

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МИНУСИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2022

С. Городок

№ 59-п

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Городокского сельсовета Минусинского района

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в целях организации похоронного дела на территории муниципального образования Городокский сельсовет Минусинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Городокского сельсовета Минусинского района (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о деятельности комиссии по проведению инвентаризации захоронений на кладбищах Городокского сельсовета Минусинского района (приложение № 2).

3. Утвердить перечень кладбищ, расположенных на территории Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края, подлежащих инвентаризации согласно приложению 3.

4. Постановление № 30-п от 26.03.2019 «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации действующих мест погребения на территории МО Городокский сельсовет» признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городокского сельсовета Минусинского района.

6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в официальном издании «Ведомости органов муниципального образования Городокский сельсовет» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Городокского сельсовета в сети «Интернет».

Глава сельсовета



А.В. Тоцев

ПОРЯДОК
проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах
Городокского сельсовета Минусинского района

Настоящий Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Городокского сельсовета Минусинского района (далее- Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 год № 8- ФЗ «О погребении и похоронном деле». Порядок регулирует действия администрации Городокского сельсовета Минусинского района и привлеченных лиц при проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах Городокского сельсовета Минусинского района (далее- кладбища поселения) и порядок оформления результатов проведённой инвентаризации.

1. Общие положения

1.1. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбищах сельсовета, проводится в следующих целях:

- планирование территории кладбищ поселения;
- выявление бесхозных захоронений на кладбищах поселения;
- сбор информации об установленных на территории кладбищ сельсовета надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;
- систематизация данных о местах захоронения на кладбищах поселения из различных источников.

1.2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах сельсовета, принимается распоряжением администрации Городокского сельсовета Минусинского района (далее - администрация) не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

1.3. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбищах сельсовета, проводится не реже одного раза в **три** года и не чаще **одного** раза в год.

1.4. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, проводятся комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации.

1.5. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах сельсовета, является общедоступной, обнаружится в установленном порядке и размещается на сайте Городокского сельсовета Минусинского района.

2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка с момента последней инвентаризации, а так же в случае, когда проведение инвентаризации необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия (решения об изменении планировки,

связанного с изменением границ кладбища)

2.2. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух, но позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

2.3. Ответственность за своевременность подготовки проектов решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на лиц, определяемых администрацией.

2.4. Ответственность за своевременность принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на ответственное лицо в сфере погребения и похоронного дела.

2.5. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать: цель проведения инвентаризации и причину ее проведения; наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронения; дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронения; состав комиссии по инвентаризации мест захоронений, а так же лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации.

3. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

3.1. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию захоронений, утверждается распоряжением администрации.

3.2. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии ответственного лица в сфере погребения и похоронного дела.

3.3. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях 1,2,3,4 к настоящему Порядку.

3.4. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

1) проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище поселения, правильность их заполнения;

2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище поселения.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений. у

3.5. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище поселения записываются в инвентаризационные описи (приложение №1 к Порядку) не менее чем в двух экземплярах.

3.6. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.7. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки как чернилами, так и шариковой ручкой или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и

проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.8. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть прошиты и пронумерованы.

3.9. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3.10. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.11. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.12. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

4. Инвентаризация захоронений

4.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер)-с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

4.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.)

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

4.3. В случае если отсутствует регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-». Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.4. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе «Примечание» пишется «неучтенное», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.5. Инвентаризации захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые)).

4.6. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения

инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

5. Порядок оформления результатов инвентаризации

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (приложение № 2 к Порядку), выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (приложение №3 к Порядку).

6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

6.1. При проведении первичной инвентаризации кладбищ сельсовета, не имеющих схемы расположения захоронений, на всех захоронениях устанавливаются таблички с порядковым номером и регистрационным знаком с номером захоронения в соответствии с инвентаризационной ведомостью и планом-схемой месторасположения захоронений (примерный образец плана-схемы месторасположения захоронений приведён в приложении №4 к Порядку).

При проведении инвентаризации на кладбищах поселения, имеющих схему расположения захоронений, таблички с порядковым номером не ставятся, план-схема расположения захоронений составляется в соответствии с имеющейся схемой расположения захоронений.

