

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МИНУСИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2022

с. Городок

№ 58 – П

Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и правил содержания мест погребения на территории Городокского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Уставом муниципального образования

Городокский сельсовет, **П о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок деятельности общественных кладбищ и Правила содержания мест погребения на территории Городокского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном издании «Ведомости органов муниципального образования "Городокский сельсовет» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Городокского сельсовета в сети Интернет.

Глава сельсовета



А.В. Тощев

ПОРЯДОК

деятельности общественных кладбищ и Правила содержания мест погребения на территории Городокского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности общественных кладбищ и Правила содержания мест погребения на территории Городокского сельсовета (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84 "Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию, зданий и сооружений похоронного назначения" в целях организации деятельности общественных кладбищ и обеспечения надлежащего содержания мест погребения на территории сельского поселения.

1.2. Настоящий Порядок обязателен для выполнения всеми физическими и юридическими лицами.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они используются в законодательстве Российской Федерации.

1.4. Кладбища, расположенные на территории Городокского сельсовета являются общественными, по принадлежности – муниципальные (далее – муниципальные кладбища) и находятся в ведении Городокского сельсовета.

1.5. Содержание мест погребения на территории Городокского сельсовета осуществляется администрацией Городокского сельсовета либо лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего самостоятельно.

2. Организация мест погребения

2.1. Муниципальное кладбище

2.1.1. Территории муниципальных кладбищ независимо от способа погребения должны подразделяться на функциональные зоны:

- входную;
- зону захоронений.

2.1.2. Зона захоронений является основной функциональной частью муниципального кладбища.

2.1.3. Самовольное погребение не допускается. В случае обнаружения на муниципальных кладбищах Городокского сельсовета самовольного погребения, сведения об указанных фактах доводятся до правоохранительных органов в день их обнаружения лицами, их обнаружившими.

2.2. Требования к устройству могил и надмогильных сооружений

2.2.1. Погребение должно осуществляться в специально отведенных и оборудованных с этой целью местах и в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.2.2. Погребение в не отведенных для этого местах не допускается. к лицам, совершившим такие действия, применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Не допускается устройство погребений в разрывах между могилами, на обочинах дорог.

2.2.4. В случае отсутствия на участке муниципального кладбища земли для погребения согласно норме, установленной в пункте 2.2.5. настоящего Порядка участок подлежит закрытию.

По периметру участка выставляются трафареты с предупреждением о закрытии данного участка.

2.2.5. Норма отвода земельного участка для захоронения гроба с телом умершего составляет площадь 5 квадратных метров (2,5 x 2), предоставление участка производится бесплатно. Также бесплатно предоставляется участок 5 квадратных метров (2,5 x 2) при резервировании места для умершего супруга или близкого родственника.

2.2.6. Длина могилы до 2,3 метра (в зависимости от длины гроба), ширина - 1 метр, глубина могилы для погребения должна составлять не менее 1,5 метра от поверхности земли до крышки гроба, в зависимости от условий грунта. Над каждой могилой должна быть земельная насыпь высотой до 0,5 метра от поверхности земли или надмогильная плита. Насыпь должна выступать за края могилы для защиты ее от поверхностных вод.

2.2.7. На всех муниципальных кладбищах для погребения останков после кремации должны быть предусмотрены специальные участки, предназначенные для захоронения погребальных урн с прахом. Разрешается захоронение урны с прахом в землю в существующие родственные могилы.

2.2.8. При погребении на могильном холме устанавливается памятник или памятный знак с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и даты смерти умершего.

Не допускается погребение без установки памятного знака.

2.2.9. Для установки или замены надмогильных сооружений лицо, ответственное за погребение, обязано получить в администрации сельсовета разрешение на установку или замену надмогильных сооружений согласно приложению 1 к настоящему Порядку, перед выдачей которого специалист администрации сельсовета должен разъяснить обратившемуся правилами установки надмогильных сооружений, предусмотренные настоящим Порядком.

После установки, замены надмогильных сооружений лицо, ответственное за погребение, должно зарегистрировать в администрации сельсовета надмогильные сооружения в журнале регистрации надмогильных сооружений согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2.10. Размеры надмогильных сооружений не должны превышать в среднем 60% отведенного под погребение земельного участка: над одиночными захоронениями тел в гробу - 2,2 м x 1,5 м; а по высоте: памятники над захоронениями тел в гробу - не выше 2,0 метра; ограды - не выше 0,7 метра.

