абзаца:

« Дисциплинарное взыскание в виде увольнения за утрату доверия применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

изложить в новой редакции, заменив их на следующий абзац:

« Дисциплинарное взыскание в виде увольнения за утрату доверия применяется не позднее 6 месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной не трудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее 3 лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Городокского сельсовета Минусинского района в сети «Интернет»

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу после официального опубликования в официальном издании «Ведомости органов муниципального образования «Городокский сельсовет».

Глава Городокского сельсовета А.В.Тощев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

МИНУСИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.06.2020 | С. Городок | № 34 -п |

«О внесении изменений в постановление № 25-п от 13.03.2019 «Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования населенных пунктов»

Рассмотрев Протест Минусинской межрайонной прокуратуры от 28.05.2020г. № 7- 02-2020, в соответствии с требованиями Федерального законодательства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, ст.17 Устава Городокского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 1 к постановлению № 25-п от 13.03.2019 «Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования населенных пунктов» читать в следующей редакции:

«Приложение 1 Собственники индивидуальных жилых домов, в том числе жилых помещений в домах блокированной застройки, расположенных на территории Городокского сельсовета, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, к началу пожароопасного периода обеспечивается наличие на земельных участках, где расположены указанные жилые дома, емкости (бочки) с водой или огнетушители.»

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в издании «Ведомости органов муниципального образования Городокский сельсовет».

Глава сельсовета А.В. Тощев

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДРЕС:

Администрация Городокского сельсовета, 662631 с.Городок, ул.Ленина, 6 «а»

Городокский сельский Совет депутатов Минусинского района

Минусинского района тел.71-2-68

Отпечатано в ГП КК «Минусинская типография» Ул.Комсомольская,9, тел.2-20-54

ТИРАЖ: 900 шт.

1. **Указывается** **при осуществлении гражданином деятельности, несовместимой с замещением должности главы сельсовета**  [↑](#footnote-ref-1)