

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ГОРОДОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МИНУСИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДОКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

От 27.05.2022г.

с. Городок

№ 70-рс

«Об утверждении порядка выплаты компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей»

В соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 2 Закон Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», на основании статьи 26 Устава Городокского сельсовета, Городокский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня в силу со дня его официального опубликования в официальном издании «Ведомости органов муниципального образования «Городокский сельсовет»» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Городокского сельсовета в сети «Интернет».

Председатель Городокского
Сельского Совета депутатов

Глава Городокского сельсовета



Л.Г. Савин

А.В. Тощев

Порядок выплаты компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает порядок выплаты компенсации депутату Городокского сельского Совета депутатов, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе (далее - депутат), в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий (участие в заседаниях Городокского сельского Совета депутатов (далее - Совет депутатов), в работе комитетов (комиссий) и иных органов, образованных Советом депутатов, участие в депутатских слушаниях, командирование по решению Совета депутатов).

2. Депутат имеет право на получение компенсации в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий (далее - денежная компенсация).

3. Размер денежной компенсации определяется Уставом Городокского сельсовета,

4. Для получения денежной компенсации депутат представляет в Совет депутатов следующие документы:

1) заявление установленного образца на выплату компенсации (приложение к положению);

2) копию приказа по месту работы об освобождении от выполнения производственных или служебных обязанностей без сохранения заработной платы, заверенную работодателем;

3) справку с места работы, подписанную представителем работодателя, о невыплате заработной платы за период осуществления депутатской деятельности и освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей.

5. Заявление о выплате денежной компенсации может быть подано в течение 30 дней с момента освобождения депутата от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий. Заявления, поданные за пределами этого срока, возвращаются депутату без рассмотрения.

6. Документы, указанные в пункте 4 настоящего положения, направляются депутатом в адрес Председателя Совета депутатов.

7. Председатель Совета проверяет правильность оформления документов и подтверждения фактов участия депутата в заседаниях Совета депутатов, в работе комитетов (комиссий) и иных органов, образованных Советом депутатов, в депутатских слушаниях, командирования по решению Совета депутатов в период, указанный в заявлении.

Документы рассматриваются в срок, не превышающий 10 рабочих дней. В случае выявления нарушений при оформлении документов или несоответствия периода,

указанного в документах, фактическому периоду осуществления депутатской деятельности документы возвращаются депутату с письменным обоснованием возврата.

8. После рассмотрения документов *Совета депутатов* на заявлении делается соответствующая отметка и ставится подпись *Председателя*, после чего документы передаются в *администрацию Городокского сельсовета*.

9. *Администрация Городокского сельсовета* производит расчет компенсации и перечисление по банковским реквизитам, указанным в заявлении, не позднее дня, установленного для выплаты аванса и заработной платы. Документы, служащие основанием для платежа, сшиваются и хранятся в порядке, установленном *Администрацией Городокского сельсовета*.