2.2.11. Установленные надмогильные сооружения, скамейки, столики, оградки, выходящие за пределы площади отведенного участка, могут быть снесены администрацией сельсовета с предварительным предупреждением ответственного за место погребения лица, указанного в Книге регистрации погребений, с отнесением затрат по сносу на данное лицо. О сносе надмогильных сооружений, скамеек, столиков или оградок, выходящих за пределы площади отведенного участка, администрация сельского поселения составляет акт, в котором указывается место хранения снесенных сооружений, скамеек, столиков или оградок.

2.2.12. В границах участка, отведенного для погребения, с письменного уведомления администрацией сельсовета, разрешается посадка зеленой изгороди из кустарника с последующей ее подстрижкой.

3. Порядок оформления погребения

3.1. Погребение умерших производится в соответствии с действующими санитарными нормами и Правилами на основании свидетельства о смерти, справки о смерти, выданных органами записи актов гражданского состояния, и заявления на погребение по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Прием заявлений на погребение умерших осуществляется администрацией сельского поселения ежедневно с 8.00 до 16.00.

3.2. Каждое погребение регистрируется в книге регистрации погребений установленной формы, с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, даты погребения, фамилии, имени, отчества и адреса лица, взявшего на себя обязанность по погребению и на которое зарегистрировано удостоверение о погребении согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Кроме записи в книгу делается соответствующая отметка на разбивочном чертеже муниципального кладбища. Книга регистрации погребений по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку является документом строгой отчетности и хранится постоянно в архиве администрации сельского поселения.

3.3. Погребение умершего рядом с ранее умершим родственником возможно при наличии на указанном месте свободного участка земли.

3.4. Погребение гроба в родственную могилу разрешается на основании письменного заявления родственников при предъявлении ими паспорта, свидетельства о смерти в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Погребение родственника в одну и ту же могилу разрешается после истечения полного периода минерализации, но не ранее чем через 15 лет с момента предыдущего погребения, по разрешению администрации сельского поселения.

3.5. Не допускается погребение в одном гробу, капсуле или урне останков или праха нескольких умерших.

3.6. На общественных муниципальных кладбищах погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций.

3.7. Погребение лиц, личность которых не установлена либо личность которых установлена, но не востребована в силу каких-либо причин, осуществляется администрацией Городокского сельсовета в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. До осуществления погребения умершего лицу, ответственному за погребение, выдается удостоверение о погребении.

4. Содержание муниципальных кладбищ

4.1. Содержание муниципальных кладбищ на территории Городокского сельсовета возлагается на администрацию Городокского сельсовета. Финансирование выполнения работ по содержанию муниципальных кладбищ осуществляется в пределах средств бюджета Городокского сельсовета на указанные цели на соответствующий финансовый год.

4.2. Администрация Городокского сельсовета должна содержать муниципальные кладбища в надлежащем порядке и обеспечивать:

- а) учет погребений;
- б) соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для погребения и порядка подготовки могил;
- в) ограждение территории муниципальных кладбищ по периметру;
- г) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории муниципального кладбища, ее ограды, очистку и отсыпку проезжей части дорог, площадок и их ремонт;
- е) обустройство контейнерных площадок для сбора мусора, систематическую уборку всей территории муниципального кладбища и своевременный вывоз мусора, засохших цветов и венков;
- ж) высокую культуру обслуживания;
- з) соблюдение санитарных норм и правил;
- и) соблюдение правил пожарной безопасности;
- л) содержание в надлежащем порядке участков для погребения умерших, личность которых не установлена;
- м) отвод земельных участков под погребение в соответствии с нормой, установленной в настоящем Порядке;
- н) закрытие участка муниципального кладбища;
- о) выполнение иных требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Инвентаризация общественных кладбищ

5.1. Администрацией сельсовета разрабатывается порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах территории сельсовета

5.2. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

5.3. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, проводится комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации.

5.4. Денежные средства, необходимые для проведения инвентаризации мест захоронений и обнародование ее результатов, предусматриваются администрацией сельсовета.

5.5. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения. Является общедоступной, обнародуется в установленном порядке и размещается на сайте администрации Городокского сельсовета .

6. Правила посещения муниципальных кладбищ

6.1. На территории муниципальных кладбищ у главного входа устанавливается стенд с вывеской с названием муниципального кладбища, режимом работы.

