Официальное издание

№ 3/1 05 марта 2021 г.

ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2021г. с. Городок № 8 - п

Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции в администрации Городокского сельсовета Минусинского района на 2021-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае", руководствуясь статьей 17 Устава Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в администрации Городокского сельсовета Минусинского района на 2021-2022 годы, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Городокского сельсовета в сети «Интернет» gorodok.adm.ru

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном издании «Ведомости органов муниципального опубликования Городокский сельсовет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.В. Тощев

Приложение

к постановлению администрации Городокского сельсовета

от 01.03.2021 № 8 - п

**Администрация Городокского сельсовета**

**Минусинского района Красноярского края**

**План**

**Мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные  исполнители |
| 1. | Обновление информации на стенде по антикоррупционной деятельности Администрации Городокского сельсовета. | Периодически | Зам. главы сельсовета  С.И. Арокина |
| 2. | Выемка поступившей информации с ящика по приему от населения сообщений на предмет возникновения коррупционных действий в деятельности должностных лиц Администрации кого сельсовета. | Ежемесячно | Глава сельсовета  А.В. Тощев |
| 3. | Контроль за наличием размещения на информационном стенде номера, графика времени работы телефона доверия. | постоянно | Инженер Г.Т. Тютюкина |
| 4. | Осуществление приема и анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и должностных лиц органов местного самоуправления. | постоянно | Комиссия по урегулированию конфликта интересов |
| 5. | Проведение анализа  нормативных правовых актов и их проектов в целях выявления коррупционных рисков | постоянно | Комиссия по урегулированию конфликта интересов |
| 6. | Проведение в установленном  порядке антикррупционной экспертизы НПА | постоянно | Зам. главы сельсовета  С.И. Арокина |
| 7. | Контроль за соблюдением регламентов предоставления муниципальных услуг | постоянно | Зам. главы сельсовета  С.И. Арокина |
| 8. | Разработка административных  регламентов исполнения  муниципальных услуг | по необходимости | Зам. главы сельсовета  С.И. Арокина |
| 9. | Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы путем организации конкурсов на замещение вакантных должностей. | при наличии вакансии | Глава сельсовета А.В. Тощев |
| 10. | Формирование постоянного кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы | ежегодно | Зам. главы сельсовета  С.И. Арокина |
| 11. | Контроль за предоставлением в установленные сроки  муниципальными служащими администрации муниципального образования сведений о полученных доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера | ежегодно | Зам. главы сельсовета  С.И. Арокина |
| 12. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований, предъявляемых действующим законодательством о муниципальной службе | постоянно | Глава сельсовета  А.В. Тощев |
| 13. | Организация изучения  муниципальными служащими  Федерального и Краевого  законодательства по  противодействию коррупции, вопросов юридической  ответственности, ситуаций  конфликта интересов и механизмов его преодоления. | постоянно | Глава сельсовета  А.В. Тощев |
| 14. | Проведением в установленном  Порядке антикоррупционную экспертизу документов, связанных с размещением муниципальных заказов для нужд органов местного самоуправления. | постоянно | Глава сельсовета  А.В. Тощев |
| 15. | Обеспечение публикации  нормативных - правовых актов органов местного самоуправления в информационном издании «Ведомости органов муниципального образования Городокского сельсовета» и сети интернет | постоянно | Зам. главы сельсовета  С.И. Арокина |
| 16. | Внесение в повестку собраний правовую информацию, в целях просвещения населения и выявления несоблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих. | постоянно | Зам. главы сельсовета  С.И. Арокина. |

Глава Городокского сельсовета А.В. Тощев

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**МИНУСИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.03.2021 с. Городок № 8/1-п

«Об утверждении перечня товаров и услуг,

авансовые платежи, по которым могут

предусматриваться в размере 100 процентов

от суммы договора, муниципального контракта»

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 Постановления Правительства Красноярского края от

27.12.2018г. № 776-п «О мерах реализации Закона Красноярского края «О краевом бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» и руководствуясь ст.28 Устава Городокского сельсовета.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Установить, что получатели средств сельского бюджета при заключении подлежащих к оплате за счет средств сельского бюджета договоров (контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) определяют условия оплаты по факту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Установление условия частичной или полной предоплаты возможно в следующих случаях:

в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств сельского бюджета в соответствующем финансовом году, в соответствии с Перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта), согласно приложению 1.