6.2. При проведении второй и последующих инвентаризаций если на захоронении отсутствует порядковый номер (для кладбищ не имеющих схемы расположения захоронений), регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются порядковые номера и регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, поклою, и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Порядковый номер захоронению при этом присваивается с литером (за основу берется порядковый номер захоронения, расположенного слева от нового захоронения).

Регистрационный номер, захоронения, указанный на регистрационном знаке должен совпадать с номером захоронения в книге регистрации захоронений.

Журнал учета регистрации порядковых номеров захоронений (приложение №5 к порядку) (далее - Журнал учёта) заводится после проведения первичной инвентаризации кладбищ поселения, не имеющих схемы расположения захоронений. Нумерация порядковых номеров захоронений в Журнале учёта должна совпадать с нумерацией первичной инвентаризационной ведомости и продолжается при проведении новых захоронений.

При проведении второй и последующей инвентаризации, при присвоении порядкового номера с литером, соответствующая запись делается в графе «Примечание», напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в Журнале учёта.

Журнал учёта храниться в администрации Городокского сельсовета Минусинского района

Ответственность за ведение и хранение Журнала учёта возлагается на ответственное лицо в сфере погребения и похоронного дела.

Полную информацию о выявленном захоронении следует записывать в Журнал учёта после последней сделанной записи, при этом порядковый номер захоронения ставиться с литером.

6.2. Если на захоронении и в книгах захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае к книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 6.4. настоящего раздела.

6.3. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибки в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

6.4. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений. Не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

7. Использование полученной информации

7.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются администрацией Городокского сельсовета Минусинского района которая не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

- соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных надгробных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;
- предложение по планированию территории кладбищ;
- предложение по созданию территории кладбищ зон захоронений определенных видов;
- предложение по закрытию и созданию новых кладбищ;
- предложение по разработке муниципальных программ сельского поселения;
- предложение по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности;
- другая информация и предложения.

7.2. Указанная в п. 7.1. настоящего порядка аналитическая информация утверждается распоряжением администрации Городокского сельсовета и подлежит размещению на официальном сайте Городокского сельсовета Минусинского района.

Приложение № 1
к Порядку
проведения инвентаризации
захоронений на территории кладбищ
Городокского сельсовета Минусинского района

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ЗАХОРОНЕНИЙ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НА КЛАДБИЩЕ

Итого по описи:

1. Количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

№ п/п	Порядковый № Захоронения (для кладбищ не имеющих схему расположения)	Номер квартала и инвентарный № могилы (для кладбищ, имеющих схему расположения захоронений)	Регистрационный № могилы (если имеются сведения)	Данные захороненного: ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются)	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное и иное)	Размер захоронения	Наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.)	Сведения о лице, ответственном за захоронение либо ином лице, ухаживающем за захоронением	Примечания

(прописью)

2. Количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

(прописью)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____ / _____ / _____
(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

_____ / _____ / _____
(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку
проведения инвентаризации
захоронений на территории кладбищ
Городокского сельсовета Минусинского района

ВЕДОМОСТЬ
результатов, выявленных инвентаризацией

N п/п	Виды захоро- нений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Количество захоронений, не учтенных в книге реги- страции захоронений (за- хоронений урн с прахом)
1	2	3	4

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Глава Городокского сельсовета

А.В. Тоцев

**АКТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩЕ**

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в составе:

ВЫЯВЛЕНО

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Глава городокского сельсовета

А.В. Тоцев

Приложение № 4
к Порядку
проведения инвентаризации
захоронений на территории кладбищ
Городокского сельсовета Минусинского района

ПРИМЕРНАЯ ПЛАН-СХЕМА МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ ЗАХОРОНЕНИЙ
(для кладбищ, не имеющих схемы расположения захоронений)

(наименование кладбища)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
33	34	35	36	37	38	39	40	41	41	42	43	44	45	46	47	48	48	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	
64	н																															
	ул																															

Глава Городокского сельсовета

А.В. Тоцев

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности комиссии по проведению инвентаризации
захоронений на кладбищах Городокского сельсовета Минусинского района

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует работу комиссии для проведения инвентаризации захоронений на кладбищах Городокского сельсовета Минусинского района (далее - Комиссия).