6.2. Муниципальные кладбища открыты для посещений ежедневно с 8.00. до 17.00 часов.

6.3. Погребения на муниципальном кладбище производятся ежедневно с 8.00. до 17.00 часов.

6.4. На территории муниципальных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

6.5. Посетители муниципального кладбища имеют право:

- а) выбирать варианты обустройства участка (памятники, оградки, другие сооружения) в соответствии с требованиями к оформлению участка погребения;
- б) сажать цветы на могильном участке;
- в) проезжать на территорию муниципального кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений;
- г) устанавливать надмогильные сооружения в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

5.6. На территории муниципального кладбища посетителям запрещается:

- а) производить погребение без разрешения администрации сельского поселения;
- б) портить памятники, оборудование муниципального кладбища, засорять территорию;
- в) ломать зеленые насаждения, рвать цветы, собирать венки;
- г) водить собак, пасти домашний скот, ловить птиц, собирать грибы;
- д) разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
- е) кататься на мопедах, мотоциклах, лыжах, санях;
- ж) самовольно производить раскопку грунта;
- з) при обустройстве места погребения (памятники, оградки, другие сооружения) выходить за границы отведенного участка;
- и) находиться на территории муниципального кладбища после его закрытия;
- к) оставлять (выносить) мусор в не предназначенных для этого местах;
- л) оставлять старые демонтированные надмогильные сооружения в не установленных для этого местах;
- м) осуществлять проезд грузового транспорта, проведение погрузо-разгрузочных работ, за исключением случаев, указанных в 5.7. настоящего Порядка.

6.7. Въезд автотранспорта на территорию муниципального кладбища запрещен, за исключением случаев:

- а) въезд автокатафалка, а также сопровождающего его транспорта, образующих похоронную процессию (микроавтобусы, легковые машины), с разрешения администрации сельского поселения;
- б) проезд транспорта для технических работ (установки (замены) надмогильных сооружений), с разрешения администрации сельского поселения;
- в) посетители - инвалиды 1 и 2 группы могут пользоваться легковым транспортом или мотоколяской для проезда на территорию муниципального кладбища при предъявлении соответствующего удостоверения.

6.8. Родственники, законные представители умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, обязаны осуществлять уход за участком, на котором произведено погребение, содержать его в надлежащем состоянии, следить за состоянием надмогильных сооружений, зеленых насаждений, осуществленных вокруг погребения (деревьев, кустарников), своевременно удалять бытовой и растительный мусор, а также венки (пришедшие в негодность) и цветы в специально отведенные места.

6.9. Торговля рассадой, цветами, похоронными принадлежностями, предметами похоронного ритуала и материалами по благоустройству погребений (могил) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Порядка

7.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется администрацией Городокского сельсовета.

7.2. Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Действия (бездействия) должностных лиц администрации сельского поселения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Администрация Городокского сельсовета обеспечивает соблюдение настоящего Порядка и Правил содержания мест погребения:

а) содержание мест захоронений, установку надмогильных сооружений, в том числе размеры надмогильного сооружения и (или) могильной ограды, установленных Правилами содержания мест погребения в Городокском сельсовете, утвержденными решением № 55-рс от 14.11.2017

б) соответствие места захоронения требованиям санитарных норм и правил (глубина и размер подготавливаемых к захоронениям могил);

в) соблюдение посетителями общественного кладбища общественного порядка и тишины, а также соблюдение запретов, связанных с посещением

кладбищ, установленных Правилами содержания мест погребения в Городокском сельсовете.

6.5. Санитарно-эпидемиологический надзор и экологический контроль за состоянием мест погребения осуществляются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Режим работы общественных кладбищ, правила движения транспортных средств на территории общественных кладбищ

7.1. Кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь – с 8.00 до 19.00 часов и с октября по апрель - с 9.00 до 17.00 часов. Захоронения умерших на общественных кладбищах производятся ежедневно с 10.00 до 17.00 часов.

На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину, а также соблюдать запреты, связанные с посещением кладбищ, установленные Правилами содержания мест погребения в

7.2. Образовавшийся после установки надмогильного сооружения и (или) могильной ограды мусор должен быть убран и вывезен с территории кладбища непосредственно в день установки лицом, взявшим на себя обязанность произвести погребение.

8. Порядок погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

8.1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте (далее - невостребованные умершие (погибшие) после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела по письменному разрешению правоохранительных органов путем предания земле.

