

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МИНУСИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.11.2020

с. Городок

№ 73-П

Об утверждении порядка расходования средств субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 23.04.2009 N 8-3170 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий", в целях осуществления государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края, руководствуясь ст. 17, 26 Устава Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств субвенции на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном издании «Ведомости органов муниципального образования Городокского сельсовета».

Глава Городокского
сельсовета



А.В. Тощев

Приложение
к Постановлению
администрации Городокского сельсовета
от 24.11.2020г № 73-П

ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ СУБВЕНЦИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО СОЗДАНИЮ И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ
КОМИССИИ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МИНУСИНСКОГО
РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 N 8-3170 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий", Законом Красноярского края от 23.04.2009 N 8-3168 "Об административных комиссиях в Красноярском крае" и определяет порядок расходования финансовых средств, предоставляемых бюджету Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края в виде субвенций из краевого бюджета (далее - субвенции).

2. Главным распорядителем средств субвенции является администрация Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края. Субвенция расходуется на основании бюджетной росписи бюджета Городокского сельсовета в пределах лимитов бюджетных обязательств. Субвенции носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Расходование субвенций осуществляется на следующие цели:

3.1. Возмещение материальных затрат на возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях (далее - материальные затраты);

3.2. Компенсацию трудовых затрат муниципальных служащих, являющихся членами административной комиссии (далее - компенсация трудовых затрат).

Нецелевое использование субвенций влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

4. Материальные затраты учитывают в себе следующие виды расходов:

- почтовые услуги;
- транспортные услуги;
- обеспечение работы орг. техники;

- услуги связи;
- приобретение канцелярских товаров;
- изготовление бланков, печатей, штампов.

5. При поступлении средств субвенции на соответствующий счет бюджета Городокского сельсовета бухгалтерия администрации Городокского сельсовета уведомляет об этом председателя административной комиссии муниципального образования Городокский сельсовет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления.

6. Возмещение расходов на материальные затраты осуществляется администрацией Городокского сельсовета на основании документов, подтверждающих соответствующие расходы (счетов-фактур, накладных, муниципальных контрактов и т.п.).

7. При осуществлении материальных затрат необходимо учитывать норматив материальных затрат на возбуждение и рассмотрение одного дела об административном правонарушении для Городокского сельсовета, установленный в Методике расчета общего объема субвенций бюджетам муниципальных образований края на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий.

8. В случае если в муниципальном образовании Городокского сельсовета Минусинского района превышены нормативы, используемые в Методике расчета субвенции, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края.

9. Компенсация трудозатрат посредством выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий; своевременное и качественное рассмотрение административных протоколов, поступающих в административную комиссию; ведение делопроизводства, связанного с деятельностью административной комиссии (оформление документов, связанных с рассмотрением дел об административных правонарушениях, ведение учета и хранения этих документов). Поощрение членов административной комиссии производится по ходатайству председателя административной комиссии с обязательной резолюцией Главы Городокского сельсовета.

10. За ведение делопроизводства по административным делам ответственному секретарю административной комиссии муниципального образования «Городокский сельсовет» выплачивается ежемесячная компенсация трудозатрат на основании ежемесячного отчета и акта выполненных работ. Размер компенсации за возбуждение и рассмотрение

одного дела об административном правонарушении устанавливается в соответствии с Методикой расчета, обозначенной в приложении к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку

МЕТОДИКА
РАСЧЕТА КОМПЕНСАЦИИ ТРУДОЗАТРАТ ЗА ВОЗБУЖДЕНИЕ
И РАССМОТРЕНИЕ ОДНОГО ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ
ПРАВОНАРУШЕНИИ В ГОРОДОКСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ
МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Размер компенсации за возбуждение и рассмотрение одного дела определяется по следующей формуле:

$$Z = D \times K \times T / V,$$

где:

D - годовой фонд оплаты труда без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

K - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и (или) иных местностях края с особыми климатическими условиями;

T - норматив времени на возбуждение и рассмотрение одного дела об административном правонарушении (устанавливается в размере 3,283 часа);

V - рабочее время (в часах) в год, устанавливаемое при 40-часовой рабочей неделе (составляет 1987 часов).