1.1. Комиссия работает в соответствии с нормативными документами, определяющими правила и порядок деятельности в сфере погребения и похоронного дела.

2. Основные цели Комиссии

Комиссия создается для проведения инвентаризации захоронений на кладбищах Таманского сельского поселения Темрюкского района с целью:

- 1) учета всех захоронений, могил;
- 2) определения состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);
- 3) восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);
- 4) выявления бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений;
- 5) принятия решения о возможности использования бесхозного земельного участка для захоронения на общих основаниях.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:

3.1.1. Председатель Комиссии - заместитель главы Городокского сельсовета Минусинского района;

3.1.2. Члены Комиссии: представители администрации Городокского сельсовета Минусинского района, в том числе ответственное лицо в сфере погребения и похоронного дела, представители общественности, руководители органов ТОС.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии проводится по мере возникновения вопросов, относящихся к ведению настоящей Комиссии, но не менее 1 (одного) раза в 3 (три) года.

4.2. Комиссия проводит осмотр, нумерацию каждого места захоронения, нумерацию могил в данном захоронении, заносит сведения о захороненном (ФИО, даты рождения и смерти, номер квартала, номер могилы), сведения о размере захоронения, об оформлении захоронения и/или могилы (наличие каких либо надмогильных сооружений (надгробий), памятника, цоколя, ограды, креста, трафарета с указанием данных по захоронению и т.п.) в соответствии с утверждённым Порядком проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Городокского сельсовета Минусинского района.

4.3. Если во время проведения инвентаризации у Комиссии имеются достаточные основания считать, что на могиле установлено надмогильное сооружение (надгробие), а лицо, ответственное за захоронение, неизвестно, либо от права собственности на это могильное сооружение (надгробие) отказалось) могила и/или надмогильное сооружение (надгробие) брошены лицом, ответственным за захоронение или иным образом оставлены им, на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи,

ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.), могила не благоустроена, то Комиссия составляет Акт о состоянии могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) и поручает ответственному лицу в сфере захоронения и похоронного дела:

- принять меры к установлению лица, ответственного за захоронение и приглашению его в организацию, управляющей кладбищем;
- выставить на могильном холме типовой трафарет;
- зафиксировать данную могилу и/или надмогильное сооружение (надгробие) в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и/или книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий), содержание которых не осуществляется..

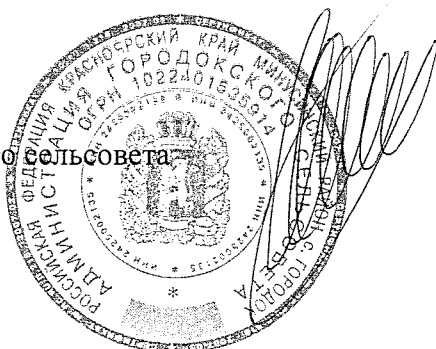
4.4. Результаты работы Комиссии в соответствии с утверждённым Порядком проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4.5. В случае если, по истечении установленных сроков, лицом, ответственным за захоронение либо иными лицами, ухаживающими за захоронением, не будет принято необходимых мер по приведению могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) в надлежащее состояние, Комиссия составляет соответствующий Акт о выявлении бесхозной могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия).

После признания в установленном законом порядке могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) бесхозными (брошенными), Комиссия принимает решение о возможности использования данного земельного участка для захоронения на общих основаниях.

4.6. В случае, если бесхозная, а также брошенная, неухоженная могила и/или надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко-культурную ценность, Комиссия информирует администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района о необходимости принятия мер по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).

Глава Городокского сельсовета



А.В. Тощев

Приложение N 3
к постановлению администрации
Городокского сельсовета Минусинского
района Красноярского края
от «27» 09. 2022 г. N 59-п

Перечень
кладбищ, расположенных на территории Городокского сельсовета
Минусинского района Красноярского края

N п/п	Наименование объекта	Статус объекта	Адрес объекта	Площадь объекта, кв.м.
1.	Кладбище с. Городок	Открыто	Красноярский край Минусинский район, 50 метров восточнее с. Городок, (кладбище)	33435
2.	Кладбище с. Николо-Петровка	Открыто	Красноярский край Минусинский район, 100 метров южнее с. Николо- Петровка, (кладбище)	7480