8.3. Перечень услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении невостребованных умерших (погибших), определяется постановлением Администрации.

8.4. Захоронение невостребованных умерших (погибших) производится на специально отведенных (обособленных) для таких случаев участках общественных кладбищ

8.5. Для каждого захоронения невостребованных умерших (погибших), выделяется земельный участок размером 1,5 х 2,2 м (3,3 кв. м) на

безвозмездной основе, на котором формируется могильный холм и устанавливается намогильный регистрационный знак с записью даты захоронения, регистрационного номера захоронения.

В случае наличия информации указываются фамилия, инициалы умершего (погибшего), даты его рождения и смерти.

Расстояние между участками захоронения должно быть:

- а) по длинной стороне не менее 0,5 метра;
- б) по короткой стороне не менее 0,3 метра.

8.6. После осуществления погребения захоронение регистрируется уполномоченным органом в книге учета захоронений. Паспорт захоронения изготавливается и не выдается.

В случае появления и обращения близких родственников, иных родственников и лиц на основании их письменного обращения и представления документов, подтверждающих родственные отношения, уполномоченным органом выдается паспорт захоронения.

8.7. В целях обеспечения надлежащего санитарного и эстетического порядка состояния мест захоронений невостребованных умерших (погибших) уполномоченным органом обеспечивается содержание и уход за местами захоронений данной категории, в том числе подсыпка и формирование намогильных холмов в процессе проседания грунта на местах захоронений, выравнивание намогильных регистрационных знаков, уборка мест захоронений и межмогильных проходов от листвы и мусора, окос травы.

9. Порядок признания мест захоронения бесхозными (бесхозными)

9.1. В случае обнаружения места захоронения, в отношении которого уход не осуществляется более года, при условии, что со дня погребения прошло более 20 лет, такое место захоронения может быть признано бесхозным (бесхозным).

9.2. Для признания места захоронения бесхозным (бесхозным) комиссия, созданная уполномоченным органом, составляет акт о состоянии места захоронения, в котором указываются: секция, ряд, номер участка, сведения об умершем, описание места захоронения, дата установления информационной таблички,

9.3. На могильном холме захоронения, в отношении которого составлен акт, выставляется информационная табличка, содержащая обращение о необходимости приведения могилы в порядок с предупреждением о возможности признания в последующем места захоронения бесхозным (бесхозным), и дату ее установки. Учет информационных табличек фиксируется уполномоченным органом в специальном журнале, в котором указываются: дата установки таблички, дата составления акта о состоянии захоронения, секция, ряд, номер участка, сведения об умершем (фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти).

Сохранность информационной таблички до признания места захоронения бесхозным либо до обращения в _____, уполномоченный орган

лица, ответственного за место захоронения, обеспечивает уполномоченный орган.

9.4. Лицу, ответственному за захоронение (при наличии сведений о таком лице), направляется уведомление о необходимости приведения места захоронения в порядок с предупреждением о возможности признания в последующем места захоронения бесхозным. Информация об обнаружении бесхозного (бесхозного) места захоронения размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. Эксгумация и перезахоронение

10.1. Эксгумация и перезахоронение останков умерших производится в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, санитарными требованиями.

10.2. Работы по эксгумации и перезахоронению производятся в присутствии представителя уполномоченного органа.

Лица, осуществляющие эксгумацию или перезахоронение, при извлечении останков обязаны обеспечить дезинфекцию могилы средствами, разрешенными к применению в Российской Федерации, а также засыпать могилу и спланировать.

10.3. В случае опознания тел неостребованных умерших (погибших) родственники или ответственные лица могут произвести перезахоронение останков.

4¹. Порядок создания семейных (родовых) захоронений на территории общественных кладбищ

4¹.1. На общественных кладбищах предоставляются места для создания семейных (родовых) захоронений, а также под будущие семейные (родовые) захоронения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

4¹.2. Семейные (родовые) захоронения – места захоронения, предоставляемые на общественных кладбищах для погребения трех и более умерших.

4¹.3. Перечень общественных кладбищ, где предоставляются места для создания семейных (родовых) захоронений, утверждается постановлением Администрации Городокского сельсовета..

Площадь зоны семейных (родовых) захоронений не может превышать одной трети территории общественного кладбища.

Семейные (родовые) захоронения производятся на специально определенном уполномоченным органом участке кладбища.

4¹.4. Места для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются:

- а) при непосредственном погребении умершего;
- б) под будущие семейные (родовые) захоронения.

4¹.5. На семейном (родовом) захоронении могут быть погребены супруг (супруга), близкие родственники (родители, дети, усыновители,

усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушки, дедушки, внуки) лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

4^{1.6}. На территории Городокского сельсовета на одно лицо может быть зарегистрировано не более одного семейного (родового) захоронения.

4^{1.7}. Для предоставления места для создания семейного (родового) захоронения (под будущее семейное (родовое) захоронение) уполномоченный орган предоставляет заинтересованным лицам перечень свободных мест для создания семейных (родовых) захоронений в зоне семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах, установленных для создания таких захоронений.

Перечень свободных мест для создания семейных (родовых) захоронений размещается на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4^{1.8}. Для принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения непосредственно при погребении умершего, а также под будущее семейное (родовое) захоронение, заинтересованное лицо (далее – заявитель) представляет в администрацию городокского сельсовета следующие документы:

а) заявление о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения (под будущее семейное (родовое) захоронение) с указанием лиц, изъявивших желание быть погребенными на семейном (родовом) захоронении (из числа лиц, установленных пунктом 41.5 настоящего Порядка) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

б) документ, подтверждающий согласие заявителя на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) документ, подтверждающий согласие лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, на обработку персональных данных умершего по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку (в случае обращения при непосредственном погребении умершего);

г) документы, подтверждающие право действовать от имени заявителя, в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя;

д) копию свидетельства о смерти или медицинское свидетельство о смерти умершего (при непосредственном погребении умершего);

е) паспорт заявителя - в случае личного обращения заявителя, либо копию паспорта заявителя - в случае направления документов по почте;

ж) документы, подтверждающие степень родства лиц, изъявивших желание быть погребенными на семейном (родовом) захоронении;

з) письменное согласие на погребение на семейном (родовом) захоронении лиц, изъявивших желание быть погребенными на семейном (родовом) захоронении;

и) документ, подтверждающий произведенную оплату за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения (будущего семейного (родового) захоронения);

к) в случае погребения умершего путем предания земле урны с прахом умершего – справка о кремации.

4¹.9. Уполномоченный орган рассматривает представленные заявителем в соответствии с пунктом 41.8 настоящего Порядка документы и принимает решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения (под будущее семейное (родовое) захоронение) по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

4¹.10. В случае поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения непосредственно при погребении умершего, решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения подлежит выдаче в день поступления такого заявления, а при поступлении заявления о предоставлении места под будущее семейное (родовое) захоронение решение о предоставлении места под будущее семейное (родовое) захоронение подлежит выдаче в течение трех рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

После вынесения решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения уполномоченный орган устанавливает на предоставленном месте информационную табличку, на которой указывается, что данное место предоставлено для создания семейного (родового) захоронения.

4¹.11. Заявление и документы, указанные в пункте 41.8 настоящего Порядка, не рассматриваются уполномоченным органом в случае отсутствия письменного согласия заявителя на обработку персональных данных и подлежат возврату заявителю в день обращения с заявлением.

В предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения непосредственно при погребении умершего, а также под будущее семейное (родовое) захоронение отказывается в случае:

а) непредставления документов, определенных пунктом 41.8 настоящего Порядка;

б) обращения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения (под будущее семейное (родовое) захоронение) на общественном кладбище, которое не входит в Перечень общественных кладбищ, где предоставляются места для создания семейных (родовых) захоронений, утвержденный постановлением

в) отсутствие свободного места в зоне для создания семейного (родового) захоронения (под будущее семейное (родовое) захоронение) на общественном кладбище, где предоставляются места для создания семейных (родовых) захоронений.

Решение об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения (под будущее семейное (родовое) захоронение) оформляется заключением уполномоченного органа, предоставляемым на заявлении о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения (под будущее семейное (родовое) захоронение). Заключение должно содержать предусмотренные настоящим пунктом основания для отказа.

Копия заявления с заключением уполномоченного органа выдается заявителю в день обращения с соответствующим заявлением. В случае отказа заявителя от получения копии заявления с заключением уполномоченного органа, на заявлении проставляется отметка об отказе в получении, а копия заявления с заключением уполномоченного органа направляется заявителю почтовым отправлением.

4¹.12. Погребение умерших на семейных (родовых) захоронениях производится на основании паспорта семейного (родового) захоронения - документа, удостоверяющего право использовать предоставленное место для создания семейного (родового) захоронения, за исключением случая обращения с заявлением о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения непосредственно при погребении умершего.

Паспорт семейного (родового) захоронения оформляется на каждое семейное (родовое) захоронение.

В паспорт семейного (родового) захоронения вносится информация о каждом погребенном на соответствующем семейном (родовом) захоронении умершем.

4¹.13. Уполномоченный орган выдает заявителю паспорт семейного (родового) захоронения по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку:

а) после осуществления погребения на семейном (родовом) захоронении – в случае обращения с заявлением о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения непосредственно при погребении умершего;

б) одновременно с решением о предоставлении места под будущее семейное (родовое) захоронение – в случае обращения с заявлением о предоставлении места под будущее семейное (родовое) захоронение.

4¹.14. Каждое семейное (родовое) захоронение подлежит регистрации (перерегистрации) уполномоченным органом в журнале регистрации (перерегистрации) в котором указываются: порядковый номер регистрации (перерегистрации) семейного (родового) захоронения наименование кладбища, номер секции, ряд, участка, дата захоронения, фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата смерти всех захороненных, номер и дата свидетельства о смерти, дата выдачи решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, фамилия, имя, отчество заявителя, контактный телефон, фамилия, имя, отчество, дата рождения лиц, которые будут погребены на семейном (родовом) захоронении, сведения о перерегистрации и выдаче нового паспорта семейного (родового) захоронения.

4¹.15. Семейное (родовое) захоронение может быть перерегистрировано на лиц, определенных пунктом 4.1.5 настоящего Порядка. Плата за перерегистрацию семейного (родового) захоронения не взимается.

Перерегистрация семейного (родового) захоронения осуществляется на основании заявления лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, а в случае смерти или признания в установленном порядке

недееспособным данного лица – по заявлению супруга (супруги) или близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушки, дедушки, внуки) лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

4¹.16. К заявлению о перерегистрации семейного (родового) захоронения прилагаются:

а) письменное согласие на перерегистрацию семейного (родового) захоронения лица, на которое перерегистрируется семейное (родовое) захоронение (в случае обращения лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение);

б) копия свидетельства о смерти или медицинское свидетельство о смерти (в случае смерти лица, на которое было зарегистрировано семейное (родовое) захоронение);

в) копия решения суда (в случае признания лица, на которое было зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, недееспособным);

г) копия паспорта лица, обратившегося за перерегистрацией семейного (родового) захоронения;

д) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

е) согласие лиц, указанных в паспорте семейного (родового) захоронения на перерегистрацию семейного (родового) захоронения на обратившееся за перерегистрацией лицо.

4¹.17. Перерегистрация семейного (родового) захоронения осуществляется уполномоченным органом путем внесения соответствующих сведений в журнал регистрации (перерегистрации) и выдачи лицу, на которое перерегистрировано семейное (родовое) захоронение, нового паспорта семейного (родового) захоронения, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку, взамен предыдущего паспорта (семейного) родового захоронения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 41.15 настоящего Порядка.

При этом в паспорте семейного (родового) захоронения делается отметка о том, что семейное (родовое) захоронение перерегистрировано на другое лицо.

4¹.18. Инвентаризация семейных (родовых) захоронений проводится уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

4¹.19. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тела (останков) умершего на семейном (родовом) захоронении осуществляется в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

4¹.20. Установка надмогильного сооружения и (или) могильной ограды на семейном (родовом) захоронении осуществляется в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка и с соблюдением требований, установленных Правилами содержания мест погребения в

4¹.21. Лицо, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, является, ответственным за семейное (родовое)

захоронение лицом, и обеспечивает его содержание в надлежащем состоянии в соответствии с Правилами содержания мест погребения в

4¹.22. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей по обеспечению содержания семейного (родового) захоронения в течение более чем трех лет подряд, уполномоченный орган направляет лицу, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, предупреждение о необходимости его приведения в надлежащее состояние (далее – предупреждение).

В предупреждении содержится требование о приведении семейного (родового) захоронения в надлежащее состояние и срок его исполнения, а также последствия неисполнения данного требования – отмена решения о предоставлении места под будущее семейное (родовое) захоронение или принятие решения о лишении захоронения статуса семейного (родового) захоронения.