2.Ответственность за исполнением настоящего постановления возложить на бухгалтерию Городокского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Ведомости органов муниципального образования «Городокский сельсовет»

Глава Городокского сельсовета А.В. Тощев

Приложение 1

к постановлению Главы

Городокского сельсовета

от 01. 03. 2021 г. № 8/1-п

ПЕРЕЧЕНЬ

ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, АВАНСОВЫЕ ПЛАТЕЖИ ПО КОТОРЫМ

МОГУТ ПРЕДУСМАТРИВАТЬСЯ В РАЗМЕРЕ 100 ПРОЦЕНТОВ

ОТ СУММЫ ДОГОВОРА. МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1. Услуги по подписке на периодические издания, информационные услуги, услуги почтовой связи.

2. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, образовательно-консультационные услуги, взносы на участие в семинарах, совещаниях, форумах, соревнованиях, конференциях, выставках.

3. Мероприятия по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

4. Услуги по страхованию жизни, здоровья и имущества физических и юридических лиц (в том числе услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств).

5. Услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Авиа- и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским и пригородным транспортом.

7. Услуги по экспертизе оргтехники и оборудования.

8. Услуги по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям.

9. Услуги по техническому учету объектов недвижимости.

10. Технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, тепло- и водоснабжения и канализации, а также получение технических условий на проектирование.

11. Получение технических условий на технологическое присоединение к инженерным сетям электро- и водоснабжения, монтаж узлов учета расхода холодной воды, приборов учета электрической энергии.

12. Услуги по согласованию и получению заключений надзорных органов, необходимые для получения разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию.

13. Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

14. Приобретение цветов, наградной продукции.

15. Услуги по предоставлению неисключительной лицензии (неисключительных прав) на использование оригинальных аудиовизуальных произведений. Услуги по обеспечению программного продукта по бухгалтерскому учету.

16. Услуги по государственной экологической экспертизе.

17. Услуги по бронированию и найму жилых помещений, связанные со служебными командировками.

#### ГОРОДОКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### МИНУСИНСКОГО РАЙОНА

#### КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

##### Р Е Ш Е Н И Е

01.03.2021 с. Городок № 24 - рс

О внесении изменений в решение № 95-рс от 02.08.2013 «Об утверждении положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА В Городокском сельском Совете депутатов»

Рассмотрев протест Минусинской межрайонной прокуратуры от 10.02.2021 № 7-02-2021 на решение Городокского сельского Совета депутатов **№ 95-рс от 02.08.2013 «**Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА в Городокском сельском Совете депутатов», в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе НПА и проектов НПА» и руководствуясь ст. 28 Устава Городокский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Раздел 4 Положения «Создание условий для проведения независимой экспертизы проектов законов и проектов постановлений» исключить.
2. По всему тексту Решения слова **«проектов законов и проектов постановлений, иных актов»** заменить словами **«проектов решений и принятых решений».**

3.Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в официальном издании «Ведомости органов муниципального образования «Городокский сельсовет».

Председатель Городокского

сельского Совета Л.Г. Савин

Глава сельсовета А.В. Тощев

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДРЕС:

Администрация Городокского сельсовета, 662631 с. Городок, ул. Ленина, 6 «а»

Городокский сельский Совет депутатов Минусинского района

Минусинского района тел.71-2-68

Отпечатано в ГП КК «Минусинская типография» Ул. Комсомольская, 9, тел.2-20-54

ТИРАЖ: 900 шт.