

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МИНУСИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022г.

с. Городок

№ 93 - п

Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции в администрации Городокского сельсовета Минусинского района на 2023-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае", руководствуясь статьей 17 Устава Городокского сельсовета Минусинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в администрации Городокского сельсовета Минусинского района на 2023-2024 годы, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Городокского сельсовета в сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном издании «Ведомости органов муниципального опубликования Городокский сельсовет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



А.В. Тоцев

**Администрация Городокского сельсовета
Минусинского района Красноярского края**

**План
Мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Обновление информации на стенде по антикоррупционной деятельности Администрации Городокского сельсовета.	Периодически	Зам.главы сельсовета С.И. Арокина
2.	Выемка поступившей информации с ящика по приему от населения сообщений на предмет возникновения коррупционных действий в деятельности должностных лиц Администрации того сельсовета.	Ежемесячно	Инженер Тюкина Г.Т.
3.	Контроль за наличием размещения на информационном стенде номера, графика времени работы телефона доверия.	постоянно	Инженер Г.Т.Тютюкина
4.	Осуществление приема и анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и должностных лиц органов местного самоуправления.	постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
5.	Проведение анализа нормативных правовых актов и их проектов в целях выявления коррупционных рисков	постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
6.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы НПА	постоянно	Зам.главы сельсовета С.И.Арокина
7.	Контроль за соблюдением регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно	Зам.главы сельсовета С.И.Арокина
8.	Разработка административных регламентов исполнения муниципальных услуг	по необходимости	Зам.главы сельсовета С.И.Арокина

9.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы путем организации конкурсов на замещение вакантных должностей.	при наличии вакансии	Заместитель главы сельсовета С.И.Арокина
10.	Формирование постоянного кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы	ежегодно	Зам. главы сельсовета С.И.Арокина
11.	Контроль за предоставлением в установленные сроки муниципальными служащими администрации муниципального образования сведений о полученных доходах и принадлежащем на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера	ежегодно	Зам. главы сельсовета С.И.Арокина
12.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований, предъявляемых действующим законодательством о муниципальной службе	постоянно	Заместитель главы сельсовета С.И. Арокина
13.	Организация изучения муниципальными служащими Федерального и Краевого законодательства по противодействию коррупции, вопросов юридической ответственности, ситуаций конфликта интересов и механизмов его преодоления.	постоянно	Заместитель главы сельсовета С.И. Арокина
14.	Проведением в установленном Порядке антикоррупционную экспертизу документов, связанных с размещением муниципальных заказов для нужд органов местного самоуправления.	постоянно	Глава сельсовета А.В.Тоцев
15.	Обеспечение публикации нормативных - правовых актов органов местного самоуправления в информационном издании «Ведомости органов муниципального образования	постоянно	Зам. главы сельсовета С.И.Арокина

	Городокского сельсовета» и сети интернет		
16.	Внесение в повестку собраний правовую информацию, в целях просвещения населения и выявления несоблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих.	постоянно	Зам.главы сельсовета С.И.Арокина.
17.	Организация изучения муниципальными служащими в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель главы сельсовета С.И. Арокина
18.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель главы сельсовета С.И. Арокина
19.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель главы сельсовета С.И. Арокина

Глава Городокского сельсовета



А.В. Тоцев