4¹.23. В случае неисполнения лицом, на которого зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, требования о приведении семейного (родового) захоронения в надлежащее состояние в течение указанного в предупреждении срока, уполномоченный орган:

а) отменяет решение о предоставлении места под будущее семейное (родовое) захоронение (в случае отсутствия на данном земельном участке захоронений) по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

б) принимает решение о лишении захоронения статуса семейного (родового) (если на предоставленном для создания семейного (родового) захоронения месте, уже погребено хотя бы одно лицо из числа лиц, указанных в решении о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения) по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

В случае принятия одного из указанных в настоящем пункте решений, единовременная плата, внесенная за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения возврату не подлежит.

4¹.24. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня отмены решения о предоставлении места под будущее семейное (родовое) захоронение или лишения захоронения статуса семейного (родового) захоронения:

а) заносит сведения о принятом решении в журнал регистрации (перерегистрации) семейных (родовых) захоронений;

б) направляет принятое решение лицу, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

4¹.25. Если на момент принятия уполномоченным органом одного из указанных в пункте 4¹.23 настоящего Порядка решений, на семейном (родовом) захоронении установлена ограда, она подлежит демонтажу в течение 60 календарных дней со дня получения такого решения лицом, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, за счет сил и средств лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

Если в установленный настоящим пунктом срок, ограда не демонтирована, уполномоченный орган направляет заявление в суд о

понууждении лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, выполнить демонтаж ограды или демонтирует ограду собственными силами и средствами с последующим взысканием затраченных средств с лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, в судебном порядке.

4¹.26. Дальнейшее использование места, предоставленного для создания семейного (родового) захоронения (под будущее семейное (родовое) захоронение), осуществляется на общих основаниях в соответствии с разделом 41 настоящего Порядка.

4.¹.27. Признание семейного (родового) захоронения бесхозным (бесхозным) осуществляется в соответствии с разделом настоящего Порядка.

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку (замену) надмогильного сооружения

выдано гр-ну (гр-ке)

(фамилия, имя, отчество)

на следующем захоронении: _____

ФИО погребенного, дата рождения и дата смерти погребенного.

М.П.

Глава Городокского сельсовета _____

(подпись, инициалы, фамилия)

" _____ " _____ 20 ____ года

Я,

(фамилия, имя, отчество)

ознакомлен с правилами установки надмогильных сооружений и
ответственностью за их нарушение.

(подпись, инициалы, фамилия)

" _____ " _____ 20 ____ года

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

N п/п _____

N регистрации _____

Дата регистрации _____

Место погребения,

(название муниципального кладбища),
ФИО _____

(дата рождения и дата смерти погребенного)

Описание надгробия _____

Описание иных надмогильных сооружений _____

(кроме надгробия)

Подпись специалиста

Администрации _____

Подпись ответственного за погребение _____

Приложение N 3
к Порядку

В _____

от кого _____
(фамилия, имя, отчество)

(место жительства)

Приложение N 2
к Порядку

Заявление на погребение

Прошу захоронить умершего родственника

(фамилия, имя, отчество)

_____,
(указать, куда, в родственную могилу или на свободное место в секторе муниципального кладбища)

где ранее погребен мой умерший родственник в _____
году _____

(родственные отношения, фамилия, имя, отчество)

муниципального кладбища

(наименование)

На могиле имеется _____
(указать вид надгробия или трафарет)

с надписью _____
(ранее погребенного умершего: фамилия, имя, отчество)

Организация, осуществляющая ритуальные услуги

За правильность сведений несу полную ответственность:

" _____ " _____ 20__ год.

(подпись специалиста)

Заключение

Запрещается устанавливать ограждения (ограды) из любого материала вокруг участка погребения, установку памятников из металла, самовольное установление, переделывание и снятие надмогильных сооружений.

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о погребении

Удостоверение выдано гр-ну (гр-ке)

(фамилия, имя, отчество)

о регистрации погребения

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения погребенного: _____,

дата смерти погребенного: _____,

дата погребения: _____,

на _____

(наименование муниципального кладбища)

М.П.

Глава Городокского сельсовета _____

(подпись, инициалы, фамилия)

" _____ " _____ 20 ____ года

Приложение N 5 к Порядку

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ захоронений

№ п/п	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего (Дата рождения)	Дата смерти	Дата захоронения	№ св-ва о смерти из ЗАГСа (иное)	Каким ЗАГСом выдано свид-во	Наименование организации, производивших захоронение	№ участка	Ф.И.О. ответственного за похороны

Подпись ответственного за погребение