Официальное издание

№ 3/2 23 марта 2021 г.

ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

**Администрация Городокского сельсовета**

**Минусинского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 .03.2021 с. Городок № 9-п

О внесении изменений в Постановление № 5-п от 23.01.2012 «Об утверждении

Административного регламента проведения Проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Городокского сельсовета ( в редакции Постановление № 12-п от 19.03.2012; Постановление № 37-п от 20.09.2013; постановление № 7-п от 05.02.2015, Постановление № 117-п от 28.12.2016; Постановление № 12-п от 04.04.2017, постановление № 49-п от 20.08.2018, постановление № 64-п от 23.09.2019 )

Рассмотрев Протест Минусинской межрайонной прокуратуры от 05.03.2021 № 7/3-02-2021 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2.2 Административного регламента дополнить пунктом 10 следующего содержания: «**10) вид муниципального контроля и иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля**.»
2. **Подпункт «в» пункта 4.2 Административного регламента исключить.**

3. Административный регламент дополнить пунктом 12 следующего содержания:

« **12.** **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных** **лиц.**

12.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений органа муниципального контроля, руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, муниципальных служащих при исполнении муниципальной функции в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

12.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и принимаемых решений при исполнении муниципальной функции, выразившихся в нарушении прав и законных интересов заинтересованных лиц, являются противоправные решения, нарушения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов.

12.3. Для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования заинтересованное лицо обращается в орган муниципального контроля с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме либо устно.

12.4. Жалоба, поступившая в орган муниципального контроля, регистрируется муниципальным служащим органа муниципального контроля, ответственным за делопроизводство, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы.

12.5. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

12.6. Ответ на жалобу не дается при отсутствии в ней фамилии заинтересованного лица - физического лица, направившего жалобу, или почтового адреса, адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

12.7. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

12.8. В случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа муниципального контроля, муниципального служащего, а также членов их семей, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

12.9. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, невозможно определить суть жалобы, ответ на нее не дается, о чем сообщается в течение 7 дней с момента регистрации жалобы заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

12.10. В случае если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в них не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального контроля (заместитель руководителя органа муниципального контроля) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган муниципального контроля или одному и тому же должностному лицу органа муниципального контроля.

О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее письменную жалобу.

Если поступившая жалоба затрагивает интересы неопределенного круга лиц, ответ размещается на Официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен на Официальном сайте, заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение семи дней сообщается электронный адрес Официального сайта, на котором размещен ответ.

12.11. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

12.12. В случае если в жалобе содержатся сведения о" подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

12.13. В ходе личного приема заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее неоднократно был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

12.14. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в органе муниципального контроля.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иным должностным лицам руководитель органа муниципального контроля вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

12.15. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения муниципальных служащих в связи с исполнением муниципальной функции вышестоящее должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) признает действия (бездействие) и решения муниципальных служащих в связи с исполнением муниципальной функции правомерными;

2) признает действия (бездействие) и решения муниципальных служащих в связи с исполнением муниципальной функции неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

12.16. Основания для отказа в удовлетворении жалобы на действия (бездействие) и решения органа муниципального контроля, муниципальных служащих при исполнении муниципальной функции:

1) если обжалуемые действия (бездействие) и решения органа муниципального контроля, руководителя органа муниципального контроля, заместителя руководителя органа муниципального контроля, муниципальных служащих при исполнении муниципальной функции являются правомерными;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) наличие решения по жалобе, принятого ранее, в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

12.17. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в орган муниципального контроля в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в орган муниципального контроля в письменной форме, не позднее 30 дней со дня регистрации жалобы в органе муниципального контроля.

12.18. Заинтересованное лицо имеет право на получение от органа муниципального контроля информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

12.19. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 Регламента.

12.20. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения органа муниципального контроля, руководителя органа муниципального контроля, заместителя органа муниципального контроля, муниципальных служащих органа муниципального контроля в Арбитражном суде Красноярского края, в суде общей юрисдикции по правилам подведомственности и подсудности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования в официальном издании «Ведомости органов местного самоуправления «Городокский сельсовет».

Глава сельсовета А.В. Тощев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МИНУСИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2021 c. Городок № 10-п

Об установлении границ, прилегающих территорий к домовладениям, расположенным по улице Садовая в с. Городок Минусинского района

В целях установления границ прилегающих территорий к объектам, расположенным на территории села Городок Минусинского района Красноярского края, во исполнение Закона Красноярского края от 23.05.2019 № 7-2784 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае», руководствуясь статьями ст.5.1 Правил благоустройства территории Городокского сельсовета Минусинского района, утвержденных Решением Городокского сельского Совета депутатов Минусинского района Красноярского края от 25.11.2020 № 13-рс , ст. 22 Устава Городокского сельского Совета депутатов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить границы прилегающих территорий к домовладениям, расположенным по ул. Садовая:

- земельный участок 1 в с. Городок Минусинского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению;

- земельный участок 3-1 в с. Городок Минусинского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению;

- земельный участок 3-2 в с. Городок Минусинского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению;

- земельный участок 5-1 в с. Городок Минусинского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению;

- земельный участок 5-2 в с. Городок Минусинского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению;

- земельный участок 7-1 в с. Городок Минусинского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению;

- земельный участок 7-2 в с. Городок Минусинского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению;

- земельный участок 9-1 в с. Городок Минусинского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению;

- земельный участок 9-2 в с. Городок Минусинского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению;

- земельный участок 11-1 в с. Городок Минусинского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению;

- земельный участок 11-2 в с. Городок Минусинского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению;

- земельный участок 13-1 в с. Городок Минусинского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению;

- земельный участок 13-2 в с. Городок Минусинского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению;

- земельный участок 15-1 в с. Городок Минусинского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению;

- земельный участок 15-2 в с. Городок Минусинского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению;

- земельный участок 17-1 в с. Городок Минусинского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению;

- земельный участок 17-2 в с. Городок Минусинского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает силу в день, следующий за днем опубликования в официальном издании « Ведомости органов муниципального образования «Городокский сельсовет»» и разместить на сайте администрации Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http:// gorodok-adm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городокского сельсовета А.В. Тощев

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДРЕС:

Администрация Городокского сельсовета, 662631 с.Городок, ул.Ленина, 6 «а»

Городокский сельский Совет депутатов Минусинского района

Минусинского района тел.71-2-68

Отпечатано в ГП КК «Минусинская типография» Ул.Комсомольская,9, тел.2-20-54

ТИРАЖ: 900